

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### COMPANIA NATIONALA DE INVESTITII SA

Cod de identificare fiscala: 14273221; Adresa: Str. Piata Natiunilor Unite, nr. 9, Punct de lucru: Povernei 1-3, sector 1, Bucuresti; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: ; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: daniel.popescu@cni.ro; Nr de telefon: +40 213167382; Fax: +40 0213167381; Persoana de contact: Daniel Popescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cni.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro  
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

### I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Pachet 31:Proiectare, fază adaptare la amplasament, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiție,Proiect pilot:

Lot 1:Construire sală de sport școlară str. Florilor, nr. 39, sat Ostrov, comuna Ostrov, județul Constanța

Lot 2:Construire sală de educație fizică școlară din sat Grindu, comuna Grindu, județul Ialomița

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14273221\_2023\_PAAPD1433530

14273221\_2023\_PAAPD1433531

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Pachet 31: Proiectare, fază adaptare la amplasament, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiție, Proiect pilot:

Lot 1: Construire sală de sport școlară str. Florilor, nr. 39, sat Ostrov, comuna Ostrov, județul Constanța

Lot 2: Construire sală de educație fizică școlară din sat Grindu, comuna Grindu, județul Ialomița

NOTA:\*Ofertantii participanti la procedura vor tine cont de denumirea completa a obiectivelor de investitii la intocmirea ofertei, asa

cum se regasesc mai sus, inclusiv in cazul constituirii garantiei de participare.

Valoarea estimată totală a pachetului (reprezentând totalitatea contractelor de atribuit în cadrul prezentei proceduri) este de 12.566.982,68 lei, fără TVA, compusă din:

Lotul 1:

Valoarea estimată a Lotului 1 este de 9.529.214,36 lei, fără TVA, compusă din:

Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare (adaptare la amplasament) și asistență tehnică a proiectantului: 190.794,08 lei fără TVA;

Capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază: 9.088.552,04 lei fără TVA

Capitolul 5 – Alte cheltuieli: 249.868,24 lei fără TVA

Subcapitolul 5.1 – Organizare de șantier: 249.868,24 lei fără TVA

Subcapitolul 5.1.1 – Lucrări de construcții: 208.223,53 lei fără TVA

Subcapitolul 5.1.2 – Cheltuieli conexe organizării șantierului: 41.644,71 lei fără TVA

Valorile de mai sus sunt în conformitate cu Indicatorii tehnico-economi ai obiectivului de investiții aprobați prin ordinul MDLPA nr. 707/13.04.2023.

Lotul 2:

Valoarea estimată a Lotului 2 este de 3.037.768,32 lei, fără TVA, compusă din:

Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare (adaptare la amplasament) și asistență tehnică a proiectantului: 40.195,83 lei fără TVA;

Capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază: 2.916.264,16 lei fără TVA

Capitolul 5 – Alte cheltuieli: 81.308,33 lei fără TVA

Subcapitolul 5.1 – Organizare de șantier: 81.308,33 lei fără TVA

Subcapitolul 5.1.1 – Lucrări de construcții: 67.756,94 lei fără TVA

Subcapitolul 5.1.2 – Cheltuieli conexe organizării șantierului: 13.551,39 lei fără TVA

Valorile de mai sus sunt în conformitate cu Indicatorii tehnico-economi ai obiectivului de investiții aprobați prin ordinul MDLPA nr. 635/05.04.2023.

Modificarea și/sau ajustarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221, respectiv 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), pentru alte cazuri, respectiv în alte condiții, fiind necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile normative aplicabile.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limita până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 12 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă stabilește ca termenul limita în care va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, este în a 6 a zi înainte de termenul limita de depunere a of.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 12566982,68 ; Moneda: RON

### Alte valori:

### II.1.6) Impartire în loturi:

Da

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

## II.2 Descriere

### Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### II.2.1 - Denumire lot

1 - Proiectare, fază adaptare la amplasament, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiție, Proiect pilot: Construire sală de sport școlară str. Florilor, nr. 39, sat Ostrov, comuna Ostrov, județul Constanța

### II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 71000000-8 Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2)

## II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

### Locul principal de executare:

str. Florilor, nr. 39, sat Ostrov, comuna Ostrov, județul Constanța

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Valoarea estimată a Lotului 1 este de 9.529.214,36 lei, fără TVA, compusă din:

Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare (adaptare la amplasament) și asistență tehnică a proiectantului: 190.794,08 lei fără TVA;

Capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază: 9.088.552,04 lei fără TVA

Capitolul 5 – Alte cheltuieli: 249.868,24 lei fără TVA

Subcapitolul 5.1 – Organizare de șantier: 249.868,24 lei fără TVA

Subcapitolul 5.1.1 – Lucrări de construcții: 208.223,53 lei fără TVA

Subcapitolul 5.1.2 – Cheltuieli conexe organizării șantierului: 41.644,71 lei fără TVA

Valorile de mai sus sunt în conformitate cu Indicatorii tehnico-economi ai obiectivului de investiții aprobați prin ordinul MDLPA nr. 707/13.04.2023.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Factorul tehnic 1 „Experiența personalului-cheie” – cu o pondere de 24%, pentru care se acordă un punctaj maxim de 24 de puncte, alcătuit din patru subfactori:	- subfactorul tehnic Expert-cheie 1 – Manager de contract, pentru care se acordă un punctaj maxim de 6 de puncte; - subfactorul tehnic Expert-cheie 2 – Arhitect cu drept de semnătură, pentru care se acordă un punctaj maxim de 6 de puncte; - subfactorul tehnic Expert-cheie 3 – Inginer proiectant pentru specialitatea structură de rezistență, pentru care se acordă un punctaj maxim de 6 de puncte; - subfactorul tehnic Expert-cheie 4 – Inginer proiectant pentru specialitatea instalații HVAC pentru care se acordă un punctaj maxim de 6 de puncte.	24% Punctaj maxim factor: <b>24</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Informații detaliate se regăsesc în documentul „Instrucțiuni pentru ofertanți”. În ceea ce privește toate aspectele referitoare la factorii/subfactorii de evaluare (de ex., cerințe, punctaj, pondere, algoritm de calcul etc.), în caz de neconcordanță între prevederile Fișei de date sau ale Instrucțiunilor pentru ofertanți, pe de o parte, și cele ale Caietului de sarcini, pe de altă parte, prevalează prevederile Caietului de sarcini.</b></p>		
Factorul tehnic 2 „Organizare și metodologie” – cu o pondere de 36%, pentru care se acordă un punctaj maxim de 36 de puncte, alcătuit din patru subfactori:	- subfactorul tehnic OM 1 – Abordarea propusă pentru implementarea contractului, pentru care se acordă un punctaj maxim de 9 de puncte; - subfactorul tehnic OM 2 – Resursele umane și realizările corespunzătoare fiecărei activități, pentru care se acordă un punctaj maxim de 9 de puncte; - subfactorul tehnic OM 3 – Atribuțiile membrilor echipei implicate în implementarea activităților contractului, precum și alocarea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei, pentru care se acordă un punctaj maxim de 9 de puncte; - subfactorul tehnic OM 4 – Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse, pentru care se acordă un punctaj maxim de 9 de puncte.	36% Punctaj maxim factor: <b>36</b>

Algoritm de calcul: **Informații detaliate se regăsesc în documentul „Instrucțiuni pentru ofertanți”. În ceea ce privește toate aspectele referitoare la factorii/subfactorii de evaluare (de ex., cerințe, punctaj, pondere, algoritm de calcul etc.), în caz de neconcordanță între prevederile Fișei de date sau ale Instrucțiunilor pentru ofertanți, pe de o parte, și cele ale Caietului de sarcini, pe de altă parte, prevalează prevederile Caietului de sarcini.**

Punctaj maxim total: **100**

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 9529214,36; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 95000 - RON (0,9969%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 51; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Durata pentru lotul 1 cuprinde:

proiectare: 1,5 luni;

execuție: 13,5 luni;

perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor: 36 luni.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

## Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## II.2.1 - Denumire lot

2 - Proiectare, fază adaptare la amplasament, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiție, Proiect pilot Construire sală de educație fizică școlară din sat Grindu, comuna Grindu, județul Ialomița

## II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 71000000-8 Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2)

## II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO315 Ialomița

**Locul principal de executare:**

sat Grindu, comuna Grindu, județul Ialomița

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Valoarea estimată a Lotului 2 este de 3.037.768,32 lei, fără TVA, compusă din:

Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare (adaptare la amplasament) și asistență tehnică a proiectantului: 40.195,83 lei fără TVA;

Capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază: 2.916.264,16 lei fără TVA

Capitolul 5 – Alte cheltuieli: 81.308,33 lei fără TVA

Subcapitolul 5.1 – Organizare de șantier: 81.308,33 lei fără TVA

Subcapitolul 5.1.1 – Lucrări de construcții: 67.756,94 lei fără TVA

Subcapitolul 5.1.2 – Cheltuieli conexe organizării șantierului: 13.551,39 lei fără TVA

Valorile de mai sus sunt în conformitate cu Indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții aprobați prin ordinul MDLPA nr. 635/05.04.2023.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Factorul tehnic 1 „Experiența personalului-cheie” – cu o pondere de 24%, pentru care se acordă un punctaj maxim de 24 de puncte, alcătuit din patru subfactori:	- subfactorul tehnic Expert-cheie 1 – Manager de contract, pentru care se acordă un punctaj maxim de 6 de puncte; - subfactorul tehnic Expert-cheie 2 – Arhitect cu drept de semnătură, pentru care se acordă un punctaj maxim de 6 de puncte; - subfactorul tehnic Expert-cheie 3 – Inginer proiectant pentru specialitatea structură de rezistență, pentru care se acordă un punctaj maxim de 6 de puncte; - subfactorul tehnic Expert-cheie 4 – Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare pentru care se acordă un punctaj maxim de 6 de puncte.	24% Punctaj maxim factor: <b>24</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Informații detaliate se regăsesc în documentul „Instrucțiuni pentru ofertanți”. În ceea ce privește toate aspectele referitoare la factorii/subfactorii de evaluare (de ex., cerințe, punctaj, pondere, algoritm de calcul etc.), în caz de neconcordanță între prevederile Fișei de date sau ale Instrucțiunilor pentru ofertanți, pe de o parte, și cele ale Caietului de sarcini, pe de altă parte, prevalează prevederile Caietului de sarcini.</b></p>		
Factorul tehnic 2 „Organizare și metodologie” – cu o pondere de 36%, pentru care se acordă un punctaj maxim de 36 de puncte, alcătuit din patru subfactori:	- subfactorul tehnic OM 1 – Abordarea propusă pentru implementarea contractului, pentru care se acordă un punctaj maxim de 9 de puncte; - subfactorul tehnic OM 2 – Resursele umane și realizările corespunzătoare fiecărei activități, pentru care se acordă un punctaj maxim de 9 de puncte; - subfactorul tehnic OM 3 – Atribuțiile membrilor echipei implicate în implementarea activităților contractului, precum și alocarea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei, pentru care se acordă un punctaj maxim de 9 de puncte; - subfactorul tehnic OM 4 – Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse, pentru care se acordă un punctaj maxim de 9 de puncte.	36% Punctaj maxim factor: <b>36</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Informații detaliate se regăsesc în documentul „Instrucțiuni pentru ofertanți”. În ceea ce privește toate aspectele referitoare la factorii/subfactorii de evaluare (de ex., cerințe, punctaj, pondere, algoritm de calcul etc.), în caz de neconcordanță între prevederile Fișei de date sau ale Instrucțiunilor pentru ofertanți, pe de o parte, și cele ale Caietului de sarcini, pe de altă parte, prevalează prevederile Caietului de sarcini.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 3037768,32; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 30000 - RON (0,9876%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 46; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Durata contractului pentru Lotul 2 cuprinde:

proiectare: 1 lună;

execuție: 9 luni;

perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor: 36 luni.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Conform art. 11.2.8 din modelul de contract atasat documentatiei de atribuire.

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința 1: Îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic”

Ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători trebuie să se încadreze în definiția prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic este „orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

(i) un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice”.

Modalitatea de îndeplinire - conform document "instrucțiuni pentru ofertanti"

Cerința 2: Inexistența unui conflict de interese

Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese a Legii nr. 98/2016.

În vederea stabilirii existenței/inexistenței conflictului de interese operatorilor economici prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, se va prezenta lista acestora:

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante pentru Lotul I sunt:

Director General - Manuela Irina Pătrășcoiu;

Director Direcția Economică, Achiziții și Resurse Umane - Daniela Ileana Orodol;

Director Financiar - Mădălina-Elena Babiaș;

Șef Serviciu Control Financiar Preventiv – Valentin Cherătoiu;

Director Direcția Promovare Investiții – Georgiana Alexandra Vasilescu;

Director Direcția Juridică și Contractare - Luiza Andrei;

Şef Serviciu Avizare și Asistență Juridică - Felicia Carmen Stoica;  
Şef Serviciu Contractare și Monitorizare Contracte - Andra Dragomir;  
Inspector Tehnic – Departamentul Sport și Infrastructură Sanitară – Dorinel Marian Matache;  
Şef Serviciu Achiziții - Daniel Popescu;

Membrii comisiei de evaluare:

Președinte – Cecilia Piroi;  
Membru 1 – Cosmin Cherecheș;  
Membru 2 – Mădălina Șerban;  
Președinte de rezervă – Andrei Topcea;  
Membru de rezervă 1 – Gabriela Mănescu;  
Membru de rezervă 2 – Mihai Dragomir.

Modalitatea de îndeplinire - conform document "instrucțiuni pentru ofertanți"

Cerința 3: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții și furnizorii acestora nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Modalitatea de îndeplinire - conform document "instrucțiuni pentru ofertanți"

Cerința 4: Motive de excludere

Ofertanții (individuali sau asociați, indiferent dacă au calitatea de lider al asocierii sau asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la articolele menționate anterior.

Modalitatea de îndeplinire - conform document "instrucțiuni pentru ofertanți"

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința 1: Înscrierea în Registrul Comerțului

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă, cel puțin, următoarele informații: faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, structura acționariatului/asociaților acestuia (după caz), precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: conform document "instrucțiuni pentru ofertanți"

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (prin bifarea indicației globale).

Cerința 2: Beneficiarul real

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire: Informații detaliate se regăsesc în documentul Instrucțiuni pentru ofertanți - parte a documentației de atribuire.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Loturile: 1,2

Specificați cifra de afaceri medie anuală

Lotul 1:

Media pe ultimii 3 ani a cifrei de afaceri să fie cel puțin egală cu 12.199.000,00 lei.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că, în ultimii 3 ani (2020, 2021 și 2022), a realizat o cifră de afaceri de minimum 12.199.000,00 lei, calculată ca medie aritmetică a ultimilor 3 ani, așa cum au fost aceștia nominalizați anterior.

Lotul 2:

Media pe ultimii 3 ani a cifrei de afaceri să fie cel puțin egală cu 4.000.000,00 lei.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că, în ultimii 3 ani (2020, 2021 și 2022), a realizat o cifră de afaceri de minimum 4.000.000,00 lei, calculată ca medie aritmetică a ultimilor 3 ani, așa cum au fost aceștia nominalizați anterior.

Cerința poate fi îndeplinită în oricare din următoarele moduri:

doar de ofertantul individual;

doar de ofertantul asociere – în acest caz, vor fi luate în considerare, în mod cumulativ, toate resursele membrilor asocierii, cerința putând fi îndeplinită fie doar de un singur asociat, fie de o parte dintre asociați, fie de toți asociații;

de ofertant (individual sau asociat) împreună cu terțul/terții susținător(i) [în acest caz, se vor lua în calcul, în mod cumulativ, resursele asocierii și cele ale terțului/terților susținător(i)].

Informații detaliate se regăsesc în documentul Instrucțiuni pentru ofertanți - parte a documentației de atribuire.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (prin bifarea indicației globale).

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea acordată de unul/mai mulți terț(i), situație în care vor fi respectate dispozițiile normative relevante, în special prevederile art. 182-185 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48-50 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț(i), fiecare terț care acordă susținere în vederea îndeplinirii de către ofertant a acestui criteriu de calificare privind capacitatea va completa un DUAE separat.

Totodată, în cazul terțului susținător, odată cu DUAE, se vor depune și următoarele documente :

formularele solicitate prin documentația de atribuire;

angajamentul ferm de susținere;

documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (de ex., flux de numerar);

documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului .

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Potrivit alin. (2) al aceluiași articol, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, inclusiv cele vizând experiența similară în lucrări.

Astfel, la solicitarea autorității contractante, ofertantul va prezenta documente-justificative (ale sale și/sau ale terțului/terților susținători, după caz) relevante care susțin cele declarate în cadrul DUAE.

Documentele-justificative prin care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerințelor privind cifra de afaceri sunt situațiile financiare, și anume bilanțurile contabile pentru cei trei ani solicitați.

Ca excepție, în cazul în care depunerea ofertelor are loc până la data de 31 mai, pentru ultimul an din cei trei autoritatea contractantă va accepta, doar pentru acest ultim an, bilanță contabilă sau bilanț contabil .

În cazul terțului susținător, documentele care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante sunt documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri. La fel ca și în cazul ofertantului, și în cazul terțului susținător, în cazul în care depunerea ofertelor are loc până la data de 31 mai, pentru ultimul an din cei trei autoritatea contractantă va accepta, doar pentru acest ultim an, bilanță contabilă sau bilanț contabil.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru conversia din euro în lei, se va utiliza rata medie anuală de schimb pentru anul respectiv (de ex., 2022) comunicată (cu doar primele două zecimale) de către Banca Centrală Europeană, disponibilă la adresa internet [https://www.ecb.europa.eu/stats/policy\\_and\\_exchange\\_rates/euro\\_reference\\_exchange\\_rates/html/eurofxref-graph-ron.en.html](https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-ron.en.html). Pentru conversia în lei din alte monede decât euro, se va opera mai întâi transformarea în euro, utilizând-se cursurile medii anuale publicate pe site-ul Băncii Centrale Europene : [https://www.ecb.europa.eu/stats/policy\\_and\\_exchange\\_rates/euro\\_reference\\_exchange\\_rates/html/index.en.html](https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/index.en.html).

Nota: Informația completă se regăsește în documentul „INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI”

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Loturile: 1,2

Indicator financiar

Lotul 1



Indicator financiar(cash flow)

Ofertantul clasat pe primul loc trebuie sa demonstreze că, la momentul solicitării documentelor suport DUAE, are acces la lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului, facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare) emise de un operator economic ce derulează activități de creditare, conform legislației aplicabile, (de ex.: bancă, instituție financiară nebanară) suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării de minimum 1.383.469,67 lei (pentru Lotul 1) și de 666.127,22 lei (pentru Lotul 2), sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă egală cu perioada de proiectare și primele 2 (două) luni aferente execuției lucrărilor, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

**Modalitatea de indeplinire:**

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (prin bifarea indicației globale).

În cazul în care, la momentul solicitării documentelor suport DUAE conform art. 196 alin. (1) „Documentele solicitate vor trebui depuse de către candidați/ofertanți, sub sancțiunea excluderii, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea autorității contractante” sau alin. (2) „Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă [solicită] ofertantului clasat pe primul loc [...] să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE [...] acordând ofertantului [...] un termen de până la 7 zile lucrătoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă”, ofertantul nu face dovada deținerii sumei efectiv disponibile de la prima solicitare, oferta sa va fi respinsă fără a fi solicitate alte clarificări și fără acordarea unui termen suplimentar. Se poate acorda un termen suplimentar numai dacă autoritatea contractantă în vederea clarificării documentelor depuse în cadrul răspunsului la prima solicitare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în sensul existenței lichidităților și asigurării finanțării, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul unei asocieri, cerința poate fi îndeplinită prin cumul (un singur asociat, mai mulți sau toți asociații).

Informații detaliate se regăsesc în documentul Instrucțiuni pentru ofertanți - parte a documentației de atribuire.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Loturile: 1,2

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Cerința 1. Experiența similară în lucrări;

Pentru demonstrarea experienței similare aferente lucrărilor care urmează a fi executate în cadrul prezentului contract, se solicită dovedirea executării de lucrări de tipul specificat, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 (cinci) ani, conform detaliilor de mai jos.

Exclusiv pentru lucrările pe care ofertantul dorește să le utilizeze ca experiență similară, acesta va prezenta, la cererea autorității contractante, documentele justificative împreună cu un centralizator cuprinzând lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 (cinci) ani (din care să rezulte, cel puțin, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA).

Ultimii 5 (cinci) ani vor fi calculați până la data-limită de depunere a ofertei. Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 (cinci) ani calculați până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură la nivelul unui contract, maximum 2 (două) contracte, cu o valoare totală, cumulată, fără TVA, mai mare sau cel puțin egală cu:

pentru Lotul 1: 9.000.000,00 lei;

pentru Lotul 2: 2.000.000,00 lei.

Prin „lucrări similare” se înțelege lucrări de construcții noi/reabilitare/modernizare/extindere aferente clădirilor civile și/sau industriale.

Nota 1: Dacă se decalază termenul de depunere a ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Nota 2: Operatorii economici vor completa «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», potrivit dispozițiilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016

Pentru mai multe detalii, a se vedea documentul „INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI”.

**Modalitatea de indeplinire:**

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (prin bifarea indicației globale).

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Potrivit alin. (2) al aceluiași articol, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente

justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, inclusiv cele vizând experiența similară în lucrări.

Pentru mai multe detalii, a se vedea documentul „INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI”.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Loturile: 1,2

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerința 2: Experiența similară în servicii

Pentru demonstrarea experienței similare aferente serviciilor care urmează a fi prestate în cadrul prezentului contract, se solicită dovedirea prestării de servicii de tipul specificat, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 (trei) ani, conform detaliilor de mai jos.

Exclusiv pentru serviciile pe care ofertantul dorește să le utilizeze ca experiență similară, ofertantul va prezenta, la cererea autorității contractante, documentele justificative împreună cu un centralizator cuprinzând lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 (trei) ani (din care să rezulte, cel puțin, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului/documentelor prin care beneficiarul confirmă prestarea serviciilor, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA).

Ultimii 3 (trei) ani vor fi calculați până la data-limită de depunere a ofertei. Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 (trei) ani calculați până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură la nivelul unui contract, maximum 2 (două) contracte, cu o valoare totală, cumulată, fără TVA, mai mare sau cel puțin egală cu:

    pentru Lotul 1: 190.000,00 lei;

    pentru Lotul 2: 40.000,00 lei.

Prin „servicii similare” se înțeleg servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente oricăreia dintre etapele II-IV de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare și anume: studii de fezabilitate/studii de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor/proiectul tehnic de execuție pentru lucrări de construcții noi/reabilitare/modernizare/extindere aferente clădirilor civile și/sau industriale.

Nota 1: Dacă se decalază termenul de depunere a ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Nota 2: Operatorii economici vor completa «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», potrivit dispozițiilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016

Pentru mai multe detalii, a se vedea documentul „INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI”.

**Modalitatea de indeplinire:**

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (prin bifarea indicației globale).

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Potrivit alin. (2) al aceluiași articol, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, inclusiv cele vizând experiența similară în servicii.

Pentru mai multe detalii, a se vedea documentul „INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI”.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Loturile: 1,2

Efectivele medii anuale de personal

Cerinta 3: Numarul mediu anual de personal.

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind efectivele medii anuale ale personalului angajat al Ofertantului care prestează servicii și execută lucrări și al cadrelor de conducere din ultimii 3 (trei) ani (cum ar fi: ingineri, subingineri, muncitori calificați, muncitori necalificați) din care să rezulte un număr de minimum:

    pentru Lotul 1: 21 (douăzeci și unu);

    pentru Lotul 2: 15 (cincisprezece);;

de persoane angajate ale Ofertantului (prin „Ofertant” se înțelege ofertantul individual sau, în cazul unei asocieri ofertante, operatorul economic lider al asocierii și operatorul/operatorii economic(i) asociat/asociați).

Informatii detaliate se regasesc in documentul Instructiuni pentru ofertanti - parte a documentatiei de atribuire.

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul va prezenta o declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat al Ofertantului care prestează servicii și execută lucrări și al cadrelor de conducere din ultimii 3 (trei) ani (cum ar fi: arhitecți, ingineri, subingineri, muncitori calificați, muncitori necalificați) din care să rezulte numărul minim solicitat de persoane angajate ale Ofertantului. La momentul solicitării de către autoritatea contractantă a documentelor justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE, Ofertantul va prezenta extras(e) REVISAL sau alte documente similare/echivalente, iar, în cazul operatorilor economici străini, documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat al Ofertantului, astfel cum au fost

declarate. Documentele justificative prezentate vor respecta dispozițiile referitoare la protecția datelor cu caracter personal, astfel cum sunt acestea prevăzute în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Informații detaliate se regăsesc în documentul Instrucțiuni pentru ofertanți - parte a documentației de atribuire.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Loturile: 1,2

Proportia de subcontractare

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea sau părțile (categoriile de lucrări/servicii) din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, conform art. 55 alin. (1) lit. a) și b).

Autoritatea contractantă va verifica, în legătură cu subcontractanții propuși, incidența situațiilor de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului, o singură dată, să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află într-o situație de excludere, conform art. 170 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. De asemenea,

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în cadrul ofertei depuse, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens, conform art. 172 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Potrivit art. 174 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Informații detaliate se regăsesc în documentul Instrucțiuni pentru ofertanți - parte a documentației de atribuire.

**Modalitatea de îndeplinire:**

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, la momentul depunerii ofertei, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Subcontractanții vor completa propriul DUAE, potrivit dispozițiilor art. 193 din Legea nr. 98/2016, după cum urmează:

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), și anume faptul că operatorul economic în cauză nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) și b) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective, și anume faptul că operatorul economic în cauză nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 și că îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă. Potrivit dispozițiilor art. 193 alin. (6), în cadrul procedurii simplificate autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție».

Odată cu depunerea ofertei se va prezenta și acordul de subcontractare, semnat de ambele părți (ofertant și subcontractant), în care se vor menționa:

denumirea subcontractantului/subcontractanților,

datele de identificare ale subcontractantului/subcontractanților,

denumirea lucrărilor ce vor fi executate și/sau a serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant/subcontractanți,

procentul lucrărilor executate și/sau al serviciilor prestate de către subcontractant/subcontractanți.

Informații detaliate se regăsesc în documentul Instrucțiuni pentru ofertanți - parte a documentației de atribuire.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Of vor const g de par în cuantum de 95.000,00 lei (pt Lotul 1) și 30.000,00 lei (pt Lotul 2).

Informații detaliate se regăsesc în documentul „Instrucțiuni pentru ofertanți.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va trebui sa puna la dispozitia A. C. o garantie de buna executie a ctr., in original, in cuantum de 10% din din pretul ctr. (fără TVA), constituita conform prevederilor legislative.

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere in conformitate cu art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 - (Formular nr. 2 - Acord de asociere).

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Principalele acte normative aplicabile:

Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Directiva 2014/24/UE”);

Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina (denumit în continuare „Regulamentul (UE) 2022/576”);

Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei [denumită în continuare „Directiva (UE) 2015/849”];

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”);

Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică (denumită în continuare „Legea nr. 184/2016”);

Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 129/2019”);

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 101/2016”);

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „HG nr. 395/2016”);

Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (denumită în continuare „Instrucțiunea nr. 1/2017”);

Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (denumită în continuare „Instrucțiunea nr. 1/2017”);

Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru (denumită în continuare „Instrucțiunea nr. 1/2021”);

site-ul A.N.A.P.: <https://anap.gov.ro/web/>

alte acte normative conform documentației de atribuire și legislației aplicabile (de ex., achizițiilor publice, domeniul construcțiilor, financiar-fiscală etc.).

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

12 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică pe baza cerințelor prezentate în documentația tehnică (caietul de sarcini și documentele de natură tehnică încărcate în SEAP de autoritatea contractantă).

Pentru a fi admisibilă, propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante.

Conținutul propunerii tehnice este detaliat în caietul de sarcini.

Prezentarea unor informații care nu au legătura cu prezenta procedură de atribuire conduc la respingerea ofertei.

Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Astfel, propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Ofertele care nu detaliază cerințele caietului de sarcini și nu asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul unei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta declarația ofertantului privind acceptarea modelului de contract.

În perioada în care operatorii economici au dreptul de a solicita clarificări, aceștia pot adresa autorității contractante și solicitări de clarificări/propuneri de modificare cu privire la clauzele contractuale.

Autoritatea contractantă nu va accepta nicio propunere de modificare a clauzelor contractuale care este în mod evident dezavantajoasă pentru autoritatea contractantă.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă prin intermediul SEAP de operatorii economici înregistrați sub forma unui document din care sa reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta o declarație privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică, conform art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016.

Informații suplimentare se pot obține de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (site: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)), precum și de pe site-urile: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html> ;

<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> .

Informațiile care nu au legătură cu contractul ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, dar sunt prezentate în cadrul ofertei, nu vor fi evaluate.

Notă:

În cazul în care, în documentația de atribuire, în special în cadrul documentației tehnice, sunt prezentate anumite mărci de fabrică sau de comerț/denumiri de origine etc. pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi și interpreta împreună cu mențiunea „sau echivalent”.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în propunerea tehnică.

Propunerea tehnică va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de

către operatorii economici înregistrați. Totodată, În cazul în care, în procesul de evaluare a ofertelor depuse, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, răspunsul ofertantului se transmite în SEAP în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Propunerea tehnică (ca și oferta în integralitatea sa) va fi depusă prin încărcare în SEAP, în format electronic, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA, cu două zecimale (de tipul „1.234.567,89”).

În cazul în care prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare simplificat, oferta va fi respinsă numai dacă nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, conform art. 137 alin. (2) lit. e) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, oferta financiară va fi respinsă și în situația prevăzută la art. 137 alin. (2) lit. f) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare simplificat și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (de ex.: rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, testele instalațiilor și echipamentelor etc.).

Toate ofertele financiare care prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA [conform art. 136 alin. (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, prețul ofertat este considerat aparent neobișnuit de scăzut dacă se situează sub 80% din valoarea estimată a contractului respectiv], vor fi temeinic justificate. În acest sens, Comisia de evaluare are dreptul de a solicita, de ex., fără ca enumerarea să fie limitativă, ci strict exemplificativă: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiară se va elabora cu respectarea specificațiilor prezentate în Secțiunea 2 a Caietului de Sarcini „Cerințele Beneficiarului. Prețul ofertei”. De asemenea, ofertanții vor completa tehnic și economic listele de echipamente și dotări solicitate în Secțiunea 3 a Caietului de Sarcini „Cerințele Beneficiarului. Liste echipamente și dotări”.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă și Anexa la Formularul de ofertă (Formularul 11 din Secțiunea „Formulare”).
2. Documentele aferente documentației tehnice, completate corespunzător, respectând cerințele impuse în cadrul Caietului de Sarcini.

Nota 1:

Propunerea financiară va fi prezentată în format .pdf și format editabil (excel). În situația în care se constata neconcordanțe între tabelul scanat și cel prezentat în format editabil, se va ține cont de tabelul scanat (format pdf).

Nota 2:

În cazul în care, în documentația de atribuire, în special în cadrul documentației tehnice, se indică o anumită atestare/autorizare/certificare/origine/sursa/marcă de fabrică sau de comerț/un procedeu special/un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație etc., mai ales în cazul pentru descrierii anumitor materiale sau echipamente, aceasta se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Conform dispozițiilor Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 60 alin. (4), oferta va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați. Propunerea financiară se depune în SEAP sub formă criptată. Totodată, În cazul în care, în procesul de evaluare a ofertelor depuse, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, răspunsul ofertantului se transmite în SEAP în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Operatorii economici vor completa, semna și depune formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire.

În cazul garanției de participare (și, ulterior semnării contractului de achiziție publică, a garanției de bună execuție), se poate utiliza modelul societății emitente a instrumentului de garantare, cu condiția ca informațiile și prevederile legale necesare, astfel cum au fost prevăzute în modelul autorității contractante, să se regăsească în cadrul documentului depus de ofertant.

Operatorii economici vor completa și depune, odată cu oferta, următoarele formulare:

Formularul nr. 1 - Împuternicire pentru semnarea actelor emise de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire

(odatã cu DUAE);

Formularul nr. 2 - Împuternicire pentru semnarea de cãtre Ofertant a ofertei depuse (odatã cu DUAE);

Formularul nr. 3 - Garanþie de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziþie publicã (odatã cu DUAE);

Formularul nr. 5 - Acord de asociere (în cazul în care ofertantul este o asociere) (odatã cu DUAE);

Formularul nr. 6 - Acord de subcontractare (în cazul în care existã subcontractant/subcontractanþi) (odatã cu DUAE);

Formularul nr. 7 - Angajament privind susþinerea acordatã de terþul susþinãtor (în cazul în care ofertantul beneficiazã de terþã susþinere) (odatã cu DUAE);

Formularul nr. 8 - Declaraþie privind respectarea condiþiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligaþiilor referitoare la condiþiile de muncã și protecþia muncii (SSM) pe toatã durata de îndeplinire a contractului de achiziþie publicã (ca anexã la propunerea tehnicã);

Formularul nr. 9 - Declaraþie privind îndeplinirea condiþiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016 (odatã cu DUAE);

Formularul nr. 10 - Declaraþie privind conflictul de interese, beneficiarul real și incidenþa art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind mãsuri restrictive având în vedere acþiunile Rusiei de destabilizare a situaþiei în Ucraina (odatã cu DUAE);

Formularul nr. 11 - Formularul de ofertã și Anexa la Formularul de ofertã (în cadrul propunerii financiare).

Doar ofertantul câștigãtor devenit contractant va depune, ulterior semnãrii contractului de achiziþie publicã, Formularul nr. 4 - Garanþie de bunã execuþie a contractului de achiziþie publicã.

Totodatã, ofertanþii vor depune, odatã cu oferta, o declaraþie de acceptare a clauzelor contractuale publicate de autoritatea contractantã în cadrul documentaþiei de atribuire.

Autoritatea contractantã pune la dispoziþia operatorilor economici DUAE configurat în secþiunea dedicatã din SEAP, iar formularul DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, dupã autentificare, de cãtre fiecare operator economic (ofertant individual/asociat, subcontractant, terþ susþinãtor).

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forþa majorã, cad în sarcina operatorului economic.

În cazul în care, în documentaþia de atribuire, în special în cadrul documentaþiei tehnice, se indicã o anumitã atestare/autorizare/certificare/origine/sursa/marcã de fabricã sau de comerþ/un procedeu special/un brevet de invenþie și/sau o licenþã de fabricaþie etc., mai ales în cazul pentru descrierii anumitor materiale sau echipamente, aceasta se va citi și interpreta ca fiind însoþitã de menþiunea „sau echivalent”.

Operatorii economici vor numerota toatã oferta, de la prima la ultima paginã, și vor elabora unui Opis astfel al documentelor depuse, astfel încât acestea sã poatã fi identificate în mod facil.

Ofertanþii poartã rãspunderea exclusivã pentru examinarea cu atenþia convenita a documentaþiei de atribuire, inclusiv a oricãrei clarificãri aduse documentaþiei de atribuire în timpul perioadei de pregãtire a ofertei prin rãspunsurile autoritãþii contractante la solicitãrile de clarificãri sau prin clarificãri din oficiu publicate de autoritatea contractantã ori prin erate de modificare a informaþiilor din cadrul anunþului de participare simplificat, precum și pentru obþinerea tuturor informaþiilor necesare cu privire la orice fel de condiþii și obligaþii (de ex., fãrã ca enumerarea sã fie limitativã, cele care pot influenþa în orice mod valoarea, condiþiile stabilite, natura/conþinutul ofertei/execuþia contractului etc.).

De asemenea, ofertantul își asumã rãspunderea exclusivã pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participãrii la prezenta procedurã.

## 1. INFORMAÞII PRIVIND TERÞII SUSÞINĂTORI

Ofertantul are dreptul, dacã este cazul, are dreptul sã invoce susþinerea unui/unor terþ/terþi în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnicã și profesionalã, indiferent de natura relaþiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și terþul/terþii respectiv/respectivi, conform art. 182 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstreazã capacitatea tehnicã și/sau profesionalã invocând și susþinerea acordatã de cãtre unul sau mai mulþi terþi, atunci ofertantul are obligaþia de a dovedi autoritãþii contractante cã a luat toate mãsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terþului/terþilor. Odatã cu angajamentul de susþinere, ofertantul are obligaþia sã prezinte documente transmise acestuia de cãtre terþul/terþii susþinãtor/susþinãtori, din care sã rezulte modul efectiv prin care terþul/terþii susþinãtor/susþinãtori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susþinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Autoritatea contractantã verificã dacã terþul/terþii care asigurã susþinerea îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadreazã în motivele de excludere prevãzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Dacã terþul/terþii nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadreazã în unul dintre motivele de excludere prevãzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantã solicitã, o singurã datã, ca ofertantul sã înlocuiascã terþul/terþii susþinãtor/susþinãtori fãrã ca acest aspect sã aducã atingere principiului tratamentului egal prevãzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care un ofertant demonstreazã îndeplinirea criteriilor referitoare la situaþia economicã și financiarã invocând susþinerea unui/unor terþ/terþi, autoritatea contractantã solicitã ca ofertantul și terþul/terþii susþinãtor/susþinãtori sã rãspundã în mod solidar pentru executarea contractului de achiziþie publicã, conform art. 184 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care mai mulþi operatori economici participã în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susþinerea unui/unor terþ/terþi în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situaþia economicã și financiarã și/sau capacitatea tehnicã și profesionalã, conform art. 185 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul demonstreazã îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnicã și profesionalã invocând susþinerea

unui terț, DUAE include informațiile cu privire la terțul susținător.  
Modalitatea de îndeplinire - conform document "instrucțiuni pentru ofertanti"

## 2. INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea sau părțile (categoriile de lucrări/servicii) din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, conform art. 55 alin. (1) lit. a) și b).

Autoritatea contractantă va verifica, în legătură cu subcontractanții propuși, incidența situațiilor de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului, o singură dată, să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află într-o situație de excludere, conform art. 170 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. De asemenea,

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în cadrul ofertei depuse, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens, conform art. 172 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Potrivit art. 174 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit 174 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Având în vedere prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, la momentul încheierii contractului de achiziție publică (sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz), subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia, conform art. 150 alin. (1) și (2) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La încheierea contractului de achiziție publică (sau atunci când se introduc noi subcontractanți), contractantul are obligația de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări referitoare la subcontractanți pe durata contractului de achiziție publică, cu luarea în considerare a faptului că înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante și cu îndeplinirea tuturor condițiilor legale pentru înlocuirea/implicarea subcontractanților.

Pe durata executării contractului de achiziție publică, contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația înlocuirii subcontractanților sau a introducerii unor noi subcontractanți, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noii subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Noii subcontractanți sunt obligați să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care, pentru activitățile supuse subcontractării, își asumă prevederile caietului de sarcini și ale propunerii tehnice depuse de contractant.

Declaraarea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora [situația prevăzută la art. 151 lit. b)] nu reprezintă o modificare substanțială (așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016), dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- e) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- f) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;
- g) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- h) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.



Totodată, este necesară îndeplinirea condițiilor relevante prevăzute la art. 150-161 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016 și cele prevăzute la art. 7 din Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

Modalitatea de îndeplinire - conform document "instrucțiuni pentru ofertanti"

### 3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant (individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire), subcontractant sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, conform art. 185 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire - conform document "instrucțiuni pentru ofertanti"

### 4. INFORMAȚII PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA OFERTELOR

Operatorii economici vor respecta prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016:

„(1) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

(2) Dispozițiile alin. (1) nu afectează obligațiile autorității contractante prevăzute la art. 145 și 215 în legătură cu transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire și, respectiv, comunicarea rezultatului procedurii de atribuire către candidați/ ofertanți.

(3) Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la oferta, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

Informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici care sunt declarate ca fiind confidențiale vor fi prezentate în cadrul ofertei în fișiere separate.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Conform prevederilor art. 139 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016, „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

2. Se recomandă potențialilor ofertanți să viziteze amplasamentul pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului vor informa, în scris, Autoritatea

contractantă C.N.I. S.A. și Beneficiarul final (conform caietului de sarcini) asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității contractante C.N.I. S.A., în scris, sub forma unei solicitări de clarificare, prin publicare în S.E.A.P., în condițiile și termenele prevăzute de legislație. Important! Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare de fonduri suplimentare pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

3. Autoritatea contractantă va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele, conform prevederilor legale [art. 63 alin. (2) din Legea nr. 98/2016].

Notă:

Pentru încărcarea documentelor în SEAP recomandăm operatorilor economici ca acestea (documentele sau fiecare arhivă) să aibă dimensiuni de maximum 98 MB.

Nu se vor depune alte documente decât cele solicitate prin documentația de atribuire.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

CNSC

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.cnsc.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform prev. L.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

COMPANIA NATIONALA DE INVESTITII, C.N.I. - S.A. – Serviciul Achiziții - Compartimentul Juridic Achiziții

Adresa: Piata Natiunilor Unite, nr. 9, bloc 107, sector 5; Punct de lucru: Str Povernei nr 1-3 sector 1; Localitate: București; Cod Postal: 050122; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.cni.ro;