

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BARAGANU

Cod de identificare fiscala: 15226406; Adresa: Strada: Petre Martinescu, nr. 185; Localitate: Baraganu; Cod Postal: 907181; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: primariabaraganu@yahoo.com; Nr de telefon: +40 241859252; Fax: +4 0241859250; Persoana de contact: Adela Paun; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

End date: -Nu

II.1.1 Titlu:

Proiectare tehnică de securitate, furnizare echipamente pentru Centru de monitorizare în timp real a situației din localitate - Sistem de monitorizare și siguranță a traficului și extindere sistem Wi-fi în spații publice, inclusiv manoperă, instalare, configurare, instruire

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 15226406/2023/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

32323500-8 Sistem video de supraveghere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul are ca scop: "Proiectare tehnică de securitate, furnizare echipamente pentru Centru de monitorizare în timp real a situației din localitate- Sistem de monitorizare și siguranță a traficului și extindere sistem Wi-fi în spații publice, inclusiv manoperă, instalare, configurare, instruire" în cadrul proiectului: Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local) - Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, Investiția I.1.2 –Asigurarea infrastructurii pentru

transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC, – PNRR C10-I.1.2.

Activitățile contractului se vor derula în 3 etape:

ETAPA I: Emiterea ordinului de începere pentru elaborarea Proiectului Tehnic de Securitate (piese scrise, piese desenate), inclusiv documentațiile pentru avizele solicitate. La finalizarea documentațiilor și predarea acestora, Autoritatea Contractantă va depune spre aprobare, dacă Legea nr. 333/2003 o impune, Proiectul Tehnic de Securitate la IPJ. Autoritatea Contractantă va emite certificatul de urbanism și va obține avizele solicitate pe baza documentațiilor pentru avize livrate de contractant și aprobate, în cadrul primei etape.

ETAPA II: Emiterea ordinului de începere pentru furnizarea echipamentelor care va coincide cu data emiterii ordinului de prestare a serviciilor de la etapa I.

ETAPA III: Emiterea ordinului de începere pentru asistența tehnică pe perioada de montaj / instalare a echipamentelor și a cablurilor de rețea. Această etapă se va demara numai după finalizarea Proiectului Tehnic de Securitate și avizarea acestuia de către IPJ dacă Legea nr. 333/2003 o impune și după obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări în a-6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 898875,28 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 8000 RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

32421000-0 Cabluri de rețea (Rev.2)

35125300-2 Camere video de securitate (Rev.2)

45312200-9 Lucrari de instalare de sisteme de alarma antiefracție (Rev.2)

79930000-2 Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

comuna Baraganu, jud. Constanta

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

“Proiectare tehnică de securitate, furnizare echipamente pentru Centru de monitorizare în timp real a situației din localitate - Sistem de monitorizare și siguranță a traficului și extindere sistem Wi-fi în spații publice, inclusiv manoperă, instalare, configurare, instruire” în cadrul proiectului: Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local) -Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, Investiția I.1.2 –Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC, – PNRR C10-I.1.2.

Activitățile proiectului sunt:

I. Elaborare documentații pentru acorduri și avize:

-elaborare documentații avize

-elaborare studii și documentațiilor necesare obținerii:

-certificatului de urbanism pentru activitățile de instalare a sistemului de supraveghere video ce urmează a fi realizat;

-avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism sau actualizarea acestora, după caz.

-ajustarea, completarea și/sau modificarea documentațiilor de avize ca urmare a recomandărilor IPJ, dacă este cazul.

II. Elaborare/ definitivare Proiect tehnic de Securitate:

-elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de securitate

-ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic de securitate ca urmare a recomandărilor IPJ

-elaborare deviz general, devize pe obiecte și liste de materiale și prețuri.

III. Asistență tehnică pe perioada de montare a echipamentelor:

-acordare Asistență tehnică pentru fiecare fază pe perioada de montare a echipamentelor

-acordare Asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante

-participare la recepția furnizărilor și montajului.

IV. Furnizare, montaj, instalare echipamente. Montajul, instalarea echipamentelor se realizeaza după primirea avizului IPJ, dacă este cazul.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experienta detinuta de Manager de proiect	Experiența specifică a expertului: participarea expertului propus in calitate de manager de proiect la proiecte similare (complexitate și anvergură)	12% Punctaj maxim factor: 12
<p>Algoritm de calcul: - 1 proiect similar = 0 puncte - 2 – 4 proiecte similare = 4 puncte - >= 5 proiecte similare = 12 puncte</p>		
Experienta detinuta de Inginerul proiectant sisteme de securitate	Experienta detinuta in pozitia de inginer proiectant sisteme de securitate in contracte in cadrul carora au fost elaborate si/sau actualizate si/sau revizuite studii de fezabilitate si/ sau proiecte tehnice pentru sisteme de supraveghere video și/sau proiecte tehnice de securitate.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de proiectant sisteme de securitate in contracte in cadrul carora au fost elaborate si/sau actualizate si/sau revizuite studii de fezabilitate si/ sau proiecte tehnice pentru sisteme de supraveghere video și/sau proiecte tehnice de securitate, se va puncta astfel: - participarea in 2 sau 3 contracte: 5 puncte; - participarea in 4 sau 5 contracte: 8 puncte - participarea in 6 sau mai mult de 6 contracte: 10 puncte Nu se acorda punctaj pentru participarea in 1 contract sau mai putin.</p>		
Experienta detinuta de Expert Supraveghere și Analiză Video	Experienta anterioara pentru Expert Supraveghere și Analiză Video	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: participarea intr-un rol similar a expertului propus la proiecte in care a indeplinit sarcini similare. -1 proiect similar = 0 puncte -2 – 4 proiecte similare = 2 puncte - >= 5 proiecte similare = 5 puncte</p>		
Experienta detinuta de Expert Arhitect centre de comanda	Experienta anterioara pentru Expert Arhitect centre de comanda	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: participarea intr-un rol similar a expertului propus la proiecte in care a indeplinit sarcini similare. -1 proiect similar = 0 puncte -2 – 4 proiecte similare = 2 puncte - >= 5 proiecte similare = 5 puncte</p>		

Perioada de garanție acordată	<p>Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertarea unei perioade de garantie suplimentara fata de perioada de garantie minim acceptata de 36 de luni.</p> <p>In Propunerea Tehnica, ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si modalitatii pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului (proiectarea, furnizarea și montarea), inclusiv prin descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale activităților si a materialelor pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informatii in cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizeaza perioada de garantie suplimentară ofertata.</p>	<p>18%</p> <p>Punctaj maxim factor: 18</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru oferta/ ofertele care prezinta o perioada de garantie de 60 luni sau mai mare se va acorda punctajul maxim, respectiv 18 puncte.</p> <p>Pentru ofertarea unei perioade de garantie minima de 36 de luni nu se acorda puncte.</p> <p>Pentru cerinta minima impusa prin caietul de sarcini nu se acorda punctaj, oferta fiind conforma. Ofertele care nu respecta cerinta minima vor fi declarate neconforme.</p> <p>Se acorda punctaj intermediar pentru intervalul cuprins intre 37 luni (inclusiv) si 59 luni (inclusiv) cate 0,75 puncte pentru fiecare luna acordata suplimentar.</p> <p>Nota 1: Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 luna. Pentru ofertele care prezinta perioada de garantie a produselor/echipamentelor exprimata in numar de zile sau daca numarul de luni prezentat este sub forma de zecimale se va lua in considerare doar numarul intreg de luni. (ex 1: 1386 de zile = 1386 zile/30 zile = 46,2 luni - se puncteaza 46 de luni; ex. 2: 57,8 luni se puncteaza 57 luni).</p> <p>Nota 2: Perioada de garantie ofertata va fi sustinuta prin specificarea in cadrul Propunerii Tehnice a materialelor si tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza in vederea asigurarii calitatii activităților pe intreaga perioada de garantie ofertata.</p>		
Durata de livrare	<p>Durata de livrare se exprima in zile calendaristice. Durata de livrare nu poate fi mai mic de 1 zi si reprezinta pragul sub care oferta nu va fi punctata suplimentar, iar termenul maxim de livrare nu va fi mai mare de 30 de zile si reprezinta pragul peste care oferta va fi declarata neconforma</p>	<p>10%</p> <p>Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Durata de livrare", cu o valoare de 10 puncte din totalul de 100 de puncte si cu o pondere de 10 din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda dupa cum urmeaza: a) Pentru oferta admisibila cu cea mai redusa durata de livrare – 10 puncte</p> <p>b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula: Pdurata de livrare(n) = Durata de livrare(min) / Durata de livrare(n) x 10, unde: Pdurata de livrare (n): punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare Durata de livrare (min) cea mai redusa dintre duratele de livrare ale ofertelor admisibile;</p> <p>Durata de livrare (n): durata de livrare al ofertei admisibile aflata sub evaluare</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local) la nivelul comunei BĂRĂGANU jud.

Constanta, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, Investiția I.1.2 –Asigurarea

infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilianta – PNRR

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Cerința nr. 1.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pt. sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Odata cu DUAE, se vor depune următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

- Cerința nr. 2.

Ofertanții unici, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor (inclusiv eventualii terți susținători, subcontractanți, asociați).

Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal / imputernicit privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 se va prezenta în SEAP, odata cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant/asociat/tert susținător/subcontractant, după caz) – Formular 7.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Primar Neague Magdalena, Viceprimar Tianu Ion, Comisia de evaluare: Paun Adela, Poputanu Georgeta, Nurmambet Sema, Poputanu Florentina Andreea; Consultant servicii auxiliare achizitiei: Susanu Costel.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici vor completa DUAE, Partea IV, selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Activitatea trebuie să fie autorizată conform art.3, alin.(1) lit.b) și l) din leg.265/2022 cu modificările și completările ulterioare, de

către Registrul Comerțului.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Ofertanții vor face dovada că au finalizat implementarea, în ultimii 3 ani, a unui sistem de supraveghere în cadrul unui contract de aceeași natură (ce a inclus furnizarea și prestarea serviciilor accesorii) pentru minim 50 camere de monitorizare, rezultând astfel că operatorul economic în cauză a avut capacitatea de a gestiona implementarea unui obiectiv de investiții similar pentru care a fost răspunzător de îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate.

Ofertanții vor face dovada experienței similare, în conformitate cu prevederile art. 179, lit. b), din Legea nr. 98/2016, prin completarea listei principalelor produse furnizate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Termenul de 3 ani se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Din lista principalelor produse furnizate în ultimii 3 ani trebuie să rezulte că au fost realizate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit, furnizări de echipamente similare care să fi avut ca obiect realizarea unor proiecte similare. Ultimii 3 ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor în anunțul de participare. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive să procedeze la decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului din experiența similară în intervalul de timp nou rezultat. Prin furnizare de produse similare, se înțelege : furnizare produse pentru construire /reabilitare/modernizare/extindere de sisteme de supraveghere.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători vor completa DUAE, Partea IV, selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la furnizarea produselor, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează furnizarea produselor, care să ateste faptul că produsele au fost furnizate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul contractului), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul furnizării produselor.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere se va depune de către toți operatorii economici odată cu DUAE, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asocieri) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei sustineri de terta parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Tertul/terții sustinatori vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător sustinerii acordate. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - documente justificative ale tertului sustinator/tertilor sustinatori. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

NOTA:În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul tertului sustinator, acordul de asociere și acordul de

subcontractare, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, "Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament."

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. În DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Fiecare tert sustinator va completa DUAE propriu. Tertul/terții sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate. Se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte angajamentul tertului sustinator, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul (in cazult asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Diplome de studii si calificari profesionale

Ofertanții trebuie să facă dovada că sunt autorizați de IGPR (Inspectoratul General al Poliției Române – Direcția de Ordine Publică) prin licență de funcționare valabilă pentru proiectare, instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici vor completa DUAE, Partea IV, selectand DA sau NU, fiind activata optiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- licență de funcționare valabilă pentru proiectare, instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza:

a) categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intenționeaza sa le subcontracteze, precum si procentul aferent activitatilor indicate în oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti; si

b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei sau a solicitarii de participare.

Modalitatea de indeplinire:

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 8.000 lei. Echivalența în valuta a valorii exprimate în lei se va determina cf. cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile de la data limita de depunere. Garanția trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a)virement bancar;b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de

garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat; (iii) asigurări de garanții emise:– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere; În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO66TREZ2365006XXX001019, deschis pe numele Autorității Contractante la Trezoreria Eforie (CIF 15226406). În cazul participării în comun la procedura, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori ec. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuquantum 3% din valoarea fără TVA a contractului, se va constitui cf. art. 154 alin.(4) din Legea 98/2016, in termenul prevazut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- e) OAP nr. 1017/ 2018 privind aprobarea structurii, continutului si modului de utilizare a Documentatiei standard de atribuire a contractului de achizitie publica/sectoriala de produse, precum si a modalitatii de completare a anuntului de participare/de participare simplificat
- f) Legea nr.57/2022 pentru modificarea art. 4 alin. (8) din Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006
- g) Legea nr. 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor
- h) Legea nr.363/2018 privind protectia persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de catre autoritatile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetarii, urmaririi penale si combaterii infractiunilor sau al executarii pedepselor, masurilor educative si de siguranta, precum si privind libera circulatie a acestor date
- i) Lg. nr. 190/2018 privind masuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)
- j) Lg. nr. 198/2022 pentru modificarea si completarea unor acte normative in domeniul comunicatiilor electronice si pentru stabilirea unor masuri de facilitare a dezvoltarii retelelor de comunicatii electronice.
- i) Standarde nationale si reglementari tehnice în domeniu.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în anunțul de participare simplificat și în caietul de sarcini atasat și va conține obligatoriu cel puțin următoarele secțiuni / documente:

- 1) Metodologia pentru realizarea activitatilor contractului și Resursele alocate – se vor completa Formular 4 si Formular 5.
- 2) Graficul fizic de proiectare tehnica de securitate / livrare echipamente / instalare configurare / instruire. Termenul maxim de livrare / executie a tuturor activitatilor care fac obiectul contractului este de 7 luni de la data emiterii ordinului de incepere.
- 3) Declaratie privind factorii de evaluare si documente justificative – se va detalia modul de indeplinire pentru toti factorii de evaluare si se vor prezenta documentele justificative relevante din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului, conform descrierii factorilor de evaluare. Pentru factorii experienta detinuta de manager proiect / inginer proiectant sisteme de securitate / expert supraveghere si analiza video / expert arhitect centre de comanda se va preciza clar numarul proiectelor similare anterioare, se vor prezenta documente justificative relevante pentru fiecare proiect similar anterior si documente justificative privind studiile / calificările detinute de persoanele nominalizate pe pozitiile respective. Pentru factorii de evaluare Garantie si Durata de livrare se vor prezenta justificarile / documentele solicitate conform descrierii factorilor de evaluare.
- 4) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta livrarea produselor / activitatile care fac obiectul contractului ulterior emiterii dispoziției de începere, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei, în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016;
- 5) Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari (Formularul nr. 3). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
- 6) Odata cu oferta, se va depune in SEAP proiectul de contract propus, asumat de ofertant, insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.
- 7) Ofertantii (asociati, subcontractanti, terti sustinatori, dupa caz) vor completa si vor depune in cadrul Propunerii tehnice „Declaratia privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului” - Formularul 3.1.

Nu se admite transpunerea caietului de sarcini prin copy-paste în cadrul propunerii tehnice, în caz contrar oferta va fi declarata neconforma.

Pentru eventualele neclaritati si omisiuni, ofertantii au obligatia de a solicita clarificari anterior datei limita de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentatie de atribuire.

Nota 1:

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 2:

Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauza va fi declarata neconforma. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enunțiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar în conformitate cu legislatia în vigoare.

Precizare importanta:

Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate cerintele descrise în documentatia de atribuire.

Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

OFERTANTUL ARE OBLIGATIA DE A INTOCMI UN OPIS AL DOCUMENTELOR INCLUSE IN PROPUNEREA TEHNICA IN CONFORMITATE CU ORDINEA CERINTELOR DIN CAIETUL DE SARCINI CE VA INCLUDE SI PAGINILE IN CARE SE REGASESC DOCUMENTELE SOLICITATE.

Documentele se vor prezenta în ordinea cerintelor solicitate prin Caietul de Sarcini, cu descrierea atat a punctelor cat si a subpunctelor. Nu se admite ca un document prezentat sa indeplineasca mai multe cerinte, fiecare cerinta este individuala si va fi tratata corespunzator.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu documentatia de atribuire ori cu prevederile legislatiei în vigoare va conduce la respingerea ofertei.

Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

Toate documentele /ofertele depuse în SEAP trebuie semnate electronic (conform art. 123, alin (3) din HG nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare).

În cazul în care oferta nu respecta cerintele prevazute în documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi depusa de ofertant în sectiunea dedicata din SEAP, pana la data limita de depunere a ofertelor si va contine obligatoriu cel puțin urmatoarele documente:

1. Formular de oferta – Formular nr.6, Anexa nr.1 și Anexa nr.2 la formularul de oferta;
2. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv si centralizatorul cheltuielilor pe asociati si subcontractanti, daca este cazul;
3. Toti participantii la procedura – ofertant / asociati / subcontractanti / terti sustinatori, dupa caz, vor completa si vor depune în cadrul Propunerii financiare „Declaratia privind beneficiarul real” al fondurilor alocate din PNRR – Formularul 3.2.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit. Pretul va fi exprimat în lei cu evidentierea TVA –ului aferent.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- proiectare, furnizarea si executia categoriilor de lucrari , intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea activităților.
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. În situația în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Propunerea financiara trebuie sa contina toate informatiile solicitate si sa respecte forma de prezentare impusa, atat pe componente cat si pe subcomponente, în ordinea indicata si continand toate detaliile solicitate.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de furnizare. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Pretul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător.

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Orice referință din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizare/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale și/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris, sub forma de clarificări, până la termenul limită stabilit pentru depunerea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, la secțiunea „ntrebari”. Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru adresarea de clarificări privind documentația de atribuire la secțiunea “Întrebari”

Ofertantii poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanti, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Ofertantii au obligația de elaborare a ofertei în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grijă cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație. În acest scop, ofertantii vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu condiția ca acestea să conțină cel puțin datele/informațiile conținute de respectivele formulare și, după caz, alte informații rezultate a fi necesare conform dispozițiilor legale. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertantii trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități/cantități incomplete.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie “conforma cu originalul” în vederea participării la procedură.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art. 160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii

ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei.

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce in SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide in SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordand un termen de raspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta Modelul de contract.

Nota:

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

Conform prevederilor Art. 139, alin. (3) din HG 395/2016: "În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică."

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-