

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### ORASUL EFORIE (CONSILIUL LOCAL EFORIE)

Cod de identificare fiscala: 4617794; Adresa: Strada: Progresului, nr. 1; Localitate: Eforie Sud; Cod Postal: 905360; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: catalin\_contor@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0726682404; Fax: +40 241/748979; Persoana de contact: CATALIN CONTOR; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaeforie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro  
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## Secțiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### **Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Consultanta in managementul proiectului pentru „Infiintarea sistemului de transport public de calatori cu material rulant ecologic, inclusiv infrastructura de parcare si facilitati pentru biciclisti in cadrul coridorului de mobilitate urbana creat”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4617794\_2023\_PAAPD1413803

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului il reprezinta furnizarea serviciilor de consultanta in managementul proiectului (management operational), necesare implementării de către personalul operatorului economic a obiectivelor și rezultatelor proiectului pentru „Infiintarea sistemului de transport public de calatori cu material rulant ecologic, inclusiv infrastructura de parcare si facilitati pentru

biciclisti in cadrul coridorului de mobilitate urbana creat", în conformitate cu prevederile din contractul de finanțare, conform caietului de sarcini. Vor fi realizate, in pricipal, urmatoarele documente/livrabile:

- rapoarte semestriale privind activitatea proprie;
- cererile de plată și de rambursare/prefinanțare, respectiv dosarul cererilor de plată și/sau de rambursare/prefinanțare (formulare tip, copii documente justificative etc.);
- minute de ședință;
- rapoarte de progres ale proiectului;
- planul de implementare a proiectului;
- raport final de activitate.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2350000 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 23500 RON

#### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 23500 RON

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

#### Locul principal de executare:

Orasul Eforie

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

-servicii de Consultanta in managementul proiectului pentru „Infiintarea sistemului de transport public de calatori cu material rulant ecologic, inclusiv infrastructura de parcare si facilitati pentru biciclisti in cadrul coridorului de mobilitate urbana creat”;

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare   | Descriere   | Pondere                                |
|--|---|--|
| Pretul ofertei   | Componenta financiara                               | 40%<br>Punctaj maxim factor: <b>40</b> |
| Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b> |   |  |
| Abordarea propusă pentru implementarea contractului  | Abordarea propusă pentru implementarea contractului | 10%<br>Punctaj maxim factor: <b>10</b> |

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| <p>Algoritm de calcul: - <b>Abordarea propusa se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente testate (utilizate în alte proiecte), recunoscute (descrise în literatura de specialitate) si care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelație cu aspecte-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. Calificativ-Foarte bine: punctaj 10 puncte.</b></p> <p>- <b>Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini în corelație cu aspecte-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. Calificativ-Bine: punctaj 5 puncte.</b></p> <p>- <b>Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini. Calificativ Acceptabil: punctaj — 1 punct.</b></p> <p>Nivel minimal: propunerea tehnică este depusă conform cerințelor din documentația de atribuire fără însă a dovedi în mod corespunzător înțelegerea contextului, fără a cuprinde metodologii, metode, instrumente de lucru. Sub acest nivel considerat minimal oferta va fi declarată neconformă.</p>   |   |                                 |
| Incadrarea în timp, succesiunea și durata activităților/sub-activităților propuse  | Durata activităților/sub-activităților propuse corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea.                    | 10%<br>Punctaj maxim factor: 10 |
| <p>Algoritm de calcul: -<b>Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile/sub-activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora. Calificativ-Foarte bine: punctaj 10 puncte</b></p> <p>- <b>Durata activităților/sub-activităților corespunde parțial complexității acestora iar succesiunea dintre acestea inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile/sub-activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. Calificativ-Bine: Punctaj — 5 puncte.</b></p> <p>- <b>Durata activităților/sub-activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile/sub-activitățile a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. Calificativ - 1 punct.</b></p> <p>Nivel minimal: Sunt indicate durate pentru activități/sub-activități stabilite neadecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune. Sub acest nivel considerat minimal oferta va fi declarată neconformă.</p> |   |                                 |
| Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în Caietul de sarcini  | Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în Caietul de sarcini | 10%<br>Punctaj maxim factor: 10 |
| <p>Algoritm de calcul: - <b>Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în Caietul de sarcini. Calificativ - Foarte bine: Punctaj - 10 puncte.</b></p> <p>- <b>Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în Caietul de sarcini. Calificativ — Bine: Punctaj — 5puncte.</b></p> <p>- <b>Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările în special cele prevăzute în Caietul de sarcini. Calificativ — Acceptabil: Punctaj - 1 punct.</b></p> <p>Nivel minimal: Punctele de reper sunt parțial identificate dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările în special cele prevăzute în Caietul de sarcini. Sub acest nivel considerat minimal oferta va fi declarată neconformă.</p>   |   |                                 |
| Experienta specifica a managerului de proiect  | Experienta specifica a managerului de proiect   | 12%<br>Punctaj maxim factor: 12 |
| <p>Algoritm de calcul: <b>pentru participarea în calitate de Manager de proiect/Coordonator în minim 5 proiecte în domeniul finanțărilor nerambursabile/ contract de consultanță în managementul proiectului cu finanțare din fonduri nerambursabile - se acorda 3 puncte;</b></p> <p>- <b>pentru participarea în calitate de Manager de proiect/Coordonator în minim 10 proiecte în domeniul finanțărilor nerambursabile/ contract de consultanță în managementul proiectului cu finanțare din fonduri nerambursabile - se acorda 6 puncte;</b></p> <p>- <b>pentru participarea în calitate de Manager de proiect/Coordonator în minim 15 proiecte în domeniul finanțărilor nerambursabile/ contract de consultanță în managementul proiectului cu finanțare din fonduri nerambursabile - se acorda 12 puncte.</b></p> <p>Notă: Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune Curriculum Vitae și documente relevante/recomandări emise de beneficiar/angajator pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului.</p> <p>Nivel minimal: implicarea într- un singur proiect/contract similar este cerință minimală impusă prin Caietul de sarcini. Sub acest nivel considerat minimal oferta va fi declarată neconformă.</p>   |   |                                 |
| Experienta specifica a expertului financiar  | Experienta specifica a expertului financiar   | 8%<br>Punctaj maxim factor: 8   |

Algoritm de calcul: - pentru participarea în calitate de responsabil/expert financiar în minim 4 proiecte în domeniul finanțării nerambursabile/contract de consultanță în managementul proiectului cu finanțare din fonduri nerambursabile - se acordă 2 puncte;  
 - pentru participarea în calitate de responsabil/ expert financiar în minim 8 proiecte în domeniul finanțării nerambursabile/contract de consultanță în managementul proiectului cu finanțare din fonduri nerambursabile - se acordă 4 puncte;  
 - pentru participarea în calitate de responsabil/ expert financiar în minim 12 proiecte în domeniul finanțării nerambursabile/contract de consultanță în managementul proiectului cu finanțare din fonduri nerambursabile - se acordă 8 puncte.

Notă: Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune Curriculum Vitae și documente relevante/recomandări emise de beneficiar/angajator pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului.

Nivel minimal: implicarea într- un singur proiect/contract similar este cerință minimală impusă prin Caietul de sarcini. Sub acest nivel considerat minimal oferta va fi declarată neconformă.

Experienta specifica a expertului tehnic

Experienta specifica a expertului tehnic

10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: - pentru participarea în calitate de membru al unei echipe de supervizare/proiectare si asistente tehnica in minim 4 contracte ce au vizat supervizarea/proiectarea/asistenta tehnica a unor lucrari electrice ce vizeaza instalarea de panouri fotovoltaice cu capacitati de stocare instalate, se acordă 2,5 puncte;  
 - pentru participarea în calitate de membru al unei echipe de supervizare/proiectare /asistente tehnica in minim 8 contracte ce au vizat supervizarea/proiectarea/asistenta tehnica a unor lucrari electrice ce vizeaza instalarea de panouri fotovoltaice cu capacitati de stocare instalate, se acordă 5 puncte;  
 - pentru participarea în calitate de membru al unei echipe de supervizare/proiectare si asistente tehnica in minim 12 contracte ce au vizat supervizarea/proiectarea/asistenta tehnica a unor lucrari electrice ce vizeaza instalarea de panouri fotovoltaice cu capacitati de stocare instalate, se acordă 10 puncte.

Notă: Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune Curriculum Vitae și documente relevante/recomandări emise de beneficiar/angajator pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului.

Nivel minimal: implicarea într- un singur proiect/contract similar este cerință minimală impusă prin Caietul de sarcini. Sub acest nivel considerat minimal oferta va fi declarată neconformă.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 20; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Infiintarea sistemului de transport public de calatori cu material rulant ecologic, inclusiv infrastructura de parcare si facilitati pentru biciclisti in cadrul coridorului de mobilitate urbana creat”

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Regional - POR

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAEd de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentării:

- Certificate constatatoare care atesta lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general

consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul social, valabile la momentul prezentării și declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru;

- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de decizie sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Conform art.53 alin (3) din Legea nr.98/2016, actualizată, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la detinatorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candicat, tert sustinator sau subcontractant la procedura este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător), sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- orice alte documente edificatoare (după caz).

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința 2. Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Operatorul economic (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator) va depune odată cu DUAE "Declarația cu privire la neincadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016". Se va completa Formularul nr. 1 din Secțiunea Formulare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Robert-Nicolae Serban - primar, Greceanu Viorica – administrator public, Cretu Cecilia - Sef ser Afaceri Europene si Protocol, Preoteasa Gabriel - Secretar general, Alina-Elena Oprea- director Directia Economica, Alexandru Bucuresteanu- sef Serviciu Juridic , Contor Catalin - consilier achizitii, Rapotan Mihaela - consilier achizitii, Abdula Doina Geta, Negru Toader Virgil, Berheci Georgiana, Chiru Gigi Christian, Ciocanel Nicolae, Diaconu Ovidiu Ioan, Ganea Valentin, Izet Hasan Levent, Mincea Anisoara, Munteanu Dumitru, Nagy Catalin Tiberiu, Orbocea Daniel Victor, Parvescu Floarea, Samson Elisabeta, Saracila Lucia, Tode Antoanela, Tudor Silviu Antonio - consilieri locali, Furcila Gheorghe – furnizor servicii auxiliare a achizitiei.

Nota: Documentele prezentate în alta limbă decât limba română vor fi însoțite doar de traducerea autorizată.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: Certificatul constatator, în copie lizibilă, eliberat de ONRC sau organismul la care operatorul economic este atestat profesional. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul emis de ONRC sau de organismul la care operatorul economic este atestat profesional. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente, emise de țara de rezidență în conformitate cu cerințele legale din țara de rezidență, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului supus procedurii. Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

#### Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra de afaceri anuală generală

Informații privind situația financiară:

Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021) să fie cel puțin egală cu 2.500.000 lei.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte (2019, 2020, 2021).

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) cu informațiile solicitate de autoritatea contractantă. În cazul în care se demonstrează îndeplinirea cerinței invocând susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, ofertantul va completa DUAE în care se vor include informațiile cu privire la terța parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și Angajamentul ferm al tertului susținător (Formular nr. 2) din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul /tertii susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. La DUAE completat de către ofertanții asociați se va anexa Acordul de asociere (Formular nr. 3). Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, precum și de către tertul susținător, dacă este cazul, și pot fi: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Indicator financiar

Cerința nr. 2: Indicator financiar

Lichiditatea generală ce vizează activitatea din ultimul an (2021), calculată conform formulei  $LG = \text{active curente} / \text{datorii curente}$ , sau fie cel puțin 1.5 (sau cel puțin 150 %).

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ca dovadă preliminară pentru verificarea lichidității generale, Ofertantul (Ofertantul individual, fiecare membru al unei Asocieri) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de Formularul DUAE. Se va completa și depune în SEAP Formularul DUAE. Documentele justificative (suport) includ, fără a se limita:

1. Documente edificatoare care probează îndeplinirea cerinței minime de calificare cum ar fi, situații financiare anuale sau alte documente prin care candidatul își poate demonstra situația economică și financiară din ultimul an (2021). Situațiile financiare prezentate trebuie să fie auditate/certificate, conform reglementărilor în vigoare în țara de origine a candidatului. În acest sens, se va prezenta raportul de audit financiar sau alte documente doveditoare. Documentele vor fi vizate și înregistrate la organele competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de origine a ofertantului.
2. Orice alt document justificativ (suport) relevant pentru demonstrarea lichidității generale, dacă pentru motive obiective și justificate, Ofertantul (Ofertantul individual, fiecare membru al unei Asocieri) nu este în măsură să furnizeze documentele prezentate la pct. 1;
3. În cazul Ofertanților (oferțant individual, membru al unei asocieri), persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere a acestora în limba română;

NOTA: Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocierie de Operatori Economici: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci cerința minimă privind indicatorul de lichiditate se demonstrează individual, de fiecare membru al grupului. Se solicită ca un grup de operatori economici (asocierie), care depun o ofertă comună, să demonstreze individual lichiditatea deoarece lichiditatea este solvabilitatea unui operator economic, care nu poate fi cumulată cu a altui operator economic.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerința 1 - Experiența similară

Ofertantul trebuie să facă dovada că a desfășurat în ultimii 3 ani servicii de aceeași natură și complexitate și/sau superioare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit în valoare cumulată de minim 2.000.000 lei (fără TVA), la nivelul a maxim 3 contracte, dintre care cel puțin un contract să fi vizat servicii de consultanță în management de proiect aferente obiectivelor de investiție în infrastructură sau similar (definite prin HG 907/2016 ca fiind investiții în domeniul construcțiilor, a lucrărilor de intervenții la construcții existente și a altor lucrări de investiții).

Prin servicii similare se înțeleg servicii de management de proiect pentru proiecte finanțate din fonduri nerambursabile. Prin sintagma servicii „prestate” se înțelege servicii recepționate parțial/servicii recepționate la sfârșitul prestării, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor și pentru care au fost emise „referințe adecvate” în sensul art 58 din Directiva 24/2014. Întra în categoria „referințelor adecvate” următoarele documente: procesele - verbale de recepție parțiale/finale sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor trebui să indice: obiectul serviciului prestat astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul, valoarea în lei fără TVA. Perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca

fiind termenul limita de depunere a Ofertei. In cazul in care autoritatea contractanta va decala termenul limita de depunere a ofertei, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmând a fi considerata îndeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada experientei similare în intervalul de timp nou rezultat.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art.193 alin.1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate în DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nota 1: Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant (Instrucțiunea ANAP 2/2017 art.12 alin.5);

Nota 2: În situația în care operatorul economic, ce prezintă experiența similară, a realizat activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, cerința referitoare la experiența similară se consideră îndeplinită cu condiția ca respectivele activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor. (Instrucțiunea ANAP 2/2017 art.14 alin.3).

Nota 3: Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, în cazul contractelor încheiate într-o alta monedă, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, disponibil pe adresa [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro).

Nota 4: DUAE se va depune integrat în SEAP, cu respectarea notificării ANAP din data de 03.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) - sub sancțiunea respingerii ofertei fara solicitarea de clarificari, în baza art 215 alin 4 si 5 din Legea 98/2016.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

În cazul în care are intenția sa subcontracteze parte/parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, procentul la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. Raspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti.

Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua în considerare daca se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit. Subcontractantul/subcontractantii nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016.

Conform art.193(3) din Legea nr.98/2016, ofertantii vor prezenta, odata cu depunerea DUAE pentru fiecare subcontractant, si acordul/acordurile de subcontractare.

Informatii despre asociere

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016;

- se va completa si depune DUAE odata cu transmiterea ofertei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor;

- se va completa si depune DUAE odata cu transmiterea ofertei de catre subcontractantii nominalizati în oferta cu informatiile aferente situatiei lor,

-se va/vor completa si prezenta odata cu DUAE si Acordul/acordurile de subcontractare.

Documentele justificative care probeaza cele asumate prin acordul/ acordurile de subcontractare vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Autoritatea contractanta va solicita, la încheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor de subcontractare încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica.

Se va prezenta de catre toti ofertantii o data cu depunerea DUAE, acordul de asociere si acordul desubcontractare. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE conform art.193 alin.1 din Legea 98/2016 dupa aplicarea algoritmului decalcul ofertelor admisibile, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Daca este aplicabil: completarea DUAE

Ofertantii vor prezenta pentru fiecare asociat:

- se va completa initial DUAE;

- ofertantii, odata cu depunerea DUAE, vor prezenta si acordul de asociere conf. Notificare nr. 256/08.12.2016 ANAP.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Modalitatile de constituire acceptate sunt conform art.36 alin (1)si(6) din HG nr.395/2016. Daca se constituie prin virament bancar, contul autoritatii contractante: RO19TREZ2365 006X XX00 0022 Trezoreria Eforie, CF 4617794 ORASUL EFORIE.

Termenul de valabilitate al garantiei este de minim 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Dovada constituirii (sub orice forma) se va transmite in SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. AC are dreptul de a retine garantia cf. art. 37 din HG nr.395/2016. Se returneaza cf. art. 38 din HG nr. 395/2016.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Garantia de buna executie a contractului se va constitui în cuantum de 5% din pretul fara TVA al contractului.

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului.

Perioada de valabilitate a garanției de buna executie trebuie sa acopere perioada de timp de la semnarea contractului pana la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor.

Garantia se va constitui in conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale clauzei 15 din Anexa 2 a H.G. nr. 1/2018.

Garantia de buna executie a contractului trebuie constituitain termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016.

Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila si neconditionata.

Garantia de buna executie emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

Retinere/executie garantie de buna executie: conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

Restituire/eliberare garantie de buna executie: conform art. 154<sup>2</sup> alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

Legea nr. 50/1991, actualizata;

Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferentaobiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

Ordinul MDRL nr. 839 /2009;

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în constructii,cu completarile si modificarile ulterioare;

Orice alte acte normative precizate în caietul de sarcini.

Regulamentul UE 2021/1060

Nota: Pentru acte relevante in domeniul protectiei mediului si protectia muncii: [www.mmediu.ro/acte\\_normative.html](http://www.mmediu.ro/acte_normative.html) si [www.inspectumun.ro](http://www.inspectumun.ro);

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Clauza suspensiva:



Procedura de atribuire este initiata sub incidenta clauzei suspensive in sensul ca incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de semnarea contractului de finantare de catre AM POR, semnarea contractului facandu-se cu respectarea dispozitiilor HG nr.1/2018, art.143 din HG nr.395/2016. Avand in vedere dispozitiile Legii nr.98/2016 si HG nr.395/2016, UAT Oras Eforie in calitate de Autoritate Contractanta precizeaza ca va incheia contract cu ofertantul declarat castigator numai in masura in care fondurile necesare achizitiei vor fi asigurate prin semnarea contractului de finantare decatre AM POR.

In cazul in care indiferent de motivele pentru care contractul de finantare nu va fi semnat de catre AM POR, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a anula procedura de achizitie dupa primirea notificarii din partea AM POR cu privire la nealocarea finantarii, incheierea contractului de achizitie public devenind imposibila conform art.211 lit.(b) din Legea nr.98/2016.

Ofertantii din cadrul acestei propuneri inteleg ca Autoritatea Contractantasi/sau AM POR nu pot fi considerati raspunzatori pentru vreun prejudiciu in cazul anularii procedurii de atribuire indiferent de natura acestuia si indiferent daca Autoritatea Contractantasi/sau AM POR au fost notificati asupra existentei unuia semenea prejudiciu.

Ofertantii din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea conditiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive asumandu-si intreaga raspundere in raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi in situatia descrisa.

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP in acest sens, respectiv „Documente de calificare si propunerea tehnica”. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire, caietul de sarcini si documentele anexa. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatoriilor prevazute in caietul de sarcini. Cerintele prevazute sunt cerinte obligatorii.

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din caietul de sarcini si anexele acestuia, sa indeplineasca in totalitate cerintele documentatiei de atribuire. Propunerea tehnica se va elabora in

baza specificatiilor din caietul de sarcini, a normelor si normativelor tehnice aplicabile, in vigoare la data intocmirii ofertei. Propunerea tehnica va fi intocmita conform structurii si cerintelor din Formularul propunere tehnica .

Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele Formulare si documente:

- Modelul de contract insusit +Formularul 9;
- Modul de aplicare a masurilor specifice de securitate si sanatate a muncii + formular nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire;
- Formularul nr. 6- "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG nr.395/2016.

De asemenea, Ofertantii care vor sa obtina punctaj in conformitate cu prevederile factorilor de evaluare mentionati, vor prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa rezulte si elementele necesare aplicarii algoritmului de calcul si obtinerii punctajului, atasand acolo unde este cazul, documentele justificative solicitate prin documentatia de atribuire. Se vor respecta instructiunile din cuprinsul Formularului propunere tehnica, precum si cerintele cu privire la factorii de evaluare.

Nota: Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de Participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Propunerea Tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Operatorii economici vor intocmi propunerea astfel incat sa asigure corespondenta cu toate prevederile si cerintele caietului de sarcini.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea Financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Propunerea financiară va cuprinde: Formularul de ofertă-Formular nr. 7, si anexa la formularul de ofertă ( conform modelelor de formulare din documentația de atribuire) .

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, respectiv sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasa a contractului, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Lege sau sa nu reprezinte o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice si/sau viciile de forma vor fi corectate conform prevederilor legale. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata inacceptabila. Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente. Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: In cazul unei Propuneri financiare aparent neobisnuit de scazute in raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta.

Nota 5: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării

algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Documentatia de Atribuire, precum si sa completeze toate formularele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de participare sau, dupa caz, in Anuntul de tip erata.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnica,
- b) Propunerea financiara,
- c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:
  - Formularul nr.1- "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016", completat si semnat conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire;
  - Formularul nr.3- „Acordul de Asociere”, completat si semnat conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire (daca este cazul);
  - Formularul nr.2 -"Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara" completat si semnat conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica-experienta similara (daca este cazul);
  - Formularul nr.4- Acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, semnate de parti, din care sa rezulte cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, Acordul de subcontractare va respecta modelul pus la dispozitie in Documentatia de Atribuire, respectiv Formularul Acord de subcontractare (daca este cazul).

In situatia in care unei oferte ii lipseste fie propunerea tehnica, fie propunerea financiara, oferta va fi considerata inacceptabila. Orice operator economic inregistrat in SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronica pentru inregistrarea, reinnoirea si recuperarea inregistrarii in SEAP se efectueaza respectandu-se procedura electronica implementata de catre operatorul SEAP, cu avizul ANAP.Informatii suplimentare pentru conectare si inregistrare sunt disponibile la <http://e-licitatie.ro>. Oferta, documentele care o insotesc, precum si toate corespondenta intre ofertanti si Autoritatea Contractanta, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale.

Nota1: In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 2: Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari prin intermediul SEAP, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor ofertantilor interesanti. In conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, oferta este considerata neconforma in situatia in care contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

În urma evaluării ofertelor, oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj. În cazul în care

două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În situația în care ofertanții nu transmit noile oferte în conformitate cu solicitările autorității contractante, autoritatea contractantă va respinge ofertele respective ca fiind neconforme. Pe parcursul procesului de reofertare, autoritatea contractantă poate solicita clarificări cu privire la documentele primite de la ofertanți, fiind incidente dispozițiile alin (1) art. 136 din HG 395/2016.

2. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Înainte de atribuirea contractului autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte fără întârziere documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Se vor completa în DUAE informații cu privire la persoana împuternicită să reprezinte operatorul economic în scopul participării la această procedură de achiziție publică.

3. Deoarece procedura aleasă este licitație deschisă organizată integral prin mijloace electronice, eventualele clarificări se vor posta numai în SEAP la secțiunea "Întrebări", iar răspunsurile la clarificările solicitate vor fi transmise de către Autoritatea Contractantă, numai prin intermediul SEAP. Riscurile neaccesării clarificărilor postate, revin operatorului economic. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorul economic trebuie să dețină un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

4. Modul în care se poate accesa DUAE în vederea completării de către operatorii economici interesați: În Documentația de atribuire din Anunțul de participare. Răspunsurile la DUAE din partea operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea "Informații DUAE - Ghid de completare DUAE".

5. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, conform art. 125 din HG nr. 395/2016.

6. Orice comunicare, solicitare de clarificare, răspuns la solicitare de clarificare, informare, notificare, și altele asemenea vor fi încărcate în SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

7. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Conform prevederilor Legii 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, art 6 și art 8.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### ORASUL EFORIE (CONSILIUL LOCAL EFORIE)

Adresa: str. Progresului nr. 1; Localitate: Eforie Sud; Cod Postal: 905360; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de e-mail: secretariat@primariaeforie.ro; Nr de telefon: +40 241748633; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.primariaeforie.ro;