

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Orasul Murfatlar

Cod de identificare fiscala: 4859712; Adresa: Strada: calea Dobrogei, nr. 1; Localitate: Murfatlar; Cod Postal: 905100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: alexandra.ghena@primaria-murfatlar.ro; Nr de telefon: +40 735898446; Fax: +40 241234516; Persoana de contact: ALEXANDRA GHENA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primaria-murfatlar.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

"Echipare edilitară (alimentare cu apă, canalizare menajeră) în cartierul rezidențial din orașul Murfatlar, studiat prin PUZ – Proiect nr. 20/2014".

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4859712202301

II.1.2 Cod CPV Principal:

45231300-8 Lucrari de constructii de conducte de apa si de canalizare a apelor reziduale la mare distanta (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului:

1. Servicii de proiectare retea de apa (2245ML) si retea de canalizare (2243ML).
2. Executia lucrarilor pentru retea de apa si retea de canalizare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 3083695,20 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 30000 RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 30000 RON**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO223 Constanta**Locul principal de executare:**

ORAS MURFATLAR JUD. CONSTANTA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Principalii indicatori ai investitiei:

APA: Extindere retea de distributie cu conducte din PEID, PE100, RC, SDR17, PN10, De 110 mm, pe o lungime Ltotal = 2245 m;
 Camine de vane (aerisire, golire) – 8 buc; Bransamente la consumatori cu conducte din PEID, PN10, De 25 mm – 193 buc, inclusiv camine apometru; Hidranti subterani de incendiu - 26 buc.

CANAL: Extindere retea de canalizare ape uzate menajere cu conducte din PVC, Dn 250 mm, SN8, pe o lungime Ltotal = 2243 m;
 Camine de vizitare: 53 buc; Racorduri: 204 buc, inclusiv camine de racord;

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Factor de evaluare 2	Componenta tehnica: 2.1.Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investitiei publice. Cerinte de calitate. 2.2.Demonstrarea unei metodologii corespunzatoare/ adecvate de implementare a contractului.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: 2.1. a) Punctajul acestui factor de evaluare (P2.1) va fi obtinut prin acordarea punctajului maxim de 5 puncte, doar propunerilor tehnice conforme adica propunerilor tehnice care contin raspunsuri corespunzatoare la toate cerintele minime (C.M. a,b,c) si la Cerinta 1 cu sub-punctele acesteia (1.1. a, b, c; 1.2). b) Propunerile tehnice care nu contin raspunsuri corespunzatoare la toate cerintele minime si la Cerinta 1 cu sub-punctele acesteia sau contin raspunsuri incomplete sau nu contin raspunsuri la cerinte, sau nu sunt transmise documentele solicitate vor fi declarate propuneri tehnice neconforme. Propunerile tehnice neconforme nu primesc punctaj. Nota: Oferta tehnica va fi evaluata in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini. 2.2. a) Punctajul acestui factor de evaluare (P2.2) va fi obtinut prin acordarea punctajului maxim de 5 puncte, doar propunerilor tehnice conforme adica propunerilor tehnice care contin raspunsuri corespunzatoare la toate cerintele minime si la Cerinta 2 cu sub-punctele acesteia (1, 2, 3 a, b, c; 4, Proiectare a, b; 4 Executie a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k; 5, 6 a, b, c); b) Propunerile tehnice care nu contin raspunsuri corespunzatoare la toate cerintele minime si la Cerinta 2 cu sub-punctele acesteia sau contin raspunsuri incomplete sau nu contin raspunsuri la cerinte, sau nu sunt transmise documentele solicitate vor fi declarate propuneri tehnice neconforme. Propunerile tehnice neconforme nu primesc punctaj. Nota: Oferta tehnica va fi evaluata in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini.</p>		

Factor de evaluare 3	Experienta profesionala a personalului cheie de proiectare. 1. Sef de proiect retele de apa si/sau retele de canalizare. 2. Inginer proiectant retele de apa si/sau retele de canalizare.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul acestui factor de evaluare (P3) se acorda: Pentru pozitia 1. Sef de proiect retele de apa si/sau retele de canalizare, astfel: a) pentru experienta persoanei propuse ca Sef de proiect se solicita implicarea in cel putin 4 proiecte/contracte finalizate (privind retele de apa si/ sau retele de canalizare), se acorda punctajul maxim de 10 puncte; b) pentru experienta persoanei propuse ca Sef de proiect cu implicarea in minim 2 proiecte/ contracte finalizate (privind retele de apa si/ sau retele de canalizare), se acorda punctajul de 5 puncte. c) pentru experienta persoanei propuse ca Sef de proiect constand in implicarea in 0-1 proiecte, se acorda 0 puncte; Pentru pozitia 2. Inginer proiectant retele de apa si/sau retele de canalizare, astfel: a) pentru experienta persoanei propuse ca Inginer proiectant se solicita implicarea in cel putin 4 proiecte/contracte finalizate (privind retele de apa si/ sau retele de canalizare) se acorda punctajul maxim de 10 puncte;b) pentru experienta persoanei propuse ca Inginer proiectant cu implicarea in minim 2 proiecte/ contracte finalizate (privind retele de apa si/ sau retele de canalizare), se acorda punctajul de 5 puncte. c) pentru experienta persoanei propuse ca Inginer proiectant constand in implicarea in 0-1 proiecte, se acorda 0 puncte.</p>		
Factor de evaluare 4	Durata de executie a lucrarilor.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul acestui factor de evaluare (P4) va fi obtinut astfel: Punctaj = (durata de executie minima oferita / durata de executie ofertanta) x punctaj maxim alocat. Durata de executie a lucrarilor minima acceptata de autoritatea contractanta in vederea obtinerii punctajului este de 9 luni. Durata de executie a lucrarilor maxima acceptata de autoritatea contractanta este de 12 luni. Ofertele cu durata de executie a lucrarilor mai mare de 12 luni vor fi declarate neconforme. Nota: Oferta tehnica va fi evaluata in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitie

Durata in luni: 15; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

1.Contractul presupune proiectare si executie de lucrari pentru obiectivul „Echipare edilitara (alimentare cu apa, canalizare menajera) in cartierul rezidential din orasul Murfatlar, studiat prin PUZ – Proiect nr. 20/2014” finantat prin Programul National de Investitii „Anghel Saligny. Contractul are nr. 663/06.03.2023/MDLPA si nr. 4644/16.03.2023/AC.

2.AC va raspunde in mod clar si complet la toate solicitarile de clarificari cu 6 zile calendaristice inainte de data limita de depune a ofertelor, in masura in care solicitarile au fost depuse in termenul de la cap. I.3 Comunicare.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Avand in vedere propunerea de contract cap. 5 Pretul contractului si art. 5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, contractul poate fi ajustat in urmatoarele conditii:

Art.5.2. Prețul contractului se modifică prin ajustarea valorii solicitărilor de plată.

Art.5.3. Ca urmare a prevederilor art. 2222 alin. (9) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se include clauză de ajustare a prețului contractului pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Art.5.4. Executantul va justifica ajustarea valorii solicitării de plată.

Art.5.5. Executantul justifică ajustarea valorii solicitării de plată prin aplicarea indicelui preturilor de consum (general) IPC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale sau la adresa <http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro> .

Art. 5.6. În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit art. 12, alin. (7) pct. c din Instrucțiunea ANAP nr. 1 /2021 privind modificarea contractelor de achizitie publica/ contractului de achizitie sectoiala/ acordului-cadru, cu modificările și completările ulterioare, se utilizează următoarea formulă folosind indicele preturilor de consum:

A = suma initiala de actualizat x IPC/100

unde:

- „A” reprezinta valoarea ajustata a solicitării de plată, cu doua zecimale;

- „suma initiala de actualizat” reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului;

- „IPC” în % reprezintă Indicele prețurilor de consum – Lunar (IPC – TOTAL conform INS);

- perioada curentă (la selectarea perioadelor de interes), reprezintă luna emiterii situației de plată în care se solicită ajustare de pret de către executant;

- perioada de referință (la selectarea perioadelor de interes) reprezintă luna cu 30 de zile față de termenul limită de depunere a ofertelor, conform documentației de atribuire;

Art. 5.7. În situația în care pentru indicele prețurilor de consum IPC, prevăzut la art.5.6., nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către executant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia partile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Art. 5.8. În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractelor de achiziție publică, conform documentației de atribuire pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalență în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

Art.5.9. Data de referință prevăzută la art. 5.6. este luna

Art.5.10. Determinarea prețului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însoțită de executant, diriginte de șantier și aprobată de autoritatea contractantă, prin încheierea unui act adițional la contract.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertantii (asociati, subcontractanti, terti sustinatori si) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

2. Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.60 din Legea nr.98/2016 se face odata cu DUAE.

Persoanele cu functii de decizie în cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Cojocar Gheorghe Primar, Samoila Marian Viceprimar, Ciubuc Iuliana Florentina Secretar General, Zagu Ciprian Constantin Șef serviciu Buget finanțe contabilitate, Pavel Mihai Daniel Administrator public, Cocos Alexandra Arhitect sef, Consilieri locali: Crișan Sorin-Vasile, Ibadula Erdin, Cojbc Domnica, Zamoșteanu Bogdan-Ionuț, Rohozneanu Constantin-Cosmin, Ene Ion, Manea Silviu-George, Anton Ion, Costencov Nufăr-Vasile, Butnariu Mihai, Untaru Marian-Ciprian, Vlădoi Ion, Bolat Remzi, Grecu Claudiu-Gabriel, Isleam Gihan, Munteanu Marcel; Administratori la furnizorul de servicii: Vicas Constanta Elena, Vicas Vasile.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. În cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate pentru partea din contract pe care o îndeplinește. Ofertantul și asociatii (în cazul unei asocieri) terții sustinatori și subcontractantii trebuie sa fie autorizati pentru executia de lucrari care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie. Acest lucru trebuie sa se regaseasca în cadrul Certificatului constatator ORC, unde capacitatea de exercitare profesionala trebuie sa fie OBLIGATORIU autorizata conform prevederilor Art.15 din. Legea nr. 359/2004 și sa aiba OBLIGATORIU corespondent în codul CAEN (cu serviciile și lucrările ce urmeaza a fi furnizate și executate) cu obiectul contractului (idem și pentru subcontractantii).

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sant urmatoarele:

I. Pentru persoane juridice romane: 1. Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN) etc.

II. Pentru persoane juridice straine: 1. Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii: - o forma de inregistrare ca persoana juridica; - actionari/asociati; - obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a executa lucrarile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire: - administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea; - capitalul social; -filiale/ sucursale/ puncte de lucru; - durata societatii; - original / copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traduceri autorizate in limba romana.”

Documentele urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. La prezentarea lor, acestea trebuie sa cuprinda informatii reale/actuale si sa fie in teren de valabilitate (la momentul prezentarii).

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat.

Experienta similara trebuie sa fie cel putin egala cu 3.000.000 lei fara TVA pentru executie lucrari de retea de apa si/sau canalizare.

AC nu impune pentru lucrarile care sunt incadrate la experienta similara, prezentarea unui anumit numar de contracte, aceasta experienta poate fi indeplinita prin insumarea valorilor lucrarilor executate la nivelul unuia sau mai multor contracte. La nivelul DUAE trebuie precizate informatii cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoare contract, beneficiarul, denumirea investitiei/ proiectului, data finalizarii contractului invocat, locatia de executie a lucrarilor, iar in cazul unei asocieri sau subcontractari se va mentiona: valoarea lucrarilor, ponderea lor (% si valorica) fata de valoare contract, lista lucrarilor de care a fost responsabil in asociere.

Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerinței privind experienta similara, prin prezentarea unor documente de confirmare fara a se limita la: procese verbale de receptie întocmite în condițiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, respectiv: - procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor / proces verbal pe obiect care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit si/sau alte documente (certIFICATE de buna executie) din care sa reiasa: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici si cantitativi ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada de executie (inclusiv data încheierii contractului) si locul executiei lucrarilor. Documentele de confirmare trebuie sa se refere la lucrari finalizate în ultimii 5 ani de la data limita de depunere oferta. Autoritatea contractanta solicita ca la experienta similara privind lucrarile, acestea trebuie sa fie în domeniul rețelilor de apa si/sau de canalizare, de aceeasi categorie cu cea din proiect sau a proiectelor si lucrarilor similare sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului.

Modalitatea de indeplinire:

Experienta similara trebuie sa fie cel putin egala cu 3.000.000 lei fara TVA pentru executie lucrari de retea de apa si/sau canalizare.

AC nu impune pentru lucrarile care sunt incadrate la experienta similara, prezentarea unui anumit numar de contracte, aceasta experienta poate fi indeplinita prin insumarea valorilor lucrarilor executate la nivelul unuia sau mai multor contracte. La nivelul DUAE trebuie precizate informatii cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoare contract, beneficiarul, denumirea investitiei/ proiectului, data finalizarii contractului invocat, locatia de executie a lucrarilor, iar in cazul unei asocieri sau subcontractari se va mentiona: valoarea lucrarilor, ponderea lor (% si valorica) fata de valoare contract, lista lucrarilor de care a fost responsabil in asociere.

Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerinței privind experienta similara, prin prezentarea unor documente de confirmare fara a se limita la: procese verbale de receptie întocmite în condițiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, respectiv: - procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor / proces verbal pe obiect care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit si/sau alte documente (certIFICATE de buna executie) din care sa reiasa: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici si cantitativi ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada de executie (inclusiv data încheierii contractului) si locul executiei lucrarilor. Documentele de confirmare trebuie sa se refere la lucrari finalizate în ultimii 5 ani de la data limita de depunere oferta. Autoritatea contractanta solicita ca la experienta similara privind lucrarile, acestea trebuie sa fie în domeniul rețelilor de apa si/sau de canalizare, de aceeasi categorie cu cea din proiect sau a proiectelor si lucrarilor similare sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat.

Experienta similara trebuie sa fie cel putin egala cu 38.000 lei pentru servicii de proiectare retea de apa si/sau canalizare.

AC nu impune pentru serviciile de proiectare care sunt incadrate la experienta similara, prezentarea unui anumit numar de contracte, aceasta experienta poate fi indeplinita prin insumarea valorilor serviciilor executate la nivelul unuia sau mai multor

contracte. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoare contract, beneficiarul, denumirea investitiei/ proiectului, data finalizarii contractului invocat, locatia de executie a contractului, iar in cazul unei asocieri sau subcontractari se va mentiona: valoarea contractului, ponderea lor (% si valorica) fata de valoare contract, lista serviciilor de care a fost responsabil in asociere.

Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerinței privind experienta similara, prin prezentarea unor documente de confirmare fara a se limita la: procese verbale de receptie întocmite în condițiile actelor normative care reglementeaza receptia serviciilor, respectiv: - procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie la terminarea serviciilor/ proces verbal pe obiect care sa ateste faptul ca serviciile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit si/sau alte documente (certIFICATE de buna executie) din care sa reiasa: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici si cantitativi ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada de executie (inclusiv data încheierii contractului) si locul executiei serviciilor. Documentele de confirmare trebuie sa se refere la servicii finalizate în ultimii 3 ani de la data limita de depunere oferta. In situatia prezentarii ca lucrari similare contracte de prestari servicii de proiectare inclusiv asistenta tehnica, se vor declara separat cheltuielile privind asistenta tehnica. Valoarea aferenta asistentei tehnice se va lua în considerare în condițiile prezentarii unui procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor (PVRTL). Autoritatea contractanta solicita ca la experienta similara privind serviciile de proiectare, acestea trebuie sa fie în domeniul retelelor de apa si/sau de canalizare, de aceeași categorie cu cea din proiect sau a proiectelor si lucrarilor similare sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului.

Modalitatea de indeplinire:

Experienta similara trebuie sa fie cel puțin egala cu 38.000 lei pentru servicii de proiectare retea de apa si/sau canalizare.

AC nu impune pentru serviciile de proiectare care sunt încadrate la experienta similara, prezentarea unui anumit numar de contracte, aceasta experienta poate fi îndeplinita prin insumarea valorilor serviciilor executate la nivelul unuia sau mai multor contracte. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoare contract, beneficiarul, denumirea investitiei/ proiectului, data finalizarii contractului invocat, locatia de executie a contractului, iar in cazul unei asocieri sau subcontractari se va mentiona: valoarea contractului, ponderea lor (% si valorica) fata de valoare contract, lista serviciilor de care a fost responsabil in asociere.

Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerinței privind experienta similara, prin prezentarea unor documente de confirmare fara a se limita la: procese verbale de receptie întocmite în condițiile actelor normative care reglementeaza receptia serviciilor, respectiv: - procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie la terminarea serviciilor/ proces verbal pe obiect care sa ateste faptul ca serviciile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit si/sau alte documente (certIFICATE de buna executie) din care sa reiasa: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici si cantitativi ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada de executie (inclusiv data încheierii contractului) si locul executiei serviciilor. Documentele de confirmare trebuie sa se refere la servicii finalizate în ultimii 3 ani de la data limita de depunere oferta. In situatia prezentarii ca lucrari similare contracte de prestari servicii de proiectare inclusiv asistenta tehnica, se vor declara separat cheltuielile privind asistenta tehnica. Valoarea aferenta asistentei tehnice se va lua în considerare în condițiile prezentarii unui procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor (PVRTL). Autoritatea contractanta solicita ca la experienta similara privind serviciile de proiectare, acestea trebuie sa fie în domeniul retelelor de apa si/sau de canalizare, de aceeași categorie cu cea din proiect sau a proiectelor si lucrarilor similare sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

O copie scanata a garantiei de participare se incarca în SEAP, pana la ora si data limita de primire a ofertelor.

- Quantumul garantiei de participare este de 30.000 lei;
- Perioada de valabilitate este minim (12 luni). Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila.
- Forma de constituire: -prin virament bancar în contul RO95TREZ2315006XXX015066 al AC deschis la Trezoreria Constanta, cod fiscal 4859712, vizat obligatoriu de trezorerie sau -instrument de garantare emis în condițiile legii, conform Formularului.
- În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii cu mentiunea privind raspunderea solidara fata de toti membrii asocierii. Garantia de participare emisa în alta limba va fi prezentata însoțita de traducerea autorizata. Indiferent de modalitatea de constituire a garantiei de participare dovada se depune doar în SEAP pana la ora si data limita de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie. Cuanum: 10% din valoarea contractului, fara TVA. Se constituie prin: a) virament bancar; b) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat; (ii) asigurări de garanții emise; c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi

parțiale, în cazul garanției de bună execuție; d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b), în cazul garanției de bună execuție. Garanția de buna execuție devine anexa la contract, se restituie în condițiile legii nr 98/2016, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d): -H.G. nr. 395/2016;
- Legea nr. 101/2016;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997;
- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016;
- Hotărârea de Guvern nr. 1072/2003;
- Legea nr. 161/2003;
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006;
- Legea 50/1991;
- Ordinul M.D.R.L. nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 50/1991;
- Hotărârea de Guvern nr. 51/1996;
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008;
- Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 597/2008;
- Hotărârea de Guvern 273/1994;
- HOTARÂRE nr. 226 din 2 aprilie 2015;
- OUG nr. 95/2021 prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- Prezentă enumerare nu este limitativă.

NOTA: Informații privind legislația primară, secundară și terțiară, referitoare la achizițiile publice se regăsesc pe <http://www.anap.ro>;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

PROPUNEREA TEHNICA (PrT) elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini (CS). PrT trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în CS și proiectul tehnic.

PrT va conține ca cerință minimă prezentarea la început a unui opis cu aceeași ordine și numerotare cu cerințele de mai jos și apoi răspunsurile aferente. Autoritatea contractantă (AC) solicită în mod expres ofertanților furnizarea unei propuneri tehnice cu răspunsuri clare și structurate conform cerințelor de mai jos, facilitând comisiei de evaluare, evaluarea obiectivă și corectă a ofertelor.

Premisele/ipotezele stabilite de AC la care se vor raporta toți ofertanții:

A). La elaborarea ofertei și a proiectului tehnic:

În cazul acestui contract ce include proiectarea și execuția lucrărilor, trebuie pornit de la premisa că elaborarea proiectului tehnic, respectiv stabilirea soluției tehnice și a metodologiei de execuție a lucrărilor, alături de metodele de lucru, precum și selectarea materialelor și a echipamentelor care vor fi încorporate în lucrare se numără printre responsabilitățile Contractantului. Astfel, aceste elemente nu sunt cunoscute în totalitate de către op. economici la momentul elaborării ofertelor, motiv pentru care este foarte important ca ofertanții să explice prin propunerile lor tehnice, în primul rând, cum vor îndeplini cerințele de performanță, prin prezentarea metodelor de lucru și resurselor pe care le vor utiliza pentru implementarea contractului, alături de graficul de execuție.

B). La executarea contractului:

-durata de execuție a contractului este de 15 luni din care: proiectare 3 luni și execuție lucrări 12 luni;

-atunci când data de începere efectivă este diferită de data anticipată (în doc. de atribuire) AC va solicita Contractorului actualizarea Programului de execuție al contractului cu data de început efectivă, astfel încât lucrările să se finalizeze în limita maximă a duratei de construcție;

-perioadele de examinare/aprobare a documentelor sunt cele menționate la capitolele respective din CS;

-se poate materializa riscul de existență a unor perioade de suspendare a lucrărilor;

-în timpul implementării contractului în cazul în care una sau mai multe din aceste ipoteze se/nu se materializează, înregistrându-se abateri din cauze care nu tin de culpa Contractorului, AC își va asuma extensia de timp a lucrărilor cu justificările corespunzătoare ale Contractorului.

AC solicită ofertanților respectarea/îndeplinirea următoarelor cerințe minime (CM):

CM.a) Programul de execuție al contractului (servicii și lucrări) prezentat de ofertant demonstrează că acesta finalizează contractul cu respectarea duratei maxime a contractului și a termenelor limită impuse de AC (perioada de proiectare și execuție lucrări maximă);

CM.b) Programul de execuție al contractului prezentat de ofertant demonstrează că acesta finalizează „etapele/ secțiunile” aferente contractului în timp (adică în perioada de proiectare și construcție maximă pentru etapa respectivă); „etapele/secțiunile” se vor referi la servicii și la activități/ categorii de lucrări pe obiecte de lucrare, pe ștrazi, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

Ca cerință minimă, AC solicită ofertanților o descriere privind modul de realizare a serviciilor de proiectare și a lucrărilor privind extinderea rețelei de apă și a rețelei de canalizare, împreună cu o defalcare rezonabilă a fiecărei componente, descriere structurată pe ștrazi conform listelor rezumat din studiul de fezabilitate.

CM.c) Planificarea ofertantului este conformă cu cerințele stabilite de AC (adică respectă ipotezele/premisele stabilite în doc. de atribuire. În cazul în care asemenea eroare are o natură repetitivă, oferta va fi considerată neconformă, dacă afectează întreaga durată de execuție a contractului.

PrT va respecta cerințele minime dacă va conține o descriere cu răspunsuri corespunzătoare la următoarele cerințe:

Cerința 1. 1.1. Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și interrelaționarea acestora, resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor.

Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției va fi demonstrat printr-un memoriu continuând răspunsurile la

cerintele:

a) descrierea activitatilor de proiectare si a lucrarilor ce urmeaza a fi executate conform studiului de fezabilitate si a cerintelor din CS;

b) este prezentat personalul necesar activitatii de proiectare iar pentru executia lucrarilor se solicita personalul cheie si personalul non-cheie (personalul calificat/ necalificat) corelat cu prezentarea de utilaje/ echipamente pe tipuri de activitati/ lucrari executate;

c) programul de executie al contractului pe luni calendaristice, împreună cu o defalcare rezonabilă a fiecărei componente, descriere structurata pe strazi. Programul de executie trebuie să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească.

Se vor prezenta: 1. Serviciile si Lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate; 2. Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata si succesiunea acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloane) în execuția contractului; 3. Alocari de resurse de manopera si utilaje/ echipamente conform cu lista principalelor componente ale construcției (care include fiecare categorie si subcategorie de lucrari in parte), conform programului de executie al contractului;

Cerinta1. 1.2. Cerinte privind calitatea. Descrierea unei metodologii corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii faptului ca lucrarile sunt realizate la parametri calitativi solicitati.

1.Se solicita Planul calitatii si Planul de control al calitatii, conform cu cap. 6. Ofertantul va prezenta propunerea pentru org. de santier, care va include inclusiv o planșa corelata cu costurile estimate pentru organizare si lucrarile propuse;

Cerinta2. Descrierea unei metodologii corespunzatoare de realizare a contractului.

Ofertantul trebuie sa demonstreze intelegerea prevederilor documentatiei tehnice si a caietului de sarcini si abilitatea de a transpune progresul activitatilor intr-un plan de lucru fezabil. Se vor prezenta:

1.Obiectivele contractului si indicatorii tehnico-economici pentru proiectare si pentru lucrari.

Totodată, AC solicita ofertanților prin PrT să prezinte în cadrul ofertelor schițe/desene și trimiteri la bunele practici din industria de profil, inclusiv experiențele lor în alte proiecte similare, care susțin ipotezele principale asumate și dovedesc că metodele propuse pentru implementare contractului sunt relevante în contextul dat, arătându-se avantajele aduse AC.

2.Listele cu cantitățile aferente principalilor indicatori tehnici pentru rețea de alimentare cu apă și a principalilor indicatori tehnici pentru rețea de canalizare, în orasul Murfatlar, conform cu lista principalelor componente ale construcției.

Descrierea lucrarilor principale si a categoriilor de lucrari care decurg din cerintele studiului de fezabilitate care vor fi materializate in proiectul tehnic solicitat.

3.Prezentarea personalului cheie (proiectare si executie) si a personalul non-cheie (calificat/necalificat) dar si a modalitatii de asigurare a accesului la specialistii cheie necesari si obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor contractului conform cu Legea 10/1995 si a altor legi incidente.

a).Avand in vedere ca se vor executa lucrari de extindere a rețelei de apă și a rețelei de canalizare ofertantii vor prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor serviciilor, lucrarilor, în conformitate cu reglementările privind capacitatea persoanei juridice de exercitare a activitatii profesionale și privind personalul calificat și autorizat, acolo unde este cazul, conform cu legislatia aplicabila prezentei proceduri și aplicabila contractelor avand specificul lucrarilor de extindere rețele de apă-canalizare.

b).Pentru personalul cheie (proiectare și executie) și personalul non-cheie de executie lucrari se va prezenta structura echipei pentru managementul contractului.

4.Personalul cheie implicat în executia contractului, minim:

Pentru proiectare (P):

a) Sef de proiect pentru rețele de apă și rețele de canalizare:

Se vor prezenta urmatoarele doc. justificative/ de certificare specifice:

-diploma de studii superioare in domeniul tehnic inginerie instalatii, c-tii hidrotehnice/ rețele edilitare sau echivalent;

-declaratie de disponibilitate/ctr de munca/ctr de prestari servicii, dupa caz;

-C/V insotit obligatoriu de recomandari sau certificate de la beneficiari sau PV de predare primire sau PV receptie doc. de proiectare (DTAC/PAC sau PT) sau copie pag cu lista de semnaturi a echipei de proiectare pe lucrari similare cu mentionarea calitatii in echna de proiect insotite de copii (cu viza "conform cu originalul") ale contractelor de proiectare sau proiectare cu executie.

b) Proiectant de specialitate pentru rețele de apă și rețele de canalizare:

Se vor prezenta urmatoarele doc. justificative/ de certificare specifice:

-diploma de studii superioare in domeniul tehnic inginerie instalatii, c-tii hidrotehnice/ rețele edilitare sau echivalent;

-declaratie de disponibilitate/ctr de munca/ctr de prestari servicii, C/V, dupa caz;

-C/V insotit obligatoriu de recomandari sau certificate de la beneficiari sau PV de predare primire sau PV receptie doc. de proiectare (DTAC/PAC, sau PT) sau copie pag cu lista de semnaturi a echpei de proiectare pe lucrari similare cu mentionarea calitatii in echna de proiect insotite de copii (cu viza "conform cu originalul") ale contractelor de proiectare sau proiectare cu executie.

NOTA pentru personal cheie de proiectare pct. 4 a) și b): in situatia prezentarii ca lucrari similare contracte de prestari servicii de proiectare inclusiv asistenta tehnica, se vor declara separat cheltuielile privind asistenta tehnica. Valoarea aferenta asistentei tehnice se va lua in considerare in conditiile prezentarii unui PVRTL.

Pentru executie lucrari (E):

a) Sef santier (SS). studii superioare in domeniul inginerie instalatii, c-tii hidrotehnice/ rețele edilitare sau echivalent.

Se vor prezenta urmatoarele doc. justificative/ de certificare specifice:

-diploma de studii superioare in domeniul tehnic inginerie instalatii, c-tii hidrotehnice/ rețele edilitare sau echivalent;

-declaratie de disponibilitate/ctr de munca/ctr de prestari servicii, dupa caz;

-C/V insotit obligatoriu de recomandari sau certificate de la beneficiari sau PV de predare primire la terminarea lucrarilor sau PV

finale insotite de copii (cu viza "conform cu originalul") ale contractelor cu executie.

b) Responsabil tehnic cu executia (RTE) – atestat in domeniul c-tiilor edilitare.

Se vor prezenta urmatoarele doc. justificative/ de certificare specifice:

-atestat tehnico-profesional in domeniul c-tiilor edilitare, emis in conformitate cu legislatia, insotit de legitimatie valabile la momentul prezentarii;

-declaratie de disponibilitate/ctr de munca/ctr de prestari servicii dupa caz;

-C/V insotit obligatoriu de recomandari sau certificate de la beneficiari sau PV de predare primire la terminarea lucrarilor sau PV finale insotite de copii (cu viza "conform cu originalul") ale contractelor cu executie.

Personalul non-cheie implicat in executia contractului, minim:

c) Responsabil tehnic cu executia (RTE) – atestat in domeniul instalatiilor electrice aferente proiectului. Dupa caz, daca este solicitat in proiectul tehnic). Se vor prezenta urmatoarele documente justificative/ de certificare specifice:

-atestat tehnico-profesional in domeniul instalatiilor electrice, valabil la data prezentarii, emis in conformitate cu legislatia, insotit de legitimatie valabila la momentul prezentarii;

-declaratie de disponibilitate/ctr de munca/ctr de prestari servicii dupa caz;

d) Responsabil cu calitatea lucrarilor (CQ).

Se vor prezenta urmatoarele doc. justificative/ de certificare specifice:

–decizie interna de numire din partea ofertantului, valabila la data prezentarii acesteia;

-declaratie de disponibilitate/ctr de munca/ctr de prestari servicii dupa caz;

e) Responsabil in domeniul sanatatii si securitatii in munca (SSM).

Se vor prezenta urmatoarele doc. justificative/ de certificare specifice:

-certificat profesional conform Legii nr. 319/2006 si HG 955/2010 sau alte certificate care sa ateste pregatirea in domeniul SSM;

-declaratie de disponibilitate/ctr de munca/ctr de prestari servicii dupa caz.

f) Tehnician pentru sisteme si instalatii de limitare si stingerea a incendiilor (RPSI).

–decizie interna de numire din partea ofertantului, valabila la data prezentarii acesteia;

-declaratie de disponibilitate/ctr de munca/ctr de prestari servicii dupa caz;

g) Responsabil de mediu (RM);

Se vor prezenta urmatoarele doc. justificative/ de certificare specifice:

-certificat profesional sau alte certificate/ documente care sa ateste pregatirea in domeniul protectiei mediului;

-declaratie de disponibilitate/ctr de munca/ctr de prestari servicii, dupa caz.

Personal autorizat ISCIR pentru sudura PEHD:

h) personal autorizat ISCIR, prin procedeu SD si tip de imbinare BW, minim 1 sudor;

i) personal autorizat ISCIR, prin procedeu SRM si tip de imbinare SW, minim 1 sudor;

j) personal autorizat ISCIR, prin procedeu SRS si tip de imbinare SS, minim 1 sudor;

k) personal tehnic de specialitate Responsabil tehnic cu sudura, RTS – 1 persoana;

Pentru pct. h, i, j, k, se vor prezenta urmatoarele doc. justificative/ de certificare specifice:

- atestat tehnico-profesional valabil la data prezentarii acestuia, emis in conformitate cu legislatia in vigoare, insotit de legitimatie valabila la momentul prezentarii;

- declaratie de disponibilitate/contract de munca/ contract de prestari servicii dupa caz;

Se va nominaliza tot personalul cheie de proiectare (P) de la 4.a) la 4.b), personalul cheie de executie (E) de la 4.a) la 4.b), cu personalul non-cheie de executie (E) de la 4.c) la 4.k) sau operatori autorizati/ subcontractanti si specializati (unde este cazul) implicati in executia lucrarilor.

Nota 1.Op. economici vor prezenta obligatoriu persoane distincte pentru persoane cheie cerinta 4: proiectare pct. a) si b), respectiv persoane cheie executie de la 4.a) la 4.b) si persoane non-cheie pentru executie pct. c) - k).

Nota 2.Op. economici care prezinta experti straini vor prezenta documente/ certificate echivalente, emise in statul de resedinta, insotite de traducere autorizata in limba romana.

Nota 3.Cerintele 4.d), e), f) respectiv 4.h), i), j) pot fi indeplinite cumulativ de aceeași persoana, dacă îndeplinesc condițiile de studii, experiența, calificări, atestări, autorizări, etc, după caz.

Nota 4.Pentru fiecare pozitie privind personalul cheie si personalul non-cheie se vor prezenta doc. justificative (in copii conform cu originalul).

5.Descrierea org. de utilaje, instalații/echip. necesare in vederea executiei lucrarilor, inclusiv o organigrama sau lista cu utilaje/ echip.

Se vor prezenta doar echipamentele strict necesare pentru desfășurarea contractului conform cu necesarul de utilaje estimat de ofertant, conform recomandării din tabel CS:

Ofertantul va declara ca detine sub orice forma (proprietate, inchiriere, leasing, contract/ precontract de furnizare servicii sau de angajament de punere la dispozitie) cel puțin pentru utilajele, echipamentele, mijloacele de transport estimate de ofertant a fi necesare.

AC solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze (in % cu doua zecimale) cu descrierea lucrarilor si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

6.Alte declaratii solicitate in cadrul propunerii tehnice:

a). Declarație privind durata garanției acordate lucrărilor executate si prezentarea descrierii modului de interventie si rezolvare a problemelor pe perioada de garantie.

- b) Declarație pe proprie răspundere de respectare condiții de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Această declarație va fi asumată de ofertanți, asociați, subcontractanți, terti sustinatori.
- c) Orice specificație tehnică prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, menționată în studiul de fezabilitate/ proiectul tehnic, caietele de sarcini sau documentația de atribuire este însoțită de sintagma „sau echivalent”.
- d) Este obligatorie menționarea în oferta, dacă parte/partile din PrT si/ sau din prop. Financiară sunt considerate confidențiale sau protejate de un drept de autor.

Instrucțiuni obligatorii la întocmirea propunerii tehnice:

1. Toate informațiile solicitate în CS sunt obligatorii a fi prezentate în PrT încărcată în SEAP, sub sancțiunea excluderii și prin aplicarea regulii de la pct 6. Corectarea sau completarea în urma solicitărilor de clarificări a unor informații, sunt permise doar în măsura în care acele informații sunt înscrise în mod corect în alta parte din PrT.
2. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informații prezentate în oferta și nu prezentarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse ca neconforme.
3. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra PrT care se referă la calitate, la cantități și la termenul de execuție nu vor fi considerate abateri tehnice minore.
4. AC are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o consideră necesară în strictă legătură cu PrT, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în acestea.
5. Ofertanții sunt deplin responsabili pentru lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în SEAP în oferta sau prin clarificări. În cazul în care documentul nu este lizibil va fi considerat document care lipsește.
6. În măsura în care nu se prezintă un răspuns corespunzător în oferta inițială privind îndeplinirea vreuneia din cerințele minime, a cerinței 1, a cerinței 2 (cap.12) ale caietului de sarcini, sau prezentarea este incompletă, propunerea tehnică va fi declarată neconformă, potrivit art. 137 alin. (3) din HG 395/2016. Autoritatea contractantă în temeiul art. 134 alin (9) pct. e din HG nr. 395/2016, exclude în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale documentației de atribuire și ale caietului de sarcini, atunci când prezintă propunerea tehnică și propunerea financiară. Prin urmare o modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale.
7. PrT transmisă odată cu oferta, care nu conține răspunsuri corespunzătoare la toate cerințele minime (CM.a; CM.b; CM.c), la Cerința 1 cu sub-punctele acesteia, la Cerința 2 cu sub-punctele acesteia sau conțin răspunsuri incomplete sau nu conțin răspunsuri la cerințe, sau nu sunt transmise documentele solicitate va fi declarată PrT neconformă. PrT neconformă nu primește punctaj aferent factorului de evaluare 2.
8. Toate elementele PrT trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în doc. de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele doc. de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Instituțiile de unde op. ec. pot obține informații cu reglementări: -condiții de muncă/SSM la Inspekția Muncii sau site-ul: <http://www.itmconstanta.ro>; -condiții de mediu, de la Ag Naț. Pt protecția Mediului <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>; impozitarea pe site-ul www.mfinante.ro;

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va conține următoarele: 1. Formularul de Oferta, ce reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul va fi exprimat în lei, fără TVA (cu 2 două zecimale). Formularul de oferta va conține valoarea pentru execuția serviciilor și lucrărilor (distinct pentru apă și distinct pentru canalizare) și valorile pentru serviciile/ lucrările executate de asociați, subcontractanți, terti sustinatori. Formularul conține anexa 2. În cazul acestui contract care are ca obiect proiectarea și execuția lucrărilor, modul de exprimare al prețului contractului are la bază sume forfetare care corespund categoriilor de activități aferente implementării acestuia (conform cu Anexa la formularul de oferta). Conform acestei abordări contractantul este de acord ca pentru un preț forfetar (fix) să realizeze toate serviciile și lucrările necesare îndeplinirii fiecărui jalon/ fază determinantă/ punct critic stabilit de autoritatea contractantă, la nivelul de calitate și performanță impus de aceasta, riscul de cantități fiind preluat, prin urmare, de contractant. Autoritatea contractantă este de acord să plătească acest preț, prin contract fiind stabilite, de obicei, mai multe tranșe (plăți periodice) în corelare cu progresul fizic al lucrărilor. 3. Având în vedere lipsa proiectului tehnic la data ofertării, NU se solicită: 3.1. "Formularele reglementate de HG907/2016, F1, F2, F3, F4, F5, F6, și centralizatoarele cu consumuri cu preturi unitare și valori, ce vor deveni formulare pentru devizul general al investiției înainte de execuție lucrări: CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv (formular F1); CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formular F2); LISTA cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (formular F3); LISTA cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formular F4); FISELE TEHNICE se completează pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, dotări etc, (formular F5); Graficul general de execuție a investiției (formular F6)"; 3.2. Nu se solicită: "Listele centralizatoare cu consumuri: Lista privind consumurile de resurse materiale - formular C6 (inclusiv furnizorii declarați), Lista privind consumurile cu mâna de lucru – formular C7, Lista privind consumurile de ore de funcționare utilaje - Formular C8, Lista privind transporturile - Formular C9. Listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii, organizare de șantier, racordare utilități; Pentru (construcții provizorii, organizare de șantier, racordare utilități) se vor prezenta formularele F2, F3, centralizatoare cu consumuri C6, C7, C8, C9"; 4. Propunerea de contract afișată la secțiunea "Formulare" va fi semnată electronic fapt ce atestă acceptarea clauzelor contractuale de către ofertant. Propunerea de contract poate fi însoțită de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru AC. 5. Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar, care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția contractului, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale și sub activităților acestora, costurile estimate cu

resursele alocate fiecărei activități (personal, utilaje, etc.), esalonarea în timp a costurilor (pe luni de contract), punctele de reper financiar privind solicitarea de plăți și încasările, și orice alte informații considerate relevante în acest scop; 6. Ofertantii trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în, sau care rezultă din documentele procedurii pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în fișa de date. În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul și alte asemenea. Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să furnizeze, orice costuri legate de: -execuția serviciilor și a categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare; - protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor; - procurarea, transportul, manipularea, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini. 7. Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SICAP. 8. Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/ neconformă dacă: a) Propunerea Financiară este prezentată cu un conținut și într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire; sau b) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară; sau c) În cazul în care există neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar, din Propunerea Financiară, și Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție, prezentate în Propunerea Tehnică. 9. Odată cu proiectul tehnic elaborat de către contractant și aprobat de Achizitor, Contractantul trebuie să furnizeze, o detaliere a prețurilor forfetare precizate prin lista de prețuri forfetare inclusă în ofertă, împreună cu cantitățile calculate pe baza proiectului tehnic și prețurile unitare propuse de contractant (care cumulate trebuie să reprezinte prețul forfetar, acesta neputând fi afectat), conform cu documentele precizate la pct 3. Această defalcare va fi utilizată de Achizitor numai pentru evaluarea sumelor plătibile periodic în corelație cu progresul fizic al serviciilor/ lucrărilor executate, Achizitorul neavând nici o obligație în fața Contractantului în raport cu informațiile din respectiva defalcare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorul economic care participă va transmite următoarele documente și informații:

Toate documentele se depun doar în SEAP până la ora și data limită de depunere a ofertelor, astfel:

1. Formularul de oferta cu anexa. 2. Acordul de asociere, acordul de subcontractare, angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/ tertii sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora; a se vedea Notificarea 256/2016 și documentul „Îndrumare privind instituția „terțului susținător” așa cum este această reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale – publicat 25.01.2022” pe site-ul (<https://anap.gov.ro/web/ghiduri-documente-utile/>), dacă este cazul, se prezintă odată cu DUAE. Acordul de asociere va fi însoțit de imputernicirile asociatilor pentru persoana care reprezintă liderul și va conține numele firmei lider. 3. Garanția de participare la procedura de atribuire, Formular sau Ordin de plată. 4. Declarația DUAE. Completarea declarației DUAE de către ofertantii se face conform Art. 193 din Legea 98/2016. AC inițial solicită ofertanților completarea declarației DUAE, iar ulterior ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar obținut în urma evaluării ofertelor, i se vor solicita documentele actualizate menționate în DUAE. 5. Operatorii economici și membrii participanți la prezenta procedură vor respecta condițiile de mediu și protecția mediului aplicabile în România. În acest sens, toți membrii participanți la procedură din cadrul grupului (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator-după caz) trebuie să depună în mod obligatoriu, în secțiunea documentelor de calificare, Declarație pe proprie răspundere de respectare condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări regasita în secțiunea formulare. 6. Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. 7. Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr.98/2016 se face odată cu DUAE. 8. Declarația pe proprie răspundere din partea ofertantului și declarație pe proprie răspundere din partea tertului sustinator privind întocmirea și semnarea unui act juridic între ofertantul castigator și tertul sustinator la momentul semnării contractului de achiziție publică (între achizitor și ofertantul castigator) privind susținerea acordată de tert. Clauzele din actul juridic se regăsesc în documentul "Formulare" și au la baza documentul "Îndrumare privind instituția "terțului susținător" așa cum este această reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale – publicat 25.01.2022" pe site-ul <https://anap.gov.ro/web/ghiduri-documente-utile/>; 9. Data și ora limită pentru depunerea ofertei este cea stabilită în anunțul de participare. Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a depune o ofertă, care se va transmite în format electronic, prin intermediul SEAP. Toate documentele/ ofertele depuse în SEAP trebuie să fie semnate cu semnatura electronică extinsă. 10. Documentele solicitate de AC și transmise de ofertanți în seap, se vor trimite în format pdf, cu pagini numerotate, opisate, grupate astfel: documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară. 11. Se solicită menționarea obligatorie (opis) a partilor/ paginilor confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală însoțite de dovadă. Nota: în conformitate cu art. 57 alin. (4) din legea nr. 98/2016 „(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).” Ofertantii în formularea unui răspuns corespunzător privind indicarea și dovedirea informațiilor confidențiale pot consulta documentul „Îndrumare privind-

analiza-confidentialitatii-ofertelor.pdf" din site-ul ANAP. 12.Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

a) Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul invitatiei de participare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari în legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro): ca operator economic - ca participant la procedura de atribuire. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari") acordand în acest sens un termen de raspuns legal. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, conform Legii nr. 455/2001.

b) Finantarea se face de la buget prin Programul national de investitii Anghel Saligny, ctr nr. 663/06.03.2023/MDLPA si nr. 4644/16.03.2023/AC.

c) Durata de executie a contractului este de 15 luni.

d) In vederea completarii declaratiei DUAE operatorii vor accesa platforma SICAP conform instructiunilor ANAP.

e) În cazul în care există mai multe oferte cu punctaje egale clasate pe primul loc se procedează astfel: • departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici • în vederea departajării ofertelor, in cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

f) In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin anunțul de participare simplificat, se considera cerinte nescrise.

g) Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/ prestare/ executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-