

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA RASOVA

Cod de identificare fiscala: 4514675; Adresa: Strada: Dunarii, nr. 31; Localitate: Rasova; Cod Postal: 907250; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: contact@primaria-rasova.ro; Nr de telefon: +40 769052933; Fax: +40 241235295; Persoana de contact: Maria Popescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii proiectare si executie de lucrari in cadrul proiectului "RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN COMUNA RASOVA, JUDETUL CONSTANTA"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2-2023

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Elaborare Proiect Tehnic + Detalii de Executie, Verificare tehnica proiect, asistenta tehnica pe parcursul executiei + executia obiectivului "RETEA DE ALIMENTARE CU APA IN COMUNA RASOVA, JUDETUL CONSTANTA".

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: nu mai tarziu de 10 zile calendaristice inainte de data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare cu 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 23679241,19 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 236792 RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 236792 RON**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO223 Constanța**Locul principal de executare:**

RASOVA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Valoarea totală estimată a contractului este de 23.679.241,19 lei fără TVA, care se compune din:

a) Valoarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică (Cap. 3 din deviz lucrare) = 969.088,85 lei fără TVA

b) Valoarea lucrărilor de construcție = 22.709.652,34 lei, fara TVA, din care:

-Valoare cheltuieli pentru amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala 2.970,54 lei

-Valoare cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii 925.545,52 lei

-Valoare lucrari constructii si instalatii 19.771.572,73 lei

-Valoare utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport 1.944.363,55 lei

-Valoare organizare de santier: 65.200,00 lei (linia 5.1.1. Lucrări de construcții organizare șantier din deviz lucrare)

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</p>		
EXPERIENTA ECHIPEI DE EXPERTI	Componenta tehnica	25% Punctaj maxim factor: 25
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se punctează cu maxim 5 pct experiența deținută de fiecare expert-cheie: a) Șef echipa proiectare – inginer instalatii b) Inginer 1 proiectant instalatii c) Inginer 2 proiectant instalatii d) Inginer geodez e) Inginer topometrist Algoritm de calcul: Pentru fiecare expert-cheie se acordă maxim 5 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități. Spre exemplu, pentru echipa de experți pot fi avuți în vedere următorii sub-factori: a) pentru experiența constând în implicarea între 0-10 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă ¼ din punctajul maximalocat expertului respectiv; b) pentru experiența constând în implicarea între 11-20 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă ½ din punctajul maxim alocat expertului respectiv; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 20 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv. Suma punctajelor maxime alocate experților cheie trebuie să se încadreze în punctajul maxim alocat factorului de evaluare „Experiența echipei de experți” (25 %). Notă: Experiența în raport cu care vor fi alocate punctajele nu va constitui cerință minimă a caietului de sarcini. La nivelul strategiei de contractare se vor preciza care sunt cerințele minime aferente experților care constituie factori de evaluare. Pentru îndeplinirea cerinței, ofertantii vor prezenta: - pentru Șef echipa proiectare – inginer INSTALATII si ingineri = recomandari, lista de semnături sau foi de capăt, diploma inginer INSTALATII, CV - pentru Inginer geodez si Inginer topometrist =recomandari, foaie de capăt, diploma de studii superioare pentru calificarea solicitata, CV.</p>		

Perioada de garantie a lucrarilor	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Perioada de garantie minima a lucrării –este de 36 luni (3 ani). Ofertele ce includ o garantie mai mica de 36 de luni, vor fi declarate neconforme si vor fi respinse. Perioada de garantie maxima realistica a lucrării lucrării – 48 luni. Ofertele ce includ o garantie mai mare de 48 de luni, nu vor fi punctate suplimentar. Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Perioada de garantie a lucrarilor" se acorda astfel: a) pentru cea mai mare perioada de garantie a lucrării ofertata, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; b) pentru o perioada de garantie a lucrării ofertata mai mica decat cea prevazuta la lit.a), se acorda punctaj astfel: $G_n = (\text{garantie n ofertant} / \text{garantia maxima}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. In cazul in care vor exista oferte cu o garantie acordata mai mare de 48 de luni, calculul se va realiza prin luarea in considerare a 48 de luni, garantia maxima punctata.</p>		
Perioada de executie lucrarilor	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cea mai mica durata se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte. Durata se va exprima in luni calendaristice. Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza cu formula: $P_n = (\text{Durata minima} / \text{Durata n}) \times 5$ unde: P_n – punctajul pentru oferta n; Durata n – durata ofertei n; Durata minima – cea mai mica durata de executie dintre toate ofertele. Vor fi respinse ca neconforme ofertele a caror durata de executie depaseste perioada de 18 luni. Nu vor fi punctate suplimentar ofertele cu o durata de executie mai mica de 15 luni calendaristice. Pentru oferta a cărei durată de execuție este egală cu durata maximă de execuție a lucrărilor acceptată de către entitatea contractantă nu se acordă punctaj. Durata de execuție propusă trebuie să fie corelată cu durata prezentată și justificată în propunerea tehnică respectiv în programul de execuție – Graficul Gantt. Nota: in perioada de executie a lucrarilor nu intra perioada de prestare a serviciilor tehnice de proiectare.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 20; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1 - Ofertantul, tertii sustinatori sau subcontractantii nu se afla intr-una din situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea de indeplinire- Se va completa DUAE de catre ofertant si separat de subcontractantii/tert sustinator; La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: 1)Persoanele juridice romane a)Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare,de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic,sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia,asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; b)Certificatul de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante,cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora; c)Certificatul de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la toate sediile si punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata; d)dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; e)alte documente edificatoare, dupa caz. 2)Persoanele juridice straine pot prezenta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens pentru situatiile descrise in

art.164,165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Nota - Cerinta trebuie indeplinita si de asociati, terti sustinatori si subcontractanti in situatia in care acestia exista. In vederea completarii DUAE .

Cerinta nr. 2 - Ofertantul nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art.59 si la art.60 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese). Modalitatea de indeplinire- Se va completa DUAE de catre ofertant si separat de subcontractanti/tert sustinatori; La solicitarea autoritatii contractante se va prezenta de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire: 1) Formularul nr.1-Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si la art.60 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese). Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele: Neamtu Mihalache - primar; Poenaru Ion – Viceprimar.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: Ofertantul trebuie sa fie legal constituit, sa nu se afle in nicio situatie de anulare a constituirii, sa aiba dreptul de a desfasura activitatea aferenta obiectului contractului, iar activitatea sa-i fie autorizata de autoritatile competente in baza art. 15 din Legea nr. 359/2004. Modalitatea de indeplinire:Se va completa DUAE de catre ofertant si separat de subcontractanti/tert sustinator; La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta ca documentele justificative, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, urmatoarele: a) Persoanele juridice romane 1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte: a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; b) starea ofertantului; c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii. Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa. b) Persoanele juridice straine: Ofertantul va prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, informatiile cuprinse in documente vor fi reale/actuale la data prezentarii, astfel incat sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului. Nota - In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat si a dus la bun sfarsit, in ultimii 5 ani lucrari similare (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor), cu cele care fac obiectul contractului, respectiv lucrari de constructii si/sau modernizari si/sau reabilitari si/sau lucrari de intretinere periodica si/sau reparatii curente retele canalizare si/sau retele de apa/retele de aductiune apa, in valoare cumulata de cel putin 22.709.652,34 lei fara TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a maxim 1 contract. Cerinta este formulata in temeiul art. 179 lit. a) si lit. b) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Se vor lua in considerare si contracte avand ca obiect lucrari similare, semnate/incheiate/incepute chiar si inainte de perioada specificata, dar derulate in aceasta perioada, din care sa reiasa ca respectivele lucrari au fost duse la bun sfarsit. Nu se iau in considerare contractele aflate in derulare si nereceptionate deloc la data limita de depunere a ofertelor, in schimb se accepta lucrarile receptionate partial la aceasta data. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul legal de a verifica informatiile direct la beneficiarii finali ai lucrarilor prezentate. Echivalenta pentru sume exprimate in alta valuta se va face la cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR la data publicarii invitatiei in SEAP.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre ofertant si separat de subcontractanti/tert sustinator; La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta certificari de buna executie/contracte/procese verbale/alte documente, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat si a dus la bun sfarsit, in ultimii 3 ani servicii similare de proiectare (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor), cu cele care fac obiectul contractului, respectiv servicii de proiectare pentru lucrari de constructii si/sau modernizari si/sau reabilitari si/sau lucrari de intretinere periodica si/sau reparatii curente retele canalizare si/sau retele de apa/retele de aductiune apa, in valoare cumulata de cel putin 969.088,85 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor de proiectare executate/prestate la nivelul a maxim 1 contract. Cerinta este formulata in temeiul

art. 179 lit. a) si lit. b) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Se vor lua in considerare si contracte avand ca obiect lucrari similare, semnate/incheiate/incepute chiar si inainte de perioada specificata, dar derulate in aceasta perioada, din care sa reiasa ca respectivele lucrari au fost duse la bun sfarsit. Nu se iau in considerare contractele aflate in derulare si nereceptionate deloc la data limita de depunere a ofertelor, in schimb se accepta lucrarile receptionate partial la aceasta data. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul legal de a verifica informatiile direct la beneficiarii finali ai lucrarilor prezentate. Echivalenta pentru sume exprimate in alta valuta se va face la cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR la data publicarii invitatiei in SEAP.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre ofertant si separat de subcontractanti/tert sustinator; La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta certificari de buna executie/contracte/procese verbale/alte documente, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui Garantia de participare in cuantum de 236792 lei. Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii invitatiei de participare in SEAP. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 120 zile de la data limita stabilita pentru primirea ofertelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei, caz in care perioada de valabilitate a GP trebuie prelungita in mod corespunzator.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. Cuantumul GBE este 10% din valoarea contractului, fără TVA. GBE se constituie conform art.40 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, trebuie să fie irevocabilă și devine anexă la contract. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui GBE :art. 42 alin. (4) din HG 395/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

I. Pentru partea de servicii proiectare si asistenta tehnica

a). Prezentare Memoriu servicii proiectare - Ofertantul va face o descriere a serviciilor ce urmeaza a fi prestate, in corelatie cu lucrarile care urmeaza sa fie proiectate in asa fel incat sa se poata stabili cu certitudine faptul ca ofertantul a inteles solicitarea din studiul de fezabilitate si restul documentatiei de atribuire; descrierea va include in mod obligatoriu si etapele de prestare a serviciilor. Etapele de prestare se vor corela cu graficul de prestare a serviciilor.

b). Grafic de prestare - Ofertantul va prezenta un grafic de prestare a serviciilor amanuntit din care sa rezulte modul in care vor fi indeplinite serviciile in termenul ofertat si termenele pentru fiecare faza. Termenul de predare a documentatiilor de proiectare reprezinta perioada de timp cuprinsa intre data emiterii ordinului de incepere a serviciilor si data predarii integrale a proiectului tehnic si detaliilor de executie impreuna cu referatul verficatorului de proiect. Vor fi detaliate clar termenele / perioadele de elaborare: PAC, Proiect Tehnic, Verificare proiect. Ofertantii nu vor confunda termenul de predare a documentatiilor DT si PTE cu termenul contractului care include si asistenta tehnica pe perioada executiei lucrarilor. Termenul total de prestare a serviciilor are in vedere inclusiv perioada pe care se va acorda asistenta tehnica din partea proiectantului, in care se intocmeste proiectul tehnic actualizat, cartea tehnica, pe parcursul executiei lucrarilor pana la receptia la terminarea lucrarilor si in perioada de garantie de buna executie;

c). Descriere resurse - Ofertantul va descrie resursele tehnice si umane pe care le utilizeaza pentru prestarea serviciilor supuse achizitiei publice. Descrierea va fi insotita de o declaratie privind utilajele/ echipamentele de care dispune/are acces ofertantul, si pe care acesta le utilizeaza in realizarea contractului si de o lista cu expertii cheie (specialistii) utilizati pentru realizarea contractului.

Ofertantii vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii pentru prestarea serviciilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prev. Legii nr. 10/1995 si a a altor legi incidente. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, propunerea tehnica se formuleaza in numele grupului, demonstrarea indeplinirii cerintelor se face a prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Informatii privind subcontractantii: se prezinta detaliat serviciile ce vor fi prestate de subcontractanti.

II. Pentru partea de executie lucrari

1. Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare, trebuie sa cuprinda in cadrul structurii sale cel putin urmatoarele :

a) Modul de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii.

b) Procedurile tehnice de executie ale principalelor categorii de lucrari (obiecte) privind realizarea obiectivului: terasamente, fundatii balast, fundatii piatra sparta, binder, uzura, acostamente de balast, aducere la cota capace camine, santuri betonate, rigole carosabila, rigole de acostament, santuri de pamant, rigola de pamant, siguranta circulatiei (semnalizari , borne, marcaje dupa

executie), parapet metalic, podete

c) Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe fiecare categorie de lucrari in parte corelat cu graficul gantt, inclusiv angajamentul de actualizare a programului calitatii imediat dupa adjudecare, cel mai tarziu pana la data limita a ordinului de incepere a lucrarilor. Acest plan trebuie sa contina:

- categoriile de lucrari controlate si verificate conform specificatiilor tehnice;
- metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative);
- frecventa si faza;
- tolerante admisibile;
- cine efectueaza controlul si verificarea ;
- inregistrari de calitate.

d) Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul a inteles si isi asuma prevederile prezentei documentatii , se vor intocmi siurmatoarele formulare, cu respectarea tuturor cerintelor impuse in acestea:

- Anexa 1 "Organigrama" completata, semnata si stampilata In conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea „Formulare”.
- Anexa 2 "Organizarea de santier" completata, semnata si stampilata in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea„Formulare” astfel incat sa demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire.
- Anexa 3 "Surse de Materiale" completata, semnata si stampilata in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” astfel incat sa demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire.
- Anexa 4 "Echipamente" completata, semnata si stampilata in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea „Formulare”;
- Anexa 5 "Managementul Asigurarii Calitatii" completata , semnata si stampilata in conformitate cu cerintele modelului prezentat in sectiunea „Formulare” astfel incat sa demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire.

e) Operatorul economic va avea disponibil utilaje/echipamente necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor care se vor executa in baza contractului. In acest sens operatorul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la organismele tehnice in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului , in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a altor legi incidente . Minimul de personal calificat necesar ste urmatorul: RTE, RCQ, Sef santier, Responsabil SSM si/sau PSI, Topometrist autorizat OCPI categoria A sau B conform ordin nr.170/2010 cu modificarile si completarile in vigoare pentru care se vor prezenta documentele justificative privind relatia contractuala/munca si calificarea, carora li se vor alatura CV-uri semnate si dateate.

2. Reperetele privind managementul , logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

- planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale executiei lucrarilor;;
- strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului;
- adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarii ;
- aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute.

3. Graficul Gantt. Se solicita Planul de lucru care va prezenta o alocare adecvata de resurse umane si materiale necesare realizarii contractului ,corelata cu Graficul Gantt de realizare pe etape si subetape.

Se solicita intocmirea graficului Gantt si a unei diagrame separate CPM (metoda drumului critic) ,Structura WBS (Work Breakdown Structure) si a diagramei PERT Graficul de executie al lucrarii, cu prezentarea urmatoarelor documente:

- Structura WBS (Work Breakdown Structure)
- Structura De Dezvoltare Ierarhica privind activitatile proiectului
- Graficul Gantt al lucrarii, realizat in baza structurii WBS, cu evidentierea relatiei dintre activitatile proiectului si a duratei testelor, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specific corespunzatoare obiectului contractului. Pe activitatile proiectului privind executia lucrarilor, din Graficul Gantt se vor evidentia: alocarea cantitativa de resurse (materiale, resurse umane pe categorii de meserii si utilaje/echipamente de constructii si mijloace de transport corelate cu extrasele de materiale, manopera, utilaje si transport) in concordanta cu listele de cantitati de lucrari si cu precizarea duratelor aferente (start-finish), precum si a interdependențelor dintre activitati. Analiza efectiva a drumului critic al proiectului, in baza graficului Gantt.
- Drumul critic se va prezenta ca o diagrama separata in concordanta cu graficul Gantt, care sa contina doar activitatile care fac parte din drumul critic al proiectului.
- Prezentarea diagramei PERT a proiectului, in baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui sa prezinte pentru fiecare activitate urmatoarele informatii: cel mai devreme moment de start, cel mai tarziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai tarziu moment de finalizare, durata activitatii si marja. Esalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata si marja se vor exprima in zile (calendaristice sau lucratoare)
- Prezentarea alocarii financiare procentuale pe activitatile proiectului din graficul Gantt, corelat cu cantitatile de lucrari. Toate diagramele solicitate, vor purta denumirile mentionate in descrierea acestora la punctele mai sus mentionate si o legenda a diagramei, iar in opisul care va insoti oferta tehnica se vor mentiona in clar pagina/paginile la care se regaseste fiecare diagram solicitata.
- Denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in executia contractului;

- Curba "s" a valorii grafice a lucrarilor in varianta planificarii celei mai devreme comparativ cu curba "s" a valorii lucrarilor in variant planificarii celei mai tarzii prin care se va reprezenta grafic distinct cele doua variante de executie a lucrarii, respectiv scenariul planificarii "devreme" comparativ cu planificarea "tarzie Prezentarea unui grafic GANTT care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMA. Ofertantii vor lua in considerare la intocmirea graficului Gantt toate fazele determinante precum si sarbatorile legale si conditiile de lucru pe timp friguros. Se solicita analiza efectiva si detaliata a drumului critic, prezentarea drumului critic aferent si prezentarea modului de rezolvare al activitatilor si actiunilor critice.

4. Programul de realizare al lucrarilor care se va axa pe activitatile de constructie si include descrieri succinte ale tuturor operatiunilor componente, surprinzand succesiunea exacta a activitatilor, precum si intervalele de timp, resurse, utilaje, transport in care ofertantul propune sa fie efectuate lucrarile. Acest program va ilustra mai ales urmatoarele elemente:

- lucrarile temporare si permanente care vor fi executate;
- toate activitatile care interfereaza intr-un fel sau altul cu lucrarile existente si cu exploatarea acestora;
- perioadele de timp necesare pentru verificarea si aprobarea documentelor antreprenorului de catre autoritatea contractanta precum;
- obtinerea aprobarilor necesare in baza prevederilor Legislatiei romanesti in vigoare;
- succesiunea, programarea si durata testelor.

5. Planul cu masurile privind protectia mediului. Documentul va ti insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin: - Date de identificare a obiectivului ;

- Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii; - Modalitati de colaborare intre antreprenori , subantreprenori si lucratori independenti privind mediul
- conventie privind protectia mediului ;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor;
- Masurile pentru reducerea prafului ;
- Managementul deseurilor;
- Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale;
- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor
- Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.
- Situatia mediului in urma derularii contractului de lucrari trebuie evaluata prin cel putin doua teste: unul inainte de inceperea lucrarilor, care sa ateste starea mediului initiala si altul la finalizare, care sa ateste starea mediului finala si sa permita compararea intre cele doua momente, teste ce vor fi realizate de catre firme autorizate in acest scop.
- angajamentul de actualizare al planului de mediu imediat dupa adjudecare si pana la emiterea ordinului de incepere

6. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele prevazute in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si cu normele nationale in vigoare prin prezentarea unui memoriu general. Memoriul trebuie sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele respective si sa contina o descriere a solutiilor concepute, a tehnologiei propuse, estimare a costurilor de intretinere mediate pe an precum si a costurilor pe perioada de garantie acordata lucrarilor executate pentru obiectivul ofertat, in concordanta cu standardele in vigoare, pentru lucrarea propusa.

7. Se va respecta masurile de protectie a mediului pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens (Formularul nr.9)

8. Declaratie privind respectarea reglementarilor din domeniul social si al relatiilor de munca (Formular nr.9).

9. Planul de management al sanatatii si securitatii muncii pe perioada executiei lucrarilor care trebuie sa cuprinda minim:

- identificarea riscurilor si descrierea lucrarilor care pot prezenta riscuri;
- masuri si mijloace de protectie colectiva;
- evaluarea factorilor de risc, scenariii de accidente, masuri de prevenire si protectie;
- Identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca.

Identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legate in vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminarii si egalitatii de sanse.

- angajamentul de actualizare al planului de management al sanatatii si securitatii muncii imediat dupa adjudecare si pana la emiterea ordinului de incepere

10. Se va preciza perioada de garantie acordata de minim 36 luni. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens se va prezenta Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata. Documentul prezentat va avea in vedere precizarea modalitatilor, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliata a lucrarilor din punct de vedere tehnologic.

11. Se va prezenta planul de management al traficului aplicat la lucrare. Planul de management de trafic este necesar a fi prezentat in vederea analizei conditiilor de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii de lucrari in zona drumului public si /sau pentru protejarea drumului. Planul descrie cum intentioneaza executantul sa minimizeze impactul activitatilor de constructie asupra circulatiei pe drumuri publice si la punctele de acces catre organizarea de santier. In cadrul acestei sectiuni ofertantii vor prezenta informatii detaliate privind proiectul de management propus, care sa confirme ca au inteles perfect implicatiile lucrarilor ce urmeaza sa fie executate in conditii de trafic si ca pot furniza toate semnalizarile, personalul , sustine

costurile etc., necesare pentru garantarea sigurantei publicului in timpul lucrarilor de constructie, fiind obligatoriu de indicat:

- Memoriul de prezentare a lucrarilor si tehnologiilor de executie si masurile destinate desfasurarii traficului rutier in conditii de siguranta;
- Schemele de semnalizare a zonei de drum in lucru, adaptate la situatia concreta din teren;
- Analiza fazelor de executie d.p.d.v. al sigurantei circulatiei si fazele de semaforizare, precum si modul de organizare si supraveghere a circulatiei;
- Analiza traseelor de circulatie in cazul devierii traficului si schita cu rutele ocolitoare propuse, cu precizarea categoriilor functionale si administrativ - teritoriale ale drumurilor de pe aceste rute, completata cu semnalizarea de orientare pentru traficul rutier deviat.

Angajamentul de actualizare al planului de management al traficului imediat dupa adjudecare

12. Model acord contractual prezentat in Documentatia de atribuire, initializat (semnat si stampilat) pe fiecare pagina, in cazul insusirii prevederilor contractuale impreuna cu declaratia de acceptare a conditiilor contractuale.

Nota 1: Propunerea tehnica nu se va rezuma la copierea in intregime a caietului de sarcini. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 2: Orice oferta care cuprinde infonnatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul in cauza va fi declarata neconforma. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate infonnatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar in conformitate cu legislatia in vigoare.

Nota 3: Precizare importanta: Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire, inclusiv DALI. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica. Orice necorelare, omisiune ori neconfonnitare constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu documentatia de atribuire, ori cu prevederile legislatiei in vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare , in cazul lipsei

unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in fonna solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

Nota 4: Pentru a se putea considera realista durata de executie a fiecărei categorii de lucrari

din graficul gantt de catre comisia de evaluare si in concordanta cu normativele, standardele si legislatia aflata in vigoare, ofertantii vor descrie procesele tehnologice principale din punct de vedere al modalitatii de desfasurare cu indicarea cantitatii de resurse materiale.

Nota 5: La intocmirea listelor de cantitati se va avea in vedere faptul ca ofertantii sunt obligati sa respecte prescripțiile DALI.

Nota 6: Necorelarea necesarului de resurse de la nivelul Graficului Gantt cu listele de cantitati va duce la declararea ofertei ca neconforma.

Nota 7 : Prin etapa sau subetapa de proiect se intelege articol de deviz.

Termenul de executie: 20 luni (18 luni executie + 2 luna proiectare)

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (formularul nr. 6) care va avea în anexă:

a. Graficul de prețuri

b. Graficul de plăți defalcat pe activitățile principale/categoriile de lucrări - DOA - Proiectare - Construcție

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de: - executia categoriilor de lucrari prevazute în DALI, întocmirea instructiunilor de întreținere si exploatare - protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor - procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului

legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante. In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale. Propunerea financiara trebuie sa contina toate informatiile solicitate si sa respecte forma de prezentare impusa, atat pe componente cat si pe subcomponente, in ordinea indicata si continand toate detaliile solicitate. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibile pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibile conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Pretul se criptează, iar documentele ce contin elemente de pret se semnalează corespunzător. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Împreună cu DUAE, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
2. Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente politelor din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare și dovada plății primei de asigurare.
3. Lista documentelor din oferta care sunt confidentiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezuma că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 123, alin (1) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta, dovedind și justificând temeinic caracterul de confidentialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta; Observații finale:
 - 1: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
 - 2: Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul invitației de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile art. 64 din H.G. 395/2016. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnatura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevoat la momentul semnării ofertei în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronică a semnatarului respectivelor documente. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării pretului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.
 - 3: În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
 - 4: După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legiuitor în acest sens și probării circumstanțelor respective.
 - 5: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicita operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
 - 6: Ofertanții au obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grijă convenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și caietul de sarcini continut în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu condiția ca acestea să contină cel

putin datele/informatiile continute de respectivele formulare si, dupa caz, alte informatii rezultate a fi necesare conform dispozitiilor legale. Documentele emise în limbi straine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

7: Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie sa transmita o ofertacompleta pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati/cantitati incomplete.

8: Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

9: Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.

10: Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt prezentate în aceasta documentatie de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris, sub forma de clarificari, pana la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, la sectiunea „Intrebari”. Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei, la sectiunea “Intrebari” sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub forma de propuneri de amendamente.

11: Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie “conforma cu originalul” în vederea participarii la procedura.

12: Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici care nu sîu îndeplinit conditiile contractuale si/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica vor fi respinsi, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor/consecintelor legale incidente.

13: Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea „sau echivalent”. Oferta va respecta în totalitate cerintele prevazute în documentatia de achizitie.

Oferta trebuie sa contina toate informatiile solicitate si sa respecte forma de prezentare impusa, atat pe componente cat si pe subcomponente, în ordinea indicata si continand toate detaliile solicitate.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

În cazul ofertelor situate pe primul loc, cu preturi sunt egale, se vor transmite solicitari pentru depunerea unor noi oferte de pret, pana se va departaja o singura oferta.

Atentie !

1) Solicitarile de clarificari se vor completa exclusiv în SEAP la Sectiunea intrebari, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate tot în SEAP. Pentru orice solicitare de clarificari în legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic si ca participant la procedura de atribuire. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta depusa în SEAP, la rubrica Intrebari. Operatorii economici vor depune raspunsurile la clarificari si

eventualele documente solicitate in SEAP, in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

2) Raspunsurile la clarificari vor fi publicate in mod exclusiv pe SEAP (www.e-licitatie.ro). Riscurile neaccesarii clarificarilor cad in sarcina operatorului economic.

Precizari

Oferta castigatoare se va stabili numai in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate – pret” ofertelor declarate admisibile. In cazul ofertantilor a caror oferta nu a fost declarata castigatoare in comunicarea privind rezultatul procedurii se va preciza daca oferta a fost respinsa si care sunt motivele respingerii, iar in cazul in care a fost admisa dar necastigatoare, se va indica numele ofertantului castigator, precum si caracteristicile si avantajele relative ale ofertei castigatoare fata de oferta respectivului ofertant declarat necastigator. In cazul ofertantului castigator in comunicare se va preciza faptul ca oferta sa a fost declarata castigatoare si ca este invitat in vederea incheierii contractului de lucrari. Contractul intra in efectivitate dupa semnarea lui de catre ambele parti si constituirea garantiei de buna executie.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. 1 litera b / legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-