

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL CERNAVODA

Cod de identificare fiscala: 4304568; Adresa: Strada: Ovidiu, nr. 11, Sector: -, Judet: Constanta; Localitate: Cernavoda; Cod Postal: 905200; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: floreacatalin@primaria-cernavoda.ro; Nr de telefon: +40 728281149; Fax: +40 241239578/+40 241487124; Persoana de contact: CATALIN CONSTANTIN FLOREA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primaria-cernavoda.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări în vederea realizării obiectivului de investiții "Amenajare parcare pentru autocamioane, zona Dane Agabaritice CNE, oraș Cernavoda"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Nr. 12370 din 04.04.2023 numar referinta cod unic 0.2.23.105

II.1.2 Cod CPV Principal:

45223300-9 Lucrari de constructii de parcare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

A) Execuție lucrări în vederea realizării obiectivului de investiții "Amenajare parcare pentru autocamioane, zona Dane Agabaritice CNE, oraș Cernavoda"

B) Valoare estimata a lucrarilor este de 1.277.714,65 lei fara TVA care este formata din:

- cheltuieli pentru investitia de baza 1.203.607,01 lei fara TVA
- organizarea de santier 74.107,64 lei fara TVA
- C) Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 3-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor conform OUG 107/2017
- D) Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor:5

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1277714,65 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 12777,14 RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 12777,14 RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

Orasul Cernavoda, Judetul Constanta

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

- A) Execuție lucrări în vederea realizării obiectivului de investiții "Amenajare parcare pentru autocamioane, zona Dane Agabaritice CNE, oraș Cernavoda"
- B) Valoare estimata a lucrarilor este de 1.277.714,65 lei fara TVA care este formata din:
 - cheltuieli pentru investitia de baza 1.203.607,01 lei fara TVA
 - organizarea de santier 74.107,64 lei fara TVA
- C) Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 3-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor conform OUG 107/2017
- D) Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor:5

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164; art. 165; art. 167 din Legea 98/2016

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative sunt urmatoarele:

a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) din care trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii lor;

b. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

Si daca este cazul:

a. documente prin care sa se demonstreze faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016;

b. alte documente edificatoare;

Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr.98/2016 privind conflictul de interese.

Încadrarea în situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achizitie.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va completa si prezenta formularul DUAE din documentatia de atribuire., urmând ca aceasta declaratie sa fie prezentata numai de ofertantul clasat pe primul loc (inclusiv de ofertantul asociat, subcontractantul sau tertul sustinator), dupa aplicarea criteriului de atribuire, pâna la data încheierii raportului de atribuire, conform art. 196, alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante definite conform a articolului 21, alin 5 si 6 din HG nr.395/2016 în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Liviu Cristian Negoită - Primar; Șerif Cîrjali – Viceprimar; Silvica Olteanu – Secretar UAT; Roxana Nicoleta Gherase – Șef Serviciu, Serviciul Impozite și taxe; Menat Aledin - Șef Serviciu Tehnic; Aurica Marin - Inspector asistent, Olteanu Ionuț Mihai - Șef Serviciu Patrimoniu și Cadastru, Serviciul Compartiment Tehnic Investiții; Dragomir Rodica - Șef Serviciu ADPP; Bogdan Boarca - Consilier Local; Constantin Grajdeanu - Consilier Local; Mariana Mircea - Consilier Local; Marilena-Laura Nicola - Consilier Local; Marian Sava-Consilier Local; Tudor Romeo- Consilier local; Salem Zahra – Consilier Local, Postole Radu-Victor Consilier Local, Rizea Aida-Gabriela- Consilier Local, Popa Mihai, Consilier Local, Niazi Ghiulen- Consilier Local, Gheorghe Florina- Consilier Local, Cocor Constantin- Codrut- Consilier Local, Stoian Benoni - Consilier Local, Gherghiniță Cristian - Consilier Local, Voiculescu Liliana - Consilier Local, Alina-Diana Miesz - Director Executiv Direcția servicii și administrație publică; Laura Vasilica Nicolescu – Șef Serviciu Strategie și Proiecte; Simona Presadă – Șef Birou Contracte Spații și Fond Locativ; Raluca Andronache – Șef Serviciu, Serviciul Buget Contabilitate; Sorina Popa – Director Direcția Cultura, Muzeu, Biblioteca; Georgiana Cadiu - Director Executiv Direcția Asistență Socială; Corina Ghilase - Director Cămin pentru persoane vârstnice

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale in conformitate cu art 173 din Legea 98 privind achizitiile publice

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii în tara de rezidenta, sa reiasa ca acestia sunt legal constituiti ,ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: completarea DUAE, urmând ca documentele justificative, respectiv certificat ONRC corespunzator lucrarii, sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis în tara de rezidenta, sa fie prezentat doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor si numai de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Ofertantii vor prezenta odata cu depunerea DUAE si angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia /acestora), acordul de subcontractare si acordul de asociere. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertentului clasat pe primul loc in urma evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Cerinta nr. 1

Capacitatea tehnica si/sau profesionala in conformitate cu art 179 din Legea 98 privind achizitiile publice.

In vederea îndeplinirii cerintei de calificare referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, ofertantii vor prezenta o lista a principalelor lucrari similare cu cele care fac obiectul contractului executate în ultimii 5 ani, calculati prin raportare la data limita de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati). Din lista trebuie sa rezulte ca ofertantul a executat lucrari similare celor care fac obiectul prezentei achizitii, la nivelul a unul sau a mai multor contracte, în valoare cumulata de cel puțin:

- 1.277.714,65 lei fara TVA

Prin "lucrari similare", autoritatea contractanta intelege lucrari noi sau lucrari de interventie la lucrari existente de:

1. Constructii de parcuri si/sau drumuri la nivel de asfalt de interes local si/sau regional si/sau national sau constructii similare din punct de vedere al categoriei si potrivit scopului

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta va fi indeplinita prin completarea DUAE, conform art 193 din legea 98/2016 privind achizitiile publice. Certificarile de buna executie se vor prezenta la solicitarea autoritatii contractante numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la incheierea raportului de atribuire

Impreuna cu DUAE se va prezenta si angajamentul tertilor sustinatori, acordurile de subcontractare si acordurile de asociere

Prin "lucrari similare", autoritatea contractanta intelege lucrari noi sau lucrari de interventie la lucrari existente de:

1. Constructii de parcuri si/sau drumuri la nivel de asfalt de interes local si/sau regional si/sau national sau constructii similare din punct de vedere al categoriei si potrivit scopului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Se va specifica la nivelul DUAE, daca operatorul prezinta Subcontractanti, proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Alaturi de DUAE, in sectiunea de documente de calificare, daca operatorul prezinta subcontractanti, se va prezenta si acordul de subcontractare

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare se va constitui in cuantum de 1 % din valoarea estimata fara TVA, respectiv in cuantum de: 12.777,14 lei. Garantia de participare se va constitui prin virament bancar in contul nr. RO82 TREZ2325006XXX002240, deschis la Trezoreria Medgidia, jud. Constanta, cod fiscal 4304568, sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori o societate de asigurari, in conformitate cu art. 36 alin.(1) din HG nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia trebuie sa fie irevocabila. In cazul in care Garantia de participare se constituie prin instrument de garantare, acesta trebuie sa prevada conform art. 36 alin (4) din HG 395/2016 ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentate cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. . Dovada const garantiei de part se va scana si se va depune în SEAP la sectiunea doc de calificare. Perioada de valabilitate a garantiei va fi cat perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limita de depunere

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul câștigător (contractantul) are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea fara T.V.A. Garanția de buna execuție se va constitui prin una din următoarele forme: Scrisoare de Garanție Bancara de Buna Execuție , Polița de asigurare sau rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest ultim caz, operatorul economic are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autoritatii contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,50% din prețului contractului.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
 - d) Alte reglementări legislative în domeniul tipului de serviciu în conformitate cu obiectul contractului
- Prezenta enumerare nu este limitativă.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

- 1 Execuția obiectivului aferent prezentei proceduri este imposibil de realizat în lipsa alocărilor de la bugetul local a sumelor necesare
 - autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula prezenta procedură, în conformitate cu prevederile art. 212 alineat (1) litera c) din legea 98/2016 în următoarele cazuri:
 - a) deși procedura de achiziție a fost finalizată și contractul de execuție poate fi semnat, nu s-a alocat, se modifică sau se retrage contribuția asigurată din bugetul local de către Consiliul local
2. Clarificările și/sau eventualele modificări aduse documentației de atribuire vor fi făcute cunoscute prin crearea unui nou fișier electronic postat prin intermediul SEAP. Riscurile neaccesării clarificărilor cad în sarcina operatorului economic.

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative**IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire (fișa de date, caiet de

sarcini si lista de cantitati)

Propunerea tehnica prezentata trebuie sa satisfaca în mod corespunzator cerintele tehnice minime aferente caiet de sarcini si a listei de cantitati

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate în documentatia de atribuire.

Nota: In cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regasesc definite specificații tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii „sau echivalent”

Propunerea Tehnica va contine, va fi structurata si nu va fi limitata la urmatoarele:

1. Descrierea tuturor lucrarilor în conformitate cu Caietul de sarcini si Proiectul tehnic, care vor fi executate, descrierea operatiunilor tehnologice si a tehnologiei folosite în cadrul procesului de lucru, în concordanta cu prevederile caietului de sarcini. Descrierea trebuie sa fie adaptata la lucrare

Nota:

Nu se accepta prezentarea unei descrieri succinte -sumare

Nu se accepta prezentarea generica a unei descrieri neaplicata la lucrare

Nu se accepta prezentarea de metodologii de executie prezentate generic fara sa fie aplicate la lucrare

2. Descrierea Utilajelor si Echipamentelor. Se vor descrie utilajele si echipamentele necesare executiei lucrarilor si de care operatorul economic dispune.

Nota:

Nu se accepta prezentarea unei descrieri succinte-sumare

Nu se accepta prezentarea generica a unei descrieri neaplicata la lucrare

Nu se accepta prezentarea de metodologii de executie prezentate generic fara sa fie aplicate la lucrare

Se va indica la nivelul propunerii tehnice ca la elaborarea acestia s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii sunt: Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstince (www.mmuncii.ro), Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (www.anpm.ro),

3. Declaratie în legatura cu respectarea conditiilor privind obligatiile relevante în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca (model formular 32)

4. Declaratie din partea operatorului economic prin care se angajeaza sa respecte Proiectul Tehnic si Caietul de sarcini al beneficiarului în executia lucrarilor (model formular 30)

5. Declaratie pe propria raspundere cu privire la asumarea si intelegerea continutului Proiectului Tehnic si al continutului Caietului de sarcini al Beneficiarului cu ocazia întocmirii ofertei (model formular 31)

6. Sistemul calitatii propriu aplicat la lucrare, inclusiv prezentarea procedurilor aferente si necesare executiei lucrarilor, în vederea acoperirii cerintelor de calitate, aprovizionare, verificari , încercari la utilizarea de materiale, echipamente si utilaje agrementate tehnic, precum si alte proceduri incidente în cadrul procesului de lucru

7. Graficul de executie a lucrărilor detaliat pe luni si categorii de lucrari , care se va încadra în termenul maxim de realizare.

8. Formularele F1-F3 si C6-C9 si centralizatoarele fara valori completate în conformitate cu Lista de cantitati din cadrul documentatiei

Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv

Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte

Formularul F3 – Lista cu cantitățile de lucrări

Formularul C6 – Lista consumurilor de resurse materiale, pe categorii de lucrari (obligatoriu se vor declara furnizorii de materiale în coloana de furnizor)

Formularul C7 – Lista consumurilor cu mâna de lucru, pe categorii de lucrari

Formularul C8 – Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții, pe categorii de lucrari

Formularul C9 – Lista consumurilor privind transporturile, pe categorii de lucrari

Ofertarea de cantitati în minus sau în plus fata de Lista de cantitati din documentatie conduce la declararea ofertei ca neconforme. Formularele vor cuprinde recapitulatiile la zi

Operatorii economici au posibilitatea de a vizita amplasamentul pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei. Operatorii economici vor înștiința în prealabil în scris (cu o zi înainte) Autoritatea Contractantă cu privire la intenția de a vizita amplasamentul. Operatorii economici interesati ce nu vor vizita amplasamentul vor suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al nevizitarii amplasamentului.

9. Clauzele contractuale din cadrul documentatiei de atribuire însusite de catre ofertant (semnate si stampilate de catre acesta).

Propunerea tehnica va fi semnata si stampilata de catre ofertant, apoi se va depune în SEAP, semnata cu semnatura electronica, la sectiunea documente de calificare si propunere tehnica.

10. Se va acorda lucrarilor o perioada de garantie de minim 24 de luni

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

În sectiunea propunerii financiare din SEAP, ofertantii vor cripta valoarea totala ofertata în lei fara TVA. Aceasta valoare se va înscrie

în Formularul de oferta (model Formularul 2). Propunerea financiara va fi criptata în format electronic și se va depune în S.E.A.P. până la data și ora limita de depunere a ofertelor.

Propunerea financiara va contine:

1. Formularul de oferta (model formularul 2) și anexa acestuia. Se va acorda lucrărilor o perioada de garantie de minim 24 de luni
2. Formularele F1-F3 și C6-C9 și centralizatoarele cu valori completate în conformitate cu Lista de cantitati din cadrul documentatiei de atribuire

Note

- Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta, îl reprezinta formularul de oferta.

- Având în vedere ca acest document reprezinta partea esentiala a ofertei (care contine inclusiv termenul de valabilitate a ofertei impus de autoritatea contractanta) acesta este obligatoriu de încarcat în SEAP până la data limita de depunere a ofertei.

Propunerea financiara va fi exprimata în lei fara TVA.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

- Formularul de oferta va fi semnat și stampilat de catre ofertant, apoi se va depune în SEAP, semnat cu semnatura electronica, la sectiunea documente de calificare și propunere tehnica.

Prețul cuprins în propunerea financiară trebuie să includă toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului; astfel, enumerand nelimitativ, în elaborarea ofertei financiare operatorii economici vor lua în considerare orice costuri legate de protejarea mediului, de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrărilor, de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor, utilajelor și echipamentelor, precum și cele legate de încercările ce se vor dovedi necesare pe parcursul executării lucrării conform proiectului tehnic aprobat și caietului de sarcini. Deasemenea se va lua în considerare ca executantul lucrării va suporta toate cheltuielile pentru taxele de drum, taxele pentru descarcarea și nivelarea deseurilor și a pamantului, la gropile oficiale, pretul pamantului pentru umpluturi, taxele legate de salubritate e.t.c

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedura de achizitie este procedura simplificata online, ceea ce înseamna ca ofertele se depun electronic în SEAP. Toate documentele și ofertele vor fi semnate cu semnatura electronica și se vor încarca electronic în SEAP, în sectiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro. asa cum s-a solicitat de catre autoritatea contractanta

Procedura simplificata se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data și ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor, generata de sistemul electronic.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, conform art. 4 alin. (4). Astfel, cu exceptia documentelor expres indicate în prezenta documentatie, toate documentele prin care operatorii economici demonstreaza îndeplinirea cerintelor stabilite în cadrul Cap. III.2) CONDITII DE PARTICIPARE, propunerea tehnica și propunerea financiara, precum și documentele care însotesc oferta asa cum sunt acestea enumerate mai jos se transmit în conformitate cu solicitarile autoritatii contractante, prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica a semnatarului.

Documentele eliberate de terti se vor prezenta scanate și semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”. În acest sens, documentele în discutie se vor scana se vor semna cu semnatura electronica a operatorului economic și se vor încarca în S.E.A.P. la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în S.E.A.P. numai în format electronic și numai până la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul invitatiei de participare Riscurile transiterii ofertei, inclusive forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate în considerare.

Împreuna cu documentele solicitate în prezenta documentatie de atribuire, se vor depune documentele de înscriere la procedura dupa cum

urmeaza:

1. Opusul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;
2. Garantia pentru participare

Nota: Ofertantul are obligatia de a asigura primirea și înregistrarea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare, până la data și ora limita de depunere a ofertelor în SEAP.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitarile de clarificari se vor adresa în mod exclusiv în SEAP. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari în legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro):

Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator:

- Scrisoare de inaintare
- Împuternicire
- Formularul de Oferta (model Formularul 2)
- Garantia de participare (model Formular 3)
- Toate celelalte documente solicitate potrivit fisei de date.

NOTA:

Propunerea tehnica, propunerea financiara si DUAE se vor depune în format electronic în S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro, semnate de personae împuternicite ale operatorului economic, până la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Toate documentele vor fi scanate, semnate cu semnatura electronica si se vor încarca electronic, în sectiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Întreaga oferta va fi numerotata crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA” si insotita de un opis al documentelor. Orice stersatura, adaugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Acestea se depun semnate electronic în SEAP

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si numai prin reîncarcarea documentelor în SEAP.

În cazul în care operatorul economic doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre S.E.A.P. până la data limita pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

Termenul limita de primire a ofertelor

Termenul limita de depunere a ofertelor: data si ora generate de sistem. Limba de redactare a ofertei este limba română.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1 Executia obiectivului aferent prezentei proceduri este imposibil de realizat in lipsa alocarilor de la bugetul local a sumelor necesare

- autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a anula prezenta procedura , in conformitate cu prevederile art. 212 alineat (1) litera c) din legea 98/2016 in urmatoarele cazuri:

a) desi procedura de achizitie a fost finalizata si contractul de executie poate fi semnat, nu s-a alocat, se modifica sau se retrage contributia asigurata din bugetul local de catre Consiliul local

2. Clarificarile si/sau eventualele modificari aduse documentatiei de atribuire vor fi facute cunoscute prin crearea unui nou fisier electronic postat prin intermediul SEAP. Riscurile neacesării clarificărilor cad în sarcina operatorului economic.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Caile si termenele de atac prevazute la art. 6 si art. 8 din legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-