

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA POARTA ALBĂ
Calea București, nr. 25; 4515239
COD POSTAL 907245, COD SIRUTA 62761
Tel: Fax: (0241) 853228 E-mail: registratura@primariapoartaalba.ro si/sau
resurse.umane@primariapoartaalba.ro

Nr.2569 /07.03.2023.



Datele de contact ale Compartimentului Resurse Umane
NUME ȘI PRENUME - Mariana Drăguțu
Tel: Fax: (0241) 853228
E-mail: registratura@primariapoartaalba.ro si/sau
resurse.umane@primariapoartaalba.ro

ANUNȚ

U.A.T. COMUNA POARTA ALBĂ (numele entității) anunță

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, U.A.T. COMUNA POARTA ALBĂ, Calea București, nr. 25, județul Constanța, (numele entității) organizează concurs pentru ocuparea următoarea funcție contractuală:

1. Nivelul postului*: de execuție;
2. Denumirea postului: **asistent medical generalist debutant *2**, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la Compartimentul ****SĂNĂTATE****;
3. Treapta profesională: **asistent medical debutant *2**, nivelul studiilor PL;
4. Scopul principal al postului: FISA POSTULUI **asistent medical generalist**;
5. Numărul de posturi: 1. (1 POST vacant în vederea angajării/ocupării pe perioada nedeterminată, asistent medical generalist **debutant**, în cadrul Compartimentului ****SĂNĂTATE**** durata timpului de lucru 8** ore/zi de luni până vineri).

(numărul, denumirea și nivelul posturilor scoase la concurs, structurile în cadrul cărora se află acestea, precum și perioada și durata timpului de lucru și dacă se încheie pe durată determinată sau nedeterminată pentru fiecare post în parte)

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile prevăzute în *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;
- i) curriculum vitae, model comun european. Actele prevăzute la punctele b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la sediul U.A.T. COMUNA POARTA ALBĂ, Calea București, nr. 25, județul Constanța. Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 23.03.2023, ora 16.00, la sediul instituției.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022 pentru ocuparea funcțiilor contractuale sunt:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu reglementările legislative;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute în *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier

judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către entitatea organizatoare a concursului.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către entitatea organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate.

Condițiile specifice de participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale sunt:

(confițiile specifice prevăzute în fișa de post)

Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.

- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în societate în timpul orelor de muncă.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă R.O.F. și R. I.;
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful serviciului asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului de serviciu orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității serviciului;
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

Condiții specifice în vederea angajării/ocupării **pe perioada nedeterminată, asistent medical generalist debutant *2, în cadrul Compartimentului **SĂNĂTATE**:**

1. Studii de specialitate**: *Învățământ postliceal atestat cu diplomă de absolvire, certificat de calificare profesională, NIVELUL 5, în domeniul sanatare și asistență pedagogică, declarat asistent medical generalist (adeverință sau foaia matricolă), certificat de membru OAMGMAMR;*

2. Abilități, calități și aptitudini necesare: să știe să folosească utilajele specifice domeniului de activitate de preferat dovadă voluntariat în cadrul unei secții clinice de medicină internă;

3. Vechime: *nu este cazul.*

Bibliografia pentru desfășurarea concursului este următoarea:

- *Constituția României, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 din 31.10.2003;*
- *Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI a - Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;*
- *Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;/Capitolul II: Dispoziții speciale, de la Secțiunea I la secțiunea VI;*
- *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare/ cap. II, cap. III și cap. IV;*

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea prin concurs a postului de executie ASISTENT MEDICAL GENERALIST organizat la data de 30.03.2023 ora 10,00, VACANT pe perioada nedeterminată, în cadrul compartimentului ,, SĂNĂTATE ,,

- (1) C.Marcean; V.Mihăilescu: *Puericultura și pediatrie*, Ed. Medicală București - Ediția a II-a 2013
- (2) F.Chiru; G.Chiru; L.Morariu: *Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos*; Ed.Cison, 2001
- (3) Lucreția Titircă: *Urgențe medico-chirurgicale -Sinteze-Editura medicală*, București 2006
- (4) C. Bocârnea: *Boli infecțioase si epidemiologie*: Ed.Info-team, 1999;
- (5) S.Daschievici;M. Mihăilescu: *Chirurgie - Ed. Medicală*, 2007
- (6) Corneliu Borundel: *Medicină internă pentru cadre medii-Editura All - Ediția aIVa rev. 2009*
- (7) Shirley A. Jones: *ACLS, CPR și PALS: Ghid clinic de buzunar - Editura CALLISTO 2016*
- (8) Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- (9) Legea nr. 282/5 octombrie 2005 - Republicată, privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 188/17 martie 2014 (Capitolul II-art. 7, Capitolul III-art. 16, Capitolul V-art. 24, Capitolul VI-art. 30, art. 31 și anexa 1, lit. i și j);
- (10) Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1224/9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 870/24 octombrie 2006 (Anexa 1-art. 6, art. 7, art. 9, art. 10, art. 12, art. 14, art. 16);
- (11) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- (12) Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- (13) Ordinul ministrului sănătății nr.1226 / 03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;
- (14) Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 669 bis din 31 octombrie 2013; Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5, 22.6, 23.1(litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24
- (15) Ordinul ministrului sănătății nr.961 / 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de

risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 681 din 2 septembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;

(16) Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicali în unitățile sanitare;

(17) Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/12.12.2016 privind aplicarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15 decembrie 2016;

Tematica de concurs este următoarea:

- HOTĂRÂRE 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; /cap. I, cap. II și cap. VI.
- LEGEA nr. 53/2003 Codul muncii*)

TEMATICA pentru ocuparea prin concurs a postului de execuție ASISTENT MEDICAL GENERALIST organizat la data de 30.03.2023 ora 10,00, VACANT pe perioada nedeterminată, în cadrul compartimentului ,, SĂNĂTATE ,,

PEDIATRIE și PUERICULTURĂ

1. Asigurarea nevoilor de nutriție și metabolism ale copilului
2. Vaccinările în cursul copilăriei
3. Urgențe în pediatrie;

ÎNGRIJIREA OMULUI BOLNAV ȘI A OMULUI SĂNĂTOS

1. Administrarea medicamentelor;
2. Sonde, spălături, clisme;

URGENȚE MEDICO-CHIRURGICALE

1. Insuficiența respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
2. Bronhopneumopatia obstructivă cronică acutizată (BPOC acutizată): simptome, măsuri de urgență;

3. Edemul pulmonar acut (EPA):

-Factori etiologici principali, manifestări clinice, conduită de urgență;

-Tratamentul E.P.A. în funcție de etiologie: cardiogen cu T.A. normală sau ușor crescută;

-Tratamentul E.P.A. lezional (necardiogen);

4. Infarctul miocardic acut (I.M.A.); semne clinice, conduită de urgență, îngrijirea în unitățile spitalicești;

5. Angorul pectoral: cauze, simptome, atitudinea de urgență, tratamentul de durată;

6. Colica biliară: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;

7. Hemoragiile digestive superioare (H.D.S.)

-cauze, evaluarea cantității de sânge pierdut, simptomatologie, conduită de urgență;

8. Insuficiența renală acută:

-cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital, hemodializa (rinichiul artificial)

-dializa peritoneală, trecerea treptată la un regim dietetic.

9. Colica renală nefritică: cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital;

10. Retenția acută de urină: cauze-obstacole mecanice, simptomatologie, conduită de urgență;

11. Stările comatoase: etiologia comelor, clasificarea în 4 grade, diagnosticul diferențial, măsurile de urgență;

12. Accidente vasculare cerebrale (A.V.C.)

-Cauze, simptomatologie, ischemia cerebrală, hemoragia cerebrală, hemoragia subarahnoidiană

-Conduita de urgență, conduita în spital.

13. Șocul anafilactic: tablou clinic, conduita de urgență;

14. Arsurile termice: îngrijirile acordate bolnavilor arși;

15. Înecul (submersia) ; înecul propriu-zis prin aspirație de lichid (înecatul albastru);

-Înecul fără aspirație de lichid (hidrocutare = înecatul alb);

-Înecul prin traumatisme, primul ajutor la înecați;

BOLI INFECȚIOASE ȘI EPIDEMIOLOGIE

1. Scarlatina - etiologie, simptomatologie, tratament igienico-dietetic, profilaxie;

2. Rujeola - etiologie, simptomatologie, profilaxie;

3. Rubeola- etiologie, simptomatologie, profilaxie;

4. Varicela - etiologie, simptomatologie, profilaxie;

5. Tusea convulsivă- etiologie, simptomatologie, profilaxie;

6. Parotidita epidemică-etiologie, simptomatologie, profilaxie;

7. Gripa - etiologie, simptomatologie, profilaxie;

8. Difteria - etiologie, simptomatologie, profilaxie;

9. Tuberculoza - etiologie, simptomatologie, profilaxie;

10. Hepatitele;

11. SIDA- etiologie, simptomatologie;

TRAUMATISMELE PĂRȚILOR MOI ȘI ALE OASELOR

1. Contuzia;

2. Entorsele;

3. Luxațiile;

4. Fracturile;

BOLILE DE NUTRIȚIE

1. Diabetul zaharat;

RESUSCITARE

1. CPR - Resuscitarea cardiopulmonară
2. ACLS - Resuscitarea Cardiacă Avansată
3. PALS - Resuscitarea Pediatrică Avansată
4. Tehnici medicale de urgență

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul: calcul 30 .03.2023 15 zile
 (respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale)

Nr. crt.	Data	Explicatia	Termen	Locul
1.	Până în data de 23.03.2023	Depunerea dosarelor de concurs	Până la ora 15.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă
2.	24.03.2023	Selecția dosarelor	Ora 10.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă
3.	24.03.2023	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	Până la ora 14.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă
4.	27.03.2023	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	Până la ora 12.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă
5.	27.03.2023	Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor	Până la ora 14.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă
6.	30.03.2023	Proba scrisă	Ora 10.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă
7.	30.03.2023	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	Până la ora 14.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă
8.	31.03.2023	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	Până la ora 12.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă
9.	31.03.2023	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă	Până la ora 14.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă
10.	04.04.2023	Interviul	Ora 10.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă
11.	03.04.2023	Afișarea rezultatelor la interviu	Până la ora 14.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă
12.	04.04.2023	Depunerea contestațiilor la interviu	Până la ora 12.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă
13.	04.04.2023	Soluționarea rezultatelor la interviu	Până la ora 14.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă
14.	04.04.2023	Afisarea rezultatului final	Până la ora 15.00	Sediul Primăriei Comunei Poarta Albă

Relații suplimentare la sediul: Primăriei Comunei Poarta ALBĂ persoană de contact:
 Mariana Drăguțu, telefon 0241 853 228.

Secretar general Comunei

CUMPANAȘU CAMELIA

R.U.

MARIANA DRĂGUȚU

*Notă: Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora, în vigoare la data publicării anunțului de concurs.