



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-488446 / Fax:+40-241-488445 • e-mail: consiud@cjc.ro •

Nr. 44013/13.12.2021

APROBAT
PREȘEDINTE
Mihai LUPU

AVIZAT
VICEPREȘEDINTE
Petre ENCIU

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția publică de servicii de verificare tehnică pentru
proiectul „Conservarea, protejarea și punerea în valoare a Ansamblului Rupestru Murfatlar”

CUPRINS

1. INTRODUCERE

1.1. Documente ce vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă

2. DATE GENERALE

2.1. Denumirea obiectivului de investiție

2.2. Adresă obiectiv de investiții

2.3. Încadrarea clădirii în clase și categorii

2.4. Reglementări Urbanistice

2.5. Titularul/Beneficiarul investiției

2.6. Entitățile responsabile cu implementarea proiectului

2.7. Obiectivul proiectului

2.8. Bugetul proiectului

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI – SERVICII CARE SE ACHIZIȚIONEAZĂ

4. SPECIFICAȚII (DATE) TEHNICE

4.1. Amplasament

4.2. Situație juridică

4.3. Situația existentă

4.4. Descrierea lucrărilor propuse

5. MANAGEMENTUL CALITĂȚII, RISCURI

5.1. Planul Calității

5.2. Planul de Management al riscurilor

5.3. Riscurile minime luate în calcul la pregătirea Ofertei

5.4. Măsuri de gestionare a riscurilor

6. CERINȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI

6.1. Responsabilități ale beneficiarului

6.2. Cerințe privind obligațiile ofertantului câștigător

7. DURATA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

10. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

10.1. Structura Propunerii tehnice

10.1.1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul Contractului

10.1.2. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor

10.1.3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor de verificare tehnică

10.2. Cerințe minime obligatorii privind personalul cheie

11. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE – CEL MAI BUN RAPORT CALITATE/PREȚ

12.1. Justificarea valorii estimate

12.2. Factorii de evaluare utilizați (Prețul ofertei – Pof, Experiența profesională – Pep, Organizarea și metodologia - Pom)

13. LEGISLAȚIE

1. INTRODUCERE

Prin proiectul „*Conservarea, protejarea și punerea în valoare a Ansamblului Rupestru Murfatlar*”, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța urmărește restaurarea și punerea în valoare a sitului arheologic Ansamblul Rupestru Murfatlar, prin intermediul mecanismelor financiare oferite de Uniunea Europeană (spre exemplu: Programul Operațional de Asistență Tehnică, Planul Național de Relansare și Reziliență etc.) și Bugetul Statului Roman (CNI, hotărâri de Guvern etc.).

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară.

Cerințele precizate în Caietul de Sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și pe cale de consecință, vor fi respinse.

2. DATE GENERALE

2.1. Denumirea obiectivului de investiție:

„Conservarea, protejarea și punerea în valoare a Ansamblului Rupestru Murfatlar”

2.2. Adresă obiectiv de investiții

Județul Constanța, orașul Murfatlar, nr. cadastral 103314

2.3. Încadrarea clădirii în clase și categorii:

Situl este înscris în Lista Monumentelor Istorice cu următoarele coordonate:

Nr. crt. 326; Cod LMI: CT-I-s-A-02585 (grapa valorică A, importanță națională și universală);

Denumire: Ansamblul rupestra de la Murfatlar;

Localitate: oraș Murfatlar;

Adresă: Str. Muzeului 1, pe versantul de N al Dealului Tibișir, pe malul de SV al canalului Dunăre Marea Neagră, la S de DN3 Constanța Ostrov;

Datare: Sec X-XI, Epoca medieval timpurie.

Are în componența sa mai multe monumente înscrise cu subcoduri în LMI:

Nr. crt. 327; Cod LMI: CT-I-m-A-02585.01; Denumire: Biserici

Nr. crt. 328; Cod LMI: CT-I-m-A-02585.02; Denumire: Morminte

Nr. crt. 329; Cod LMI: CT-I-m-A-02585.03; Denumire: Chilii

Nr. crt. 330; Cod LMI: CT-I-m-A-02585.04; Denumire: Galerii

Este înscris în Repertoriul Arheologic Național cu următoarele coordonate: Cod RAN: 62379.01; Nume: Ansamblul rupestra de la Murfatlar - dealul Tibișir; Reper: pe versantul de N, la 500m SV față de biserica satului, pe malul de S al canalului Dunăre-Marea Neagră.

Din anul 1991 este înscris în Lista Indicativă a României pentru includerea în Lista Patrimoniului Mondial UNESCO (Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură).

În proximitate se află rezervația naturală Fântânița-Murfatlar definită în legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național (PATN) - Secțiunea a III-a Zone Protejate.

2.4. Reglementări urbanistice

Suprafața terenului conform actelor și măsurătorilor este de 8.508 mp (conform C.F. nr. 103314 și planul de amplasament al imobilului).

Imobilul este format din teren și construcție.

2.5. Titularul / Beneficiarul investiției

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța
Bulevardul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România

2.6. Entitățile responsabile cu implementarea proiectului:

- Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța, în calitate de beneficiar;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de Autoritate de Management;
- Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est.

2.7. Obiectivul proiectului

Obiectivul general al proiectului urmărește impulsionează dezvoltării locale prin **restaurarea și punerea în valoare a Ansamblului Rupestru Murfatlar**, parte componentă a patrimoniului cultural național.

Prin acest proiect de investiție se urmărește ca județul Constanța, parte componentă a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, să gestioneze în mod eficient resursele patrimoniului cultural local, să valorifice potențialul acestuia pentru o dezvoltare sustenabilă care să permită creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale.

Atât, pentru Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, cât și pentru județul Constanța și Zona Metropolitană este deosebit de important să se conserve ceea ce a rămas din moștenirea culturală grav afectată în timp și să fie oferită totodată vizitatorilor cu scopul îmbunătățirii mediului urban și a impulsivării dezvoltării locale prin conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, a serviciilor culturale și a turismului conferite de acest unic obiectiv: Ansamblul Rupestru Murfatlar.

Obiective specifice:

Proiectul își propune dezvoltarea mediului urban și conservarea, restaurarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a serviciilor culturale, îmbunătățirea infrastructurii publice de turism, în special în zone care dispun de un potențial turistic valoros inclusiv dezvoltarea turismului pe litoralul Mării Negre prin Regiunea Sud-Est, prin:

1. Conservarea, protejarea și punerea în valoare a Ansamblului Rupestru Murfatlar;
2. Dotări (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antifracție);
3. Dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil;
4. Activități de marketing și promovare turistică a obiectivului restaurat, inclusiv digitizarea acestuia, în cadrul proiectului.
5. Creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivul de patrimoniu cultural

2.8. Bugetul proiectului

Lucrările propuse trebuie să nu depășească 15.000.000,00 de euro inclusiv TVA, valoarea finală fiind dată prin documentația tehnico-economică.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI – SERVICII CARE SE ACHIZIȚIONEAZĂ

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziția publică de *Servicii de verificare tehnică pentru proiectul „Conservarea, protejarea și punerea în valoare a Ansamblului Rupestru Murfatlar”* inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor în vederea implementării cu succes a acestuia, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță și în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare.

4. SPECIFICAȚII (DATE) TEHNICE

4.1. Amplasament

Ansamblul Religios Rupestru Murfatlar (Basarabi) este identificat prin:

- Lista monumentelor istorice la poziția CT-1-s-A-02585;
- Nr. cadastral: 103314;
- locație: Ansamblul rupestru se află pe malul drept al Canalului Dunăre-Marea Neagră, la 15 km de litoralul Mării Negre. Situl este caracterizat de prezența Canalului, vizibil foarte bine de la cota superioară a dealului, de existența mănăstirii Sfântul Teotim, amplasată deasupra obiectivului, de vecinătatea periferiilor orașului Murfatlar (hale industriale, cartierul ANL, locuințe unifamiliale) și de alte amenajări antropice (rețele electrice, drumuri). Între elementele care definesc identitatea sitului trebuie menționate fosta carieră de calcar și rezervația naturală Fântânița-Murfatlar.

Ansamblul rupestru se găsește pe Dealul Tibișirului și se dezvoltă pe o suprafață aproximativă de cca 2.700 mp (90 x 30 m), cu o diferență de nivel de aproximativ 20 m. Dealul este alcătuit din carbonat de calciu – 94% (cretă), friabilitatea și higroscopicitatea rocii determinând condiționări multiple în ceea ce privește stabilitatea versantului și a elementelor arhitecturale componente.

Obiectivul se află în apropierea autostrăzii A1 (Autostrada Soarelui), care are punct de intrare-ieșire în apropierea satului Simioc, parte componentă a orașului Murfatlar. Distanța între ieșirea de pe autostradă și sit este de cca 8 km (10 min. de mers cu automobilul).

Monumentul este accesibil din centrul localității prin Calea Dobrogei (DN3), de la Constanța (la doar 20 km distanță) sau prin DN 22C dinspre București pe ruta Cernavoda-Medgidia-Castelu-Poarta Albă.

Accesul poate fi făcut și de pe Canalul Dunăre-Marea Neagră, la mai puțin de 1 km existând o zonă de acostament.

4.2. Situația juridică

Proprietarul/titularul dreptului de proprietate este UAT județul Constanța, conform HG 904/22.08.2002 privind Atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța;

Imobilul cu nr. Cadastral 103314, înscris în cartea funciară 103314 UAT Constanța, este proprietatea Județului Constanța și se află în administrarea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța;

4.3. Situația existentă

Ansamblul rupestru de la Murfatlar se compune dintr-o serie de trei biserici (B2, B3, B4), săpate într-un masiv de cretă denumit Masivul Peninsula, împreună cu biserica B1 situată în partea superioară a falezei, un cavou locuință, galerii de legătură, galerii în trepte, morminte, încăperi anexe și gruparea denumită galeriile E-G, compusă din galerii ramificate, două paraclise și o locuință.

Masivul Peninsula, este situat la nord-vest de abruptul dealului Tibișirului, într-un masiv de cretă, de formă paralelipipedică, cu fiecare latură de câte 9,50 m. Aceasta cuprinde trei biserici suprapuse (B2, B3, B4), care comunică prin intermediul unor galerii. Biserica B4, situată la cea mai mică altitudine din întregul complex, comunică cu paraclisul 2 al bisericii B3 prin intermediul unei spărturi dreptunghiulare în tavan. În aceeași manieră, paraclisul 2 al bisericii B3, comunică cu nivelul bisericii B2 prin intermediul unei galerii (galeria H). În cadrul acestor trei niveluri există și un număr mare de încăperi conexe, iar bisericile B3 și B4 au propriile intrări separate, amplasate pe fațada de nord a Masivului Peninsula.

Biserica B1, este construită după un plan triconc, compartimentat în: pronaos, naos și altar. Biserica are aproximativ 6 metri lungime și 2 metri lățime, intrarea fiind săpată în peretele abruptului, la o distanță considerabilă de nivelul de călcare al bazinului din fața ei. În urma eliberării stratului de steril, singura posibilitate de a ajunge la ea sunt platformele de scânduri special amenajate în acest scop.

În interiorul bisericii, pe pereții din cretă sunt incizate cruci de diverse mărimi (malteze simple, înscrise în cerc), cele mai multe fiind vizibile în pronaos. De ambele părți ale intrării în naos se află un desen format din două pătrate, unul inclus în celălalt, cu trei grafite runice în interior. Pe cadrul superior al intrării în naos se află o inscripție runică, actualmente exfoliată.

Biserica B2, situată la nivelul superior al masivului, are și ea o structură tripartită: altar, naos și pronaos, cu altarul orientat către sud-sud-est. Are 4 metri în lungime și 2,20 metri în lățime. În momentul descoperirii, biserica se afla într-o stare de ruină, în prezent păstrându-se numai partea inferioară a pereților (nivelul maxim atinge 1,50 m), pragurile și unele urme ale blocurilor de cretă din interiorul altarului și naosului.

Biserica B3, comunică cu biserica B2, prin intermediul galeriei H, al cărei capăt superior se deschide în latura de sud-vest a pronaosului bisericii B2. De la acest nivel, galeria coboară până la nivelul de nișă al bisericii B3, terminându-se cu o deschidere în cel de al doilea paraclis alipit bisericii B3.

Biserica B4, este situată la nivelul inferior al „masivului peninsula”, având lungimea de 7 m și lățimea de 3,50 m, iar înălțimea maximă sub 2 m. Intrarea se face din partea de nord-vest a masivului. Orientarea altarului este către est-sud, având culoarul de acces boltit în plin cîntu. Biserica B4, este cea mai dezvoltată planimetric, fiind compusă din altar, nava bisericii și un mormânt alipit. Are câte două coloane interioare, atât între nartex și naos, cât și între naos și altar, cu goluri în arc, ca o catapeteasmă, decorată cu linii curbe subliniate în culoare roșie, realizate într-un fel de encaustică. Se pot observa urme de decor care imită rosturile unui parament din piatră de talie, realizate în aceeași tehnică.

Galeriile E-G, cuprind un număr mare de încăperi comunicante. Complexul este situat la aceeași altitudine cu biserica B1, la extremitatea de vest a complexului. Intrarea se realizează tot prin abruptul de cretă, în extremitatea sa de sud-vest. Pereții primelor camere sunt prăbușiți, astfel încât nu se poate ști cu exactitate care era adevărata cale de acces. Galeriele sunt săpate la înălțimi diferite, iar plafonul este săpat și el în mod diferit.

În perioada 1970-1977 s-a construit o structură de protecție din beton armat care cuprinde aproximativ o treime din suprafața monumentului, pe latura de sud-vest, restul sitului fiind acoperit cu o structură din lemn provizorie. Ambele structuri au suferit intervenții de consolidare și reparații în perioada 2005-2007.

Structura din beton armat, construită în perioada 1970-1977, se desfășoară pe aproximativ o treime din suprafața sitului și protejează galeriile E-G și zona de legătură cu Masivul Peninsula. Conform proiectului din 1970 (MD3), acoperișul de protecție se compune dintr-o placă de beton armat cu o înclinație de 30°, susținută cu un sistem complex de grinzi și casete romboidale, realizate de asemenea din beton armat.

Acoperișul se compune din mai multe tronsoane, care schimbă direcția planului înclinat de 30°, creând mai multe muchii și dolii, diferențe de nivel cuprinse între 1,5 și 3 m. În timpanele create de acestea sunt prevăzute mai multe goluri pentru ferestre. S-a vrut ca întreaga volumetrie să urmărească mișcarea frântă a reliefului, urmărindu-se astfel încadrarea acestuia într-un mod cât mai natural în sit. Inițial învelitoarea trebuia să fie realizată din solzi de azbociment, dar din motive tehnice a fost în final realizată cu tablă zincată (plăcile de azbociment deveneau adevărate „proiectile” când erau luate de vânt și se spărgeau ușor ca urmare a exploziilor provocate de exploatarea carierei.

Structura din lemn, acoperă o mare parte a sitului și protejează Masivul Peninsula. Formată din stâlpi, grinzi, astereală și șipci de lemn, inițial era acoperită cu carton asfaltat, material care a fost înlocuit în perioada 2005-2007 cu plăci din policarbonat celular.

4.4.Descrierea lucrărilor propuse

Intervențiile proiectului de investiție, conform Fișei de proiect transmisă către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est și cuprinsă în cadrul POAT 5D, au în vedere:

1. Conservarea și restaurarea monumentului istoric – faleza de cretă și bisericuțele, chiliile și încăperile săpate în ea; cuprinde măsuri de stabilizare a versantului; captare, dirijare și evacuare a apelor de suprafață, de infiltrație și freatică; conservare și restaurare a suprafețelor murale incizate sau sculptate;
2. Demontarea construcțiilor de protecție abandonate din anii '70 ai secolului XX și a construcției de protecție temporară;
3. Realizarea unei construcții cu funcție mixtă: protecție a sitului arheologic, accesibilizare a monumentelor componente; muzeu de sit; spațiu destinat serviciilor pentru vizitatori;
4. Amenajare peisagistică a sitului;
5. Funcțiuni conexe – parcare, utilități etc.

Destinația sitului este **culturală**, cu funcțiune **mixtă, turistică, muzeală și de cercetare**.

Valoarea culturală excepțională a sitului, care a condus la punerea sa sub protecție legală multiplă, corelată cu problemele, pe alocuri severe, de conservare, impune necesitatea intervențiilor de conservare, restaurare și punere în valoare.

Principalele capitole ale obiectivului de investiții propus sunt:

- i) conservare și restaurare;
- ii) interpretare și prezentare, reconfigurare, reabilitare și extindere a infrastructurii de vizitare și expunere (construcții și amenajări, expoziții). La acestea se adaugă cerințele funcționale necesare pentru buna administrare a sitului arheologic;
- iii) reabilitare și optimizare a infrastructurii de administrare.

Cerințe funcționale specifice (enumerare este orientativă și poate suferi modificări argumentate):

	1	2	3	4	5
	Categorie de intervenție	unit.	Cerințe speciale	Sector / Componentă	Observații
i)	CONSERVARE ȘI RESTAURARE				
1.	Intervenții directe				
1	Conservare a materialelor	-	- respectarea	- toate	- intervenții specializate

2	Conservare a elementelor constructive	-	caracteristicilor materialelor / elementelor istorice - include tratamente curative și profilactice, precum și intervenții de consolidare	componentele sitului	asupra materialului litic și a alcătuirilor realizate prin săpare în roca nativă și prelucrare a acestora
3	Restaurare	-	- se referă la lucrări de restaurare prin anastiloză, integrare și completare	- selectiv: unde natura vestigiilor permite astfel de intervenții	
2.	Intervenții indirecte				
1	Sistematizare verticală	-	- subordonată topografiei - condiționată de datele arheologice și arhitecturale	- oriunde se dovedește necesar, pe baza studiului istoric arhitectural-arheologic de fundamentare	- nivelări, umpluturi, taluzări
2	Remodelare locală a terenului	-	-	- strict limitată la zonele pentru care cercetarea oferă informații concludente	- reconstrucții parțiale ale topografiei istorice (dacă este cazul – conf. concluziilor studiului istoric arhitectural-arheologic)
3	Colectare și dirijare a apei meteorice	-	- corelate cu exigențele de protejare	-	- rigole, canale, drenuri
4	Captare și dirijare a apei din sol	-		-	- captare de izvoare și trasee de drenare naturală, drenuri (dacă este cazul)
5	Acoperiri de protecție	-	- cu rol dublu, de protecție și de asigurare a spațiilor pentru muzeul de sit/centrul de primire a vizitatorilor - integrate în peisaj	- peste toate componentele sitului	- posibil închise parțial, cu zone fără climatizare mecanică - acoperă întregul sit și cuprinde spațiile pentru capitolul funcțional ii.2 (v. infra)
3.	Intervenții peisagistice				
1	Plantații	-	- înscriere în caracteristicile florei locale	- unde pot fi justificate prin necesitățile funcționale și în raport cu obiectivul integrării în peisaj	- în corelare cu caracteristicile habitatului, respectând biodiversitatea și valorile ecologice - în raport cu proiectul de interpretare și prezentare a sitului
2	Amenajări peisagere	-	- minimale; înscriere în caracteristicile definite de situl natural/arheologic	- în zonele de contact cu spațiul public și cu peisajul înconjurător	

	1	2	3		4
	Categorie funcțională	mp / pers	Cerințe speciale	Sector/ loc	Observații
ii)	VIZITARE ȘI EXPUNERE Note: * suprafețele necesare se vor determina după finalizarea studiului istoric arhitectural-arheologic și a scenariului de interpretare și prezentare a monumentului istoric ** iluminatul arhitectural al ruinelor este luat în calcul doar pentru utilizare ocazională și minimală, în raport și cu sistemul de iluminat existent în sit (chiar dacă nefuncțional)				
1.	Circuite de vizitare				
1	Amenajare alei și pasarele	-	- cu prevederea unor trasee accesibile pentru persoane cu handicap locomotor și pentru nevăzători	- traseele, amplasamentele și configurațiile se vor stabili pornind de la concluziile studiului istoric arhitectural-arheologic, corelate cu scenariul de interpretare și prezentare a sitului, dezvoltat în cadrul DALI	- inclusiv parapete de sprijin și de protecție, scări, rampe - include și iluminat de gardă și iluminat arhitectural, pe circuitele stabilite pentru vizitare nocturnă
2	Amenajare de platforme pentru observație, în puncte favorabile	-	- în puncte favorabile pentru observarea valorilor culturale și naturale (sit și vecinătăți)	-	- minimale, discrete
3	Lift / lifturi	-	- în relație cu circuitele de vizitare	-	- pentru a asigura accesul facil al vizitatorilor cu dificultăți de deplasare și a celor cu dizabilități locomotorii
2.	Muzeu de sit și Centru de primire a vizitatorilor Note: * În faza studii și cercetări din cadrul DALI se va detalia și definitivă programul muzeal împreună cu specialiștii Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța, cei ai Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” și ai Institutului Național al Patrimoniului ** Capitol direct și strâns legat de cel privitor la realizarea construcției/construcțiilor de protecție a sitului arheologic (supra, cap. i.2.5)				
1	Acces principal	-	- punct unic de control, cu evidență electronică a accesului	- amplasarea în raport cu situl și cu contextul va fi definită prin proiect	- accesul în sit trebuie să invite și în muzeu - parcare în vecinătatea accesului în sit, proiectată în acord cu toate celelalte amenajări din zona de acces
2	Zonă de primire	-	- hol de acces - bilete / informații / audioghid - depozitare minimală - garderobă	- în relație cu accesul principal	- este recomandată prezența unui zone acoperite în fața intrării - spațiu de primire, nu de trecere

3	Expoziție permanentă	-	- pe baza programului și tematicii elaborate în colaborare cu MINAC și IAB & INP - eventuale cerințe particulare impuse de beneficiar	- în legătură directă cu zona de primire și posibil cu zona expoziției temporare	- necesită elaborarea unei tematici a expoziției, în colaborare cu Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” și Institutul Național al Patrimoniului - oferirea unor soluții viabile de climatizare/ventilare naturală/umbrire a spațiului interior - pot fi propuse sisteme de prezentare diverse (proiecții, machete etc) astfel încât să fie înțelese cât mai bine complexitatea sitului și valorile deosebite asociate
4	Expoziție temporară	-	- eventuale cerințe particulare impuse de beneficiar - flexibilitate în utilizare	- posibilă legătură directă cu spațiul expoziției permanente - legătura cu zona de primire este obligatorie	- spațiu necesar pentru un muzeu dinamic și atractiv
5	Spațiu pentru introducerea în sit / activități educaționale / colocvii	40 mp	- echipamente audio-video, ecran retractabil - locuri de stat (scaune mobile stivuibile)	- sală distinctă sau spațiu definit din punct de vedere arhitectural	- în relație cu zona de primire și cu accesul spre sit și spre expoziția permanentă și cea temporară
6	Depozit(e)	-	- cu respectarea exigențelor pentru depozitele muzeale	-	- destinate colecției permanente a muzeului și expozițiilor temporare
7	Spațiu de odihnă și protocol [cafenea/cafeterie]	-	- materiale și amenajare atractive, corelate cu specificul muzeului	- de definit; în relație cu un spațiu exterior atractiv (cu vizibilitate spre sit) și umbrat - loc vizibil și atractiv	- spațiu necesar bunei funcționări a oricărui muzeu
8	Spațiu pentru materiale informative [bibliotecă/magazin de suveniruri]	-	- spațiu minimal, dar nu înghesuit, cu mobilare arhitecturală corespunzătoare	- de definit, în relație cu spațiul de primire/acces și cu circuitul de vizitare	- piesă indispensabilă pentru un muzeu modern, atractiv și viabil din punct de vedere economic - corelat cu accesul în muzeu și în sit
9	Grupuri sanitare	-	- conformate corespunzător pentru persoane cu handicap locomotor	- în relație cu zona de acces - ușor de identificat de pe traseele de vizitare	- dotate cu sisteme de economisire și reciclare a apei (colectare a apei pluviale, reutilizarea apei gri)

3. Interpretare și prezentare					
1	Signaletică	-	- program coerent de comunicare, în muzeu și în sit - cerințele de claritate, vizibilitate și lizibilitate trebuie să coexiste cu cele de discreție	- se vor amplasa în conformitate cu programul de interpretare și prezentare	- etichete, plăci cu denumirile spațiilor și componentelor, scurte descrieri ale acestora, indicatoare, marcaje de traseu etc.
2	Panotaje	-	- panouri explicative, inclusiv cu posibile vizualizări prin suprapunere a imaginii sitului cu reprezentări grafice	- în puncte cu vizibilitate bună asupra componentelor sitului	- include panotaje conformate pentru persoane cu dizabilități (locomotorii, de vedere, cognitive)
3	Spații pentru prezentări audio-video și interactive	-	- spații interioare sau exterioare acoperite / umbrite, alese în relație cu conținutul de interpretare	- amplasamente determinate prin proiect	- necesitățile și condițiile particulare de amplasare și configurare se vor determina prin proiect
4	Machete	-	- discrete	- atât pe trasee și/sau în zona de primire a vizitatorilor	- machete din bronz sau materiale compozite turnate; durabile, greu destructibile, expresive - machete pentru pers. cu deficiențe de vedere)

	1	2	3	4
	Categorie funcțională	mp / pers	Cerințe speciale	Observații
iii)	ADMINISTRARE * Notă: suprafețele propuse sunt aproximative și vor fi definitivare după finalizarea partiului de arhitectură			
1.	Spații pentru administrație			
1	Birou administrator	12-15 mp 2 pers	-	-
2	Birou pază	12 mp	-	-
3	Depozitare	8-10 mp	-	- materiale de curățenie, unelte și scule pentru lucrări de întreținere și reparații curente
4	Grup sanitar	4-6 mp	-	-
2.	Spații tehnice			
1	Spații pentru bransamente, tablou electric general, servere	-	- se vor identifica amplasamentele favorabile	- dimensiunile încăperii vor corespunde dimensiunilor

Handwritten signature

2	Centrală termică / climatizare	15-20 mp	- investigare a posibilității de a utiliza energie regenerabile	echipamentelor utilizate și cerințelor specifice privind securitatea la incendiu - se corelează cu evoluția proiectelor de extindere a rețelelor edilitare prevăzute de municipalitate (ex. alimentare cu apă)
3	Hidrofor / pompe	6-10 mp	-	
4	Spațiu pentru rezervoarele de apă potabilă, apă pluvială, apă gri și apă uzată	-	-	
5	Post de transformare (Trafo)	4-6 mp	-	
6	Centrală de monitorizare video	8-10 mp	-	
7	Spațiu pentru colectarea deșeurilor	-	- zona va fi amplasat astfel încât să nu fie vizibil de pe circuitul de vizitare și din spațiile publice - acces facil din stradă	- spațiu exterior împrejmuit

Caracteristici ale lucrărilor de conservare și restaurare: acestea trebuie să adere la principiile curente ale intervenției asupra patrimoniului construit – minima intervenție, compatibilitatea, reversibilitatea (cât de mult se poate) și diferențierea – și să respecte exigențele tehnice specifice – utilizarea materialelor compatibile cu cele istorice și a tehnicilor de prelucrare și punere în operă care să le reproducă pe cele istorice, cu grijă extremă pentru detaliu și calitate a proiectării și execuției.

Caracteristici arhitecturale: pentru construcția/construcțiile de protecție-muzeu de sit se va urmări integrarea în peisajul arheologic și natural valoros, prin compoziție și volumetrie, materiale și tehnici de construcție. Se poate avea în vedere utilizarea de materiale moderne de înaltă performanță – metal, fibre de carbon, membrane sintetice etc. Detalierea acestor caracteristici va fi realizată în acord cu prevederile studiului istoric-arhitectural de fundamentare a intervenției, care va integra toate aspectele relevante, de la mediul natural, la aspectele urbanistice și arhitecturale ale monumentului istoric și la peisajul arheologic.

Date tehnice: pentru toate corpurile/spațiile funcționale, dar mai ales pentru construcția/construcțiile de protecție-muzeu de sit se va studia cea mai eficientă soluție de combinare a climatizării naturale cu cea bazată pe resurse regenerabile locale (ex. geotermică – pompă de căldură, solară – integrată în structura de acoperire).

Condițiile de microclimat interior pentru componentele ansamblului arheologic, pentru spațiile muzeale și pentru cele de depozitare a colecțiilor vor fi adecvate în raport cu rezultatele studiilor de fundamentare și cu reglementările specifice în domeniu, în funcție de natura materialelor expuse / depozitate.

Se va urmări reducerea la minimum a consumurilor de energie și apă – prin studierea unor posibilități de asigurare parțială a energiei din surse regenerabile și prin colectarea apei pluviale și reutilizarea apei gri.

i) conservare și restaurare

Intervenții directe

Principii generale:

-Intervențiile anterioare asupra monumentului, realizate începând cu anii '60 și până la abandonarea șantierului în 1977 trebuie revizuite și deciziile în privința lor trebuie fundamentate pe studii și proiecte de conservare-restaurare. Intervențiile nocive cu mortar de ciment trebuie înlăturate unde este posibil, iar unde

nu, trebuie adoptate măsuri de remediere sau compensare a efectelor nocive ale cimentului. Modul de abordare a monumentului trebuie definit pe baza unei metodologii de intervenție. Intervențiile propuse trebuie să se bazeze pe folosirea materialelor istorice sau compatibile, îmbunătățite cu lianți și consolidanți specifici domeniului restaurărilor, fără ciment Portland.

-Intervențiile de conservare a ruinelor nu vor include lucrări de reconstrucție sau reconstituire, ci procedee de conservare specifice intervenției asupra ruinelor arheologice – anastiloză, integrare a lacunelor, completare cu rol de protecție;

-Este posibilă doar recompunerea unor elemente și zone restrânse, prin anastiloză, fundamentată prin rezultatele cercetărilor; nu vor fi admise reconstituiri bazate pe analogii și supoziții.

Obiective:

-Înlăturarea / remediere / temperarea efectelor fenomenelor de deteriorare grave și de durată.

-Aducerea sitului la un nivel de conservare optim, care să poată fi menținut pe bază de lucrări constante de întreținere, în acord cu documentația specifică privind urmărirea comportării în timp și întreținere.

Intervenții indirecte, amenajări peisagistice

Principii generale:

-Se vor prevedea intervenții necesare pentru eliminarea principalei cauze a deteriorării monumentelor sitului, respectiv umiditatea de infiltrație.

-Se vor prevedea intervenții de protecție prin acoperire pentru a putea menține permanent parametrii optimi de microclimat în interiorul spațiilor monumentului și a-l proteja față de precipitații, vânt și însorire.

-O abordare peisagistică la nivelul ansamblului, bazată pe informațiile arheologice cunoscute, va oferi posibilitatea integrării ansamblului în contextul său urban și natural.

Cerințe particulare:

- Studierea intervenției de protecție a sitului în două variante:

1. cu menținerea structurii din beton armat realizată în anii '70 și integrarea ei în noul scenariu de conservare, protecție, accesibilizare, interpretare și prezentare a sitului;
2. cu eliminarea structurii din beton armat și prevederea unei/unor construcții de protecție într-un scenariu unitar, nou, proiectat să răspundă tuturor cerințelor de protecție, accesibilizare, interpretare și prezentare a sitului; în această variantă se vor indica și prevedea toate măsurile de protecție necesare pentru ca operațiunea de demontare a structurii de acoperire să nu aibă nici un efect negativ asupra monumentului.

ii) interpretare și prezentare; infrastructura de vizitare și expunere

Principii generale:

-Este necesar un sistem integrat de explicitare și interpretare a sitului, în corelare cu peisajul și teritoriul.

-Modul de configurare a circulațiilor în sit trebuie corelat cu informația istorică, pentru a-și asuma și rolul de interpretare și prezentare.

-Construcția/construcțiile de protecție își asumă și funcția de muzeu de sit/centru de primire a vizitatorilor.

-Trebuie menținut un echilibru în strategia de interpretare și prezentare între obiectul/artefactul autentic (sit, exponate) și prezentările mediate de mijloace tehnice avansate (ex. realitate augmentată, realitate virtuală etc.).

-Prezentarea informațiilor trebuie să includă și mijloace precum audioghiduri, informații pe suport fizic, panouri sau reprezentări tridimensionale, machete generale sau ale componentelor sitului – în diferite faze și configurații documentate arheologic.

Obiective:

- Explicitarea sitului, în contextul său fizic, istoric și cultural, cu toate elementele sale și în toate etapele semnificative prin care a trecut – inclusiv abandonul, dezafectarea, redescoperirea și cercetarea arheologică.
- Identificarea și prezentarea tuturor valorilor sitului, de la cele istorice, la cele naturale.
- Accesibilizarea sitului, pentru toate categoriile de vizitatori (ex. specialiști, nespecialiști, tineri, persoane cu dizabilități etc.).
- Delimitarea zonelor vizitabile și a celor care nu pot fi vizitate – principiile stabilite trebuie să urmărească: conservarea ansamblului și a componentelor sale, dintre care unele sunt fragile; în aceste cazuri trebuie asigurat accesul indirect, prin mijloace tehnice specifice – ex. machete la scară naturală prezentate în muzeu; camere video manevrabile de utilizator, care asigură vizualizarea în timp real a spațiilor etc.

iii) infrastructura de administrare a sitului

Principii generale:

Spațiile necesare pentru administrarea sitului pot fi incluse în complexul muzeal sau pot fi propuse spații noi, distincte / reutilizate și integrate casa cercetătorilor și casa paznicului. Caracteristici arhitecturale pentru corpurile noi / extinderile propuse prin proiect: arhitectură neostentativă, integrată în contextul cultural și natural; gabarit minimal; posibilitate de adaptare în timp, pentru a satisface nevoi funcționale în schimbare.

NOTĂ

Nota conceptuală și Tema de proiectare ce reprezintă fundamentul acestui caiet de sarcini au fost elaborate de Institutul Național al Patrimoniului.

Contractul de prestări servicii de proiectare și asistență tehnică a fost atribuit ASOCIERII RESTITUTIO S.R.L. – REMON PROIECT S.R.L. Ofertantul câștigător va colabora cu Proiectantul pe tot parcursul derulării contractului.

5. MANAGEMENTUL CALITĂȚII, RISCURI

5.1. Planul Calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat și *depus în cadrul ofertei tehnice*, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind prestarea serviciilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru serviciile ce sunt incluse în Contract.

Planul calității va viza:

- Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- Modul de gestionare / management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- Resursele disponibile pentru executarea contractului;
- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada prestării serviciilor.

5.2. Planul de Management al riscurilor

Ofertantul va prezenta un Registru al riscurilor care va fi completat cu riscurile minime specifice proiectului – Secțiunea 5.3 - 7 riscuri și va conține, pentru fiecare risc identificat, cel puțin următoarele informații:

- **tipul riscului (de proiect, de etapă)**
- **descrierea riscului**
- **probabilitatea de apariție și severitatea**
- **contra-măsuri și responsabilul cu verificarea implementării contra-măsurilor**

Ofertantul va descrie modalitatea practică în care va realiza managementul riscurilor.

Pentru riscurile identificate Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă oferta nu include diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru diminuarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5.3. Riscurile minime luate în calcul la pregătirea Ofertei

1. Nerespectarea graficelor de derulare a activităților – risc mediu
2. Resurse umane insuficiente pentru derularea activităților proiectului – risc mic
3. Neefectuarea la timp a plăților din cauza unor blocaje de natură internă sau externă – risc mediu
4. Interpretări incorecte ale procedurilor și documentelor legislative, care pot conduce la nereguli, corecții financiare, etc., cu implicații serioase în ceea ce privește susținerea financiară – risc mic
5. Apariția unor lucrări diverse și neprevăzute de natura săpăturilor arheologice, schimbări de soluții tehnice după decopertari, etc. – risc mic
6. Posibilitatea apariției unor modificări substanțiale la proiect care presupun, reproiectari, eventual alte proceduri de achiziții – risc mic
7. Modificări legislative – risc mic.

Riscurile menționate sunt incidente atât prestatorului, cât și beneficiarului.

5.4. Măsuri de gestionare a riscurilor

- se va acorda o atenție deosebită întocmirii documentației de atribuire prin introducerea unor informații clare de natură să reducă timpul acordat clarificărilor; se va urmări ca atât condițiile de calificare cât și cele de atribuire să fie întocmite în așa fel încât să fie evitate contestațiile care pot genera reluarea procedurii de atribuire;
- grafic de execuție realist și actualizat ori de câte ori situația o impune;
- pe durata executării Contractului, ofertantul câștigător se asigură că el, personalul său, inclusiv subcontractanții săi și orice persoană pentru care este responsabil, sunt asigurați corespunzător de societăți de asigurare recunoscute pe piața europeană a asigurărilor;
- se va păstra o legătură permanentă cu Organismul Intermediar prin intermediul ofițerilor de contract și a ofițerilor de monitorizare desemnați pentru proiect;
- asigurarea personalului de specialitate cu pregătire și experiență în realizarea acestor proiecte complexe;
- înlocuirea experților nominalizați pentru îndeplinirea contractului se va realiza cu respectarea prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- asigurarea unui management adecvat și implicarea beneficiarului în realizarea proiectului.



6. CERINȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI

6.1. Responsabilități ale beneficiarului

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- achitarea contravalorii serviciilor prestate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

6.2. Cerințe privind obligațiile ofertantului câștigător:

Ofertantul câștigător va presta servicii de verificare tehnică pentru proiectul „Conservarea, protejarea și punerea în valoare a Ansamblului Rupestru Murfatlar”, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Etapele de verificare tehnică:

1. faza SF/DALI + DTAC + PT+DDE
2. perioada de de execuție și implementare a proiectului.

VERIFICATORI DE PROIECTE atestati conform legislației în vigoare		
CERINȚA	DOMENII DE CONSTRUCȚII	
Rezistența mecanică și stabilitate	A1	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structură de rezistență din beton, beton armat, zidarie, lemn pentru construcții
	A2	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structură de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite
	A4	Rezistență și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier
	Af	Rezistența mecanică și stabilitatea masivelor de pământ, a terenului de fundare și a interacțiunii cu structurile îngropate
Securitate la incendiu	C (Cc+Ci)	Securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile
Igienă, sănătate și mediu înconjurător	D	Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile
Siguranță și accesibilitate în exploatare	B1	Siguranță în exploatare pentru construcții: <ul style="list-style-type: none">• Civile, industriale, agrozootehnice;• Energetice;• Pentru telecomunicații;• Pentru exploatarea miniere.
		B2
Protecția împotriva	F	Protecția împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile

zgomotului		
Economia de energie și izolarea termică	E	Economia de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile
Utilizarea sustenabilă a resurselor naturale	G*	Utilizarea sustenabilă a resurselor naturale
I_{int}**	Is	Instalații sanitare, care cuprind: <ul style="list-style-type: none"> • Instalații sanitare interioare; • Instalații exterioare de alimentare cu apă; • Instalații exterioare de canalizare; • Instalații de stingere a incendiilor;
	It	Instalații termice, care cuprind: <ul style="list-style-type: none"> • Instalații de încălzire; • Instalații de ventilație; • Instalații de climatizare și frig; • Instalații de prevenire a incendiilor;
Ie	Ie	Instalații electrice aferente clădirilor, care cuprind: <ul style="list-style-type: none"> • Instalații electrice interioare/exterioare, inclusiv pentru curenti slabi; • Instalatie de protecție la descărcări atmosferice; • Instalații de automatizare și semnalizare; • Instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendii; • Instalații de alimentare cu energie electrică pentru autoturisme;

(*) – Întrucât până în prezent, pentru această cerință fundamentală nu s-a emis autorizație, conform Listei de verificatori de proiect atestați publicată pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, nu se poate face verificarea proiectului.

Notă: Dacă documentația tehnico-economică va necesita acest tip de verificare, ofertantul câștigător își va asuma verificarea pentru cerința G, în suma deja ofertată.

(**) – Cerințele **Is** și **It** sunt cuprinse în **I_{int}**.

VERIFICATORI/VERIFICATORI TEHNICI ATESTATI IN DOMENIUL PROTEJARII MONUMENTELOR ISTORICE conform Ordinului nr. 2495 din 2010			
SPECIALIZAREA		DOMENIUL	
B	Verificare / verificare tehnica	1	Restaurare arhitectura
		3	Cercetare monumente istorice
		4	Consolidare/restaurare, structuri istorice
		5	Inginerie instalatii
		9	Conservare/restaurare decoratii piatra, stucatura si/sau ceramica, dupa caz

Pentru fiecare din verificatorii tehnici propuși, operatorul economic va prezenta tipul de atestat / legitimație, actul normativ în baza căruia se emite / se solicită precum și modul de îndeplinire de către ofertanții străini, dacă este cazul. Documentele prezentate trebuie să fie valabile la momentul depunerii ofertei.

Se permite prezentarea de către personalul nerezident a certificărilor / autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Ofertantul va respecta legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse, gen și nediscriminare, protecției mediului, sănătate și securitate în muncă și eficiență energetică.

Boceky

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea Contractului pot fi înlocuite, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai cu acordul scris al Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile contractuale.

Pozițiile de același fel pot fi cumulate de către o singură persoană, dacă îndeplinește toate condițiile de atestare / calificare impuse, sau pot participa și separat.

Dacă persoanele responsabile pentru îndeplinirea Contractului nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre aceștia și ofertant (Contracte de colaborare-copii lizibile, însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau se vor prezenta angajamente/acorduri de participare).

Costurile pentru personalul de suport și de sprijin, după cum este necesar, sunt considerate a fi incluse în oferta financiară a ofertantului.

Specificatii legale

Conform Legii nr. 10/1995, republicată cu completările ulterioare și H.G nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare, verificarea documentațiilor de proiectare pentru execuția construcțiilor se realizează și este obligatorie de către verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor conform prescripțiilor legii.

În procedura de verificare se vor respecta toate standardele, normele, normativele și alte documente ce nu contravin legislației în vigoare.

Verificatorii de proiecte vor realiza serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție publică cu respectarea tuturor prevederilor legislației aplicabile în domeniu.

Cerințe obligatorii

În derularea contractului de verificare a documentației de proiectare și pe timpul derulării contractului de execuție a lucrărilor prestatorul trebuie să fie independent și imparțial față de proiectant.

Prestatorul va răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește apariția neconformităților, dacă este cazul, ale documentației de proiectare pentru realizarea obiectivului de investiție conform legislației aplicabile.

Prestatorul se va informa și va respecta pe toată durata contractuală prevederile menționate în cadrul Instrucțiunilor/Circulare emise de către Autoritatea de Management (AM POR) sau de orice entitate legal constituită ce gestionează sau are atribuții în gestionarea fondurilor nerambursabile care respectă prevederile legale aplicabile.

Cerințele obligatorii în procedurile tehnice de verificare

Prestatorul analizează, verifică și consemnează în rapoartele de analiză și referatele de verificare existența tuturor pieselor scrise și desenate ale proiectului și solicită completarea cu părțile lipsă ale documentațiilor de proiectare în termenul enunțat în Raportul de analiză.

Conform prevederilor legislației aplicabile Prestatorul analizează și consemnează în rapoartele de analiză și referatele de verificare respectarea criteriilor de întocmire a documentațiilor de proiectare conform legislației aplicabile în vigoare.

Conform prevederilor legislației în vigoare va analiza și va verifica corelarea studiilor cu proiectul, cu respectarea criteriilor de performanță calitativă, concluziile Prestatorului fiind consemnate în rapoartele de analiză și în referatele de verificare.

Prestatorul va informa Proiectantul și Beneficiarul cu privire la neconformitățile documentațiilor de proiectare prin Raportul de analiză.



Prestatorul va emite la timp Raportul de analiză (dacă este cazul), în care va formula recomandări privind completarea/modificarea proiectului, sau direct Referatul de verificare în care își va da acceptul pe conținutul și soluțiile propuse de către proiectant.

Prestatorul va emite Referatul de verificare în vederea acceptării documentațiilor proiectului, după verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor și criteriilor din Rapoartele de analiză emise anterior.

Prestatorul va analiza și va verifica documentația de proiectare și avizele, acordurile atașate acestora, consemnând în rapoartele de analiză și referatele de verificare, conformitatea valabilității acestor avize, condițiile din cuprinsul acestora dacă sunt coroborate cu documentația de proiectare.

Procedura de verificare a documentațiilor de proiectare propusă

Prestatorului i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice așa cum au fost elaborate de către Proiectant incluzând dar nelimitându-se la: Studiile aferente, respectiv geotehnice, topografice și Documentația Tehnică pentru obținerea Avizelor, Proiectul Tehnic de Executie - PTE, Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de construire — DTAC/PAC, Caiete de Sarcini - CS, Breviare de calcul, Liste de cantități, Dispozițiile de șantier în timpul execuției însoțite de documentațiile aferente și alte documente ale proiectantului pentru obiectul de investiții, etc.

Pentru fiecare etapă de verificare a documentațiilor de proiectare, Prestatorul va înainta autorității contractante, Raportul de analiză (dacă este cazul) care va cuprinde observațiile, recomandările și alte elemente considerate a fi necesare pentru completarea documentațiilor de proiectare, în vederea semnării și însușirii de către Prestator a acestor documente.

Raportul de analiză se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la Raportul de analiză.

Aceste Rapoarte de analiză reprezentând activitatea Prestatorului, evenimentele și progresul proiectării lucrărilor vor fi înaintate în conformitate cu Graficul de livrare. Formatul prezentat va fi agreat și de către Beneficiar și va conține un capitol special referitor la modificările aduse Proiectului Tehnic de Executie.

În termenele prevăzute în Graficul de livrare de la transmiterea documentațiilor revizuite, conform celor consemnate în Raportul de analiză, Prestatorul va emite Referatul de verificare și va semna și însuși (ștampila) documentațiile de proiectare, confirmând astfel că acestea sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

În perioada de asistență (durata de execuție a lucrărilor), Prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului în termenul prevăzut în Graficul de livrare, elaborând Raportul de analiză pentru eventualele observații și constatări pentru revizuirea documentației aferente minutelor și dispozițiilor de șantier, dacă este cazul.

De la înaintarea documentației revizuite conform termenelor din Graficul de livrare, Prestatorul va elabora referatele de verificare.

Etape în procedura de verificare a documentațiilor:

- în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea documentației Prestatorul va înainta Autorității Contractante un raport de analiză (dacă este cazul), care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare documentației, astfel încât acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege, valabile la data efectuării verificării.

- în termen de maxim 3 zile calendaristice de la transmiterea documentației revizuite (în 5 exemplare), conform celor consemnate în raportul de analiză, Prestatorul va emite Referatul de verificare și documentația

semnată și șampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege.

Prestatorul va emite Raportul de analiză (dacă este cazul), în care va formula recomandări privind completarea/modificarea proiectului, sau direct Referatul de verificare în care își va da acceptul pe conținutul și soluțiile propuse de către proiectant. În acest caz, Referatul de verificare va fi elaborat în maxim 8 zile de la data primirii documentațiilor.

Obligații și răspunderi:

Verificator de proiect trebuie să fie independenți față de Proiectant.

Conform art. 8 din HG nr. 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectului, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

- verificatorul de proiecte atestat nu poate verifica, semna și șampila proiectul/ proiectele la a căror elaborare a participat sau pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborate raportul de expertiza tehnică;
- verificatorul de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate al construcției/ construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță relectată inclusiv în listatele de cantități de lucrări din Proiectul Tehnic de Execuție.

Notă: Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea Proiectantului de Specialitate și vor fi integrate în devizul general al proiectului prin grija și responsabilitatea Proiectantului General.

- verificatorul de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației;
- verificatorul de proiecte atestat efectuează verificarea din punct de vedere tehnic a unei documentații tehnice/ proiect numai pentru domeniul/ domeniile și/ sau subdomeniul/ subdomeniile de construcții și/ sau specialitatea/ specialitățile pentru instalațiile eferente construcțiilor, corespunzător cerinței/ cerințelor fundamentale pentru ca a fost atestat.

Verificatorul de proiecte îndeplinește, în conformitate cu prevederile art.7 din HG nr. 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, următoarele atribuții:

Art.7.

(1) Verificatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/ domeniile și/sau subdomeniului/ subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

- a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- b) verifică în cadrul obiectivelor noi de investiții: proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, prespectiv piesele scrise dintre care fac parte nelimitativ, momoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/ sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, după caz;
- c) verifică în cazul intervențiilor la construcții existente: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectului pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectului tehnic de execuție,

respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caietele de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;

d) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului/ proprietarului/ beneficiarului/ administratorului;

e) întocmește, respectiv semnează și stapilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, pentru altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentabile aplicabile;

f) verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;

g) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

(2) Verificatorul de proiecte întocmește și ține la zi registrul de evidență a proiectelor verificate.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/ proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatori proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Verificatorii de proiecte vor realiza serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție publică cu respectarea tuturor prevederilor legislației aplicabile în domeniu.

7. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Pentru fiecare etapă de proiectare, Autoritatea Contractantă va transmite ordine de începere distincte pentru serviciile de verificare tehnică.

Etapile verificării tehnice sunt următoarele:

- Etapa I – verificare documentație tehnico-economică SF, DALI, PT+DDE (PAC, PAD, POE, PTE);
- Etapa II – verificare aferentă perioadei de execuție și implementare a proiectului (documentație as-buit, proiect de monitorizare a comportării în timp).

La momentul contractării serviciilor se va include în contractul de prestări servicii o clauză suspensivă ce va condiționa transmiterea ordinului de începere către prestator de modificarea contractului de finanțare¹.

Raportul de analiză (dacă este cazul) se va înainta Autorității Contractante în termen de 5 zile de la primirea documentației.

Referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată se va înainta Autorității Contractante în termen de maxim 10 zile de la primirea documentației revizuite.

Notă: Având în vedere specificitatea surse de finanțare a proiectului, pentru documentația tehnico-economică completă, verificatorul de proiect va asigura servicii suport și expertiză de specialitate proiectantului în situația în care Comisia Tehnico-Economică a Consiliului Județean Constanța solicită modificări/completări ale soluției tehnice.

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor de verificare tehnică va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura achizitorului, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor (în funcție de asigurarea fondurilor conform contractului de finanțare și a fondurilor achizitorului.)

Plata va fi efectuată după recepționarea cantitativă și calitativă a documentelor în baza unui proces-verbal, fără obiecțiuni de către Achizitor, după obținerea avizului Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța (etapizat) sau a finalizării asistenței tehnice din partea proiectantului, după cum urmează:

- Etapa I – verificare documentație tehnico-economică SF, DALI, PT+DDE (PAC, PAD, POE, PTE);
- Etapa II – verificare aferentă perioadei de execuție și implementare a proiectului (documentație as-buit, proiect de monitorizare a comportării în timp).

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA constituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu art. 39 și 40 din HG 395/2016. Restituirea garanției se va face conform HG 395/2016.

10. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene.

¹ La momentul pregătirii cererii de finanțare, pentru serviciile de verificare tehnică a fost anunțată o valoare calculată prin raportare la alte contracte similare ale CJC. Deoarece conservarea și protejarea Ansamblului Rupestru Murfatlar, monument unic în patrimoniul național, implică un grad de expertiză extrem de ridicat și totodată exclusivist în domeniul proiectării, la nivel național, singura estimare corectă în ceea ce privește tipurile de verificări tehnice aferente acestor servicii putea fi apreciată exclusiv de către proiectantul lucrării. Conform informațiilor oficiale primite din partea proiectantului, ASOCIEREA RESTITUTIO S.R.L – REMON PROIECT S.R.L. și în conformitate cu obligațiile contractuale, verificarea tehnică a lucrării cuprinde un număr extins de verificatori pe specialități, iar contravaloarea estimată a serviciilor depășește suma anunțată inițial către finanțator. Prin urmare, la acest moment CJC a solicitat suplimentarea valorii eligibile a contractului de verificare tehnică iar procedurile de aprobare a transferului de sume sunt în curs de realizare.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire și va respecta în totalitate cu respectarea formularului de propunere tehnică din cadrul secțiunii Formulare.

Ofertantul va prezenta un Registru al riscurilor și Planul Calitatii.

10.1. Structura propunerii tehnice

10.1.1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului

Se vor prezenta:

- modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru prestarea serviciilor;
- metodologia de realizare a activităților (cu evidențierea activităților critice) în scopul obținerii rezultatelor așteptate. Conform activităților cerute prin Caietul de Sarcini se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât documentația tehnică finală și să răspundă cerințelor Beneficiarului și legislației în vigoare.

Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului Contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia.

Se vor identifica și explicita aspectele cheie privind îndeplinirea rezultatelor Contractului și atingerea rezultatelor așteptate.

10.1.2. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor:

- denumirea și durata activităților din cadrul Contractului, așa cum sunt prezentate la “Metodologie”;
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități.

Ofertanții sunt încurajați ca în planul de lucru, pentru fiecare activitate cerută, să prezinte sarcinile/subsarcinile aferente și prezentate la “Metodologie”.

Punctele cheie de control ale Contractului:

- durata activităților;
- obiectele proiectate;
- planul de lucru (prezentat prin întocmirea unui grafic privind planificarea timpului).

Prin documentele prezentate, ofertantul va trebui să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor Caietului de Sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- modalitatea în care ofertantul înțelege complexitatea proiectului corelat cu timpul alocat pentru prestarea serviciilor.

De asemenea pentru fiecare activitate/sarcină în parte se vor prezenta resursele umane alocate precum și interacțiunea dintre activități/sarcini, inclusiv dintre membrii echipei.

10.1.3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor de verificare tehnică

Se va prezenta structura organizatorică propusă pentru echipa verficatorilor tehnici (organigrama și descrierea rolurilor), într-o structură minimală după cum urmează:

VERIFICATORI DE PROIECTE atestati conform legislației în vigoare		
CERINȚA	DOMENII DE CONSTRUCȚII	
Rezistența mecanică și stabilitate	A1	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structură de rezistență din beton, beton armat, zidarie, lemn pentru construcții
	A2	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structură de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite
	A4	Rezistență și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier
	Af	Rezistența mecanică și stabilitatea masivelor de pământ, a terenului de fundare și a interacțiunii cu structurile îngropate
Securitate la incendiu	C (Cc+Ci)	Securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile
Igienă, sănătate și mediu înconjurător	D	Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile
Siguranță și accesibilitate în exploatare	B1	Siguranță în exploatare pentru construcții: <ul style="list-style-type: none"> • Civile, industriale, agrozootehnice; • Energetice; • Pentru telecomunicații; • Pentru exploatare miniere.
	B2	Siguranță în exploatare pentru construcții aferente transportului rutier
Protecția împotriva zgomotului	F	Protecția împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile
Economia de energie și izolarea termică	E	Economia de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile
Utilizarea sustenabilă a resurselor naturale	G*	Utilizarea sustenabilă a resurselor naturale
I_{int} **	Is	Instalații sanitare, care cuprind: <ul style="list-style-type: none"> • Instalații sanitare interioare; • Instalații exterioare de alimentare cu apă; • Instalații exterioare de canalizare; • Instalații de stingere a incendiilor;
	It	Instalații termice, care cuprind: <ul style="list-style-type: none"> • Instalații de încălzire; • Instalații de ventilare; • Instalații de climatizare și frig; • Instalații de prevenire a incendiilor;
Ie	Ie	Instalații electrice aferente clădirilor, care cuprind: <ul style="list-style-type: none"> • Instalații electrice interioare/exterioare, inclusiv pentru curenti slabi; • Instalatie de protecție la descărcări atmosferice; • Instalații de automatizare și semnalizare; • Instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendii; • Instalații de alimentare cu energie electrică pentru autoturisme;

(*) – Întrucât până în prezent, pentru această cerință fundamentală nu s-a emis autorizație, conform Listei de verificatori de proiect atestați publicată pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, nu se poate face verificarea proiectului.

Notă: Dacă documentația tehnico-economică va necesita acest tip de verificare, ofertantul câștigător își va asuma verificarea pentru cerința G, în suma deja ofertată.

(**) – Cerintele Is si It sunt cuprinse in I_{int}.

VERIFICATORI/VERIFICATORI TEHNICI ATESTATI IN DOMENIUL PROTEJARII MONUMENTELOR ISTORICE conform Ordinului nr. 2495 din 2010			
SPECIALIZAREA		DOMENIUL	
B	Verificare / verificare tehnica	1	Restaurare arhitectura
		3	Cercetare monumente istorice
		4	Consolidare/restaurare, structuri istorice
		5	Inginerie instalatii
		9	Conservare/restaurare decoratii piatra, stucatura si/sau ceramica, dupa caz

Principalele responsabilități ale verificatorilor de proiect pentru fiecare specialitate:

- verificarea tehnică a documentațiilor tehnico-economice elaborate de Proiectantul lucrării în conformitate cu prevederile legale;
- să colaboreze cu Proiectantul lucrării pe tot parcursul implementării contractului de prestări servicii;

Lista experților nu este limitativă, proiectantul fiind liber să adauge verificatorii pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor caietului de sarcini.

10.2. Cerințe minime obligatorii privind personalul cheie

Ofertantul va respecta legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse, gen și nediscriminare, protecției mediului, sănătate și securitate în muncă și eficiență energetică.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea Contractului pot fi înlocuite, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai cu acordul scris al Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile contractuale.

Pozițiile de același fel pot fi cumulate de către o singură persoană, dacă îndeplinește toate condițiile de atestare/ calificare impuse, sau pot participa și separat.

Dacă persoanele responsabile pentru îndeplinirea Contractului nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre aceștia și ofertant (Contracte de colaborare-copii lizibile, însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane, sau se vor prezenta angajamente/acorduri de participare).

Costurile pentru personalul de suport și de sprijin, după cum este necesar, sunt considerate a fi incluse în oferta financiară a ofertantului.

Ofertanții vor prezenta pentru toți verificatorii propuși:

- documentele care atestă formele de pregătire: certificate/ atestate, sau documente similare care să probeze calificările solicitate, în copie lizibilă;
- declarație privind disponibilitatea pentru fiecare expert propus/ personal cheie al persoanei/ persoanelor responsabile pentru îndeplinirea Contractului – pentru personalul angajat al ofertantului;
- documente care atestă relațiile contractuale existente/ propuse ale experților propuși și entitățile juridice ce formulează oferta (Contracte de colaborare/ prestări servicii, sau alte documente similare), Declarație privind disponibilitatea pentru fiecare expert propus sau angajamentul de participare al persoanei/ persoanelor responsabile pentru îndeplinirea Contractului - dacă ofertantul nu are angajat/ angajați astfel de persoană/ persoane - pentru toată durata de implicare a persoanei în durata contractului, în copii lizibile;

- în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/ certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor/ autorizărilor în cauză, în traducere autorizată în limba română, pentru persoanele străine nominalizate în echipa, pentru realizarea efectivă a tuturor activităților care fac obiectul contractului de servicii.

11. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA, conform Formularului de ofertă și centralizatorul de prețuri - Anexa, disponibile la Secțiunea Formulare.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE – CEL MAI BUN RAPORT CALITATE/PREȚ

Având în vedere dispozițiile art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. c) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, pentru atribuirea prezentului contract, autoritatea contractantă utilizează, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, criteriul de atribuire – „**cel mai bun raport calitate-preț**”.

12.1. Justificarea valorii estimate

Proiectul „*Conservarea, protejarea și punerea în valoare a Ansamblului Rupestru Murfatlar*” se derulează de Consiliul Județean Constanța în colaborare cu Institutul Național al Patrimoniului și Institutul de Arheologie “Vasile Pârvan”.

Estimarea valorii serviciilor de verificare tehnică sunt raportate la importanța obiectivului de patrimoniu precum și la valoarea totală a investiției de aproximativ 15.000.000 euro.

Programarea cheltuielilor aferente derulării contractului permit asigurarea fondurilor necesare pentru efectuarea tuturor verificărilor tehnice de specialitate necesare la un nivel de calitate corespunzător. Orice demers de protejarea a acestui sit arheologic trebuie realizat la cele mai înalte standarde de calitate, iar aceasta necesită timp și fonduri suficiente.

12.2. Factorii de evaluare utilizați (Prețul ofertei – Pof, Experiența profesională – Pep, Organizarea și metodologia - Pom):

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim
1.	Pretul ofertei – Pof	34
2.	Experiența personalului cheie – Pep	30
3.	Organizarea și metodologia de lucru propusă – Pom	36
TOTAL		100

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării metodologiei de calcul prezentate mai jos.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc. **Punctajul maxim total este 100.**

Factori de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
I. Pretul ofertei – Pof	34,00%	34

Descriere: Componenta financiară

Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru criteriul „Prețul ofertei” (Pof) se calculează astfel:

- a) Pentru cel mai mic preț ofertat (Prm) punctajul acordat Pof este de 34 puncte;
b) Pentru celelalte oferte, respectiv prețurile ofertate mai mari decât Prm (Pro), punctajul acordat Pof se acordă astfel:

$$Pof = (Prm/Pro) \times 34$$

Pof = Prețul ofertei

Prm = Prețul cel mai scăzut ofertat

Pro = Prețul ofertei mai mare decât Prm

II.Experiența personalului cheie (Pep)	Pondere	Punctaj maxim
	30,00 %	30

Experiența experților cheie este concretizată în numărul de proiecte/contracte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

În cazul experților menționați, experiența profesională specifică în implementarea unor proiecte similare poate influența în mod direct calitatea executării contractului și valoarea economică a ofertei. În acest sens au fost stabiliți factori de evaluare care să urmărească avantajele competitive aduse de o ofertă ce prezintă experți-cheie cu experiența similară superioară în raport cu celelalte oferte.

Punctajul aferent experienței personalului cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:

VERIFICATORI/VERIFICATORI TEHNICI ATESTATI IN DOMENIUL PROTEJARII MONUMENTELOR ISTORICE conform Ordinului nr. 2495 din 2010			
SPECIALIZAREA		DOMENIUL	
B	Verificare / verificare tehnica	1	Restaurare arhitectura
		3	Cercetare monumente istorice
		4	Consolidare/restaurare, structuri istorice
		5	Inginerie instalatii

1. Verificator Restaurare arhitectura, Specializarea B, Domeniul 1 – punctaj maxim 10 puncte (10%)

Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică în cadrul unui/unor contract/e similar/e în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se va puncta astfel:

- a) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în 2 până la 3 proiecte similare se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat acestui specialist/expert;
b) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în 4 până la 5 proiecte similare se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat acestui specialist/expert;
c) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în peste 5 proiecte similare se acordă 10 puncte punctajul maxim alocat acestui specialist/expert.

2. Verificator Cercetare monumente istorice, Specializarea B, Domeniul 3 – punctaj maxim 10 puncte (10%)

Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică în cadrul unui/unor contract/e similar/e în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se va puncta astfel:

- a) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în 2 până la 3 proiecte similare se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat acestui specialist/expert;
- b) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în 4 până la 5 proiecte similare se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat acestui specialist/expert;
- c) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în peste 5 proiecte similare se acordă 10 puncte punctajul maxim alocat acestui specialist/expert.

3. Verificator Consolidare/restaurare, structuri istorice, Specializarea B, Domeniul 4 – punctaj maxim 5 puncte (5%)

Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică în cadrul unui/unor contract/e similar/e în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se va puncta astfel:

- a) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în 2 până la 3 proiecte similare se acordă 1 punct din punctajul maxim alocat acestui specialist/expert;
- b) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în 4 până la 5 proiecte similare se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat acestui specialist/expert;
- c) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în peste 5 proiecte similare se acordă 5 puncte punctajul maxim alocat acestui specialist/expert.

4. Verificator Inginerie instalații, Specializarea B, Domeniul 5 – punctaj maxim 5 puncte (5%)

Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică în cadrul unui/unor contract/e similar/e în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se va puncta astfel:

- a) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în 2 până la 3 proiecte similare se acordă 1 punct din punctajul maxim alocat acestui specialist/expert;
- b) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în 4 până la 5 proiecte similare se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat acestui specialist/expert;
- c) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în peste 5 proiecte similare se acordă 5 puncte punctajul maxim alocat acestui specialist/expert.

Punctajul privind experiența personalului cheie (Pep) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare specialist, corespunzător subfactorilor de evaluare menționați mai sus aferent fiecărui specialist. **Punctajul maxim pentru experiența personalului cheie este de 30 puncte.**

NOTĂ:

Prin contract similar se înțelege contractul în care personalul de specialitate nominalizat a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să la îndeplinească în viitorul contract.

Pentru dovedirea participării într-un astfel de contract se vor depune oricare din următoarele documente, enumerarea nefiind exhaustivă: borderou cu semnături/ fișă responsabilități/ extras din contract/ recomandări/ certificate constatatoare/ sau orice document echivalent prin care să se poate dovedi faptul că respectivul expert a participat în cadrul respectivului proiect.

NOTĂ:

- este obligatorie prezentarea unei experiențe similare minime prin participarea în cadrul a cel puțin unui proiect/contract având ca obiect servicii de verificare tehnică.
- declararea a cel puțin unui proiect/contract de către ofertant, pentru specialist/expert, reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte;
- Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul care demonstrează experiența profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract), aceasta fiind punctată conform algoritmului de calcul. - peste numărul maxim solicitat contracte, nu se punctează suplimentar;
- nedeclararea a minim unui contract privind experiența profesională, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

III. Organizarea și metodologia (Pom)

pondere
36,00%

punctaj maxim
36

1. Pentru factorul de evaluare „Organizare și metodologie” a fost stabilit un număr de 2 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.
 2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate în tabelul de mai jos.
 3. Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine” este 18, nota pentru calificativul „bine” este 9, nota pentru calificativul „acceptabil” este 4.
 4. Punctajul total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluși subfactor.
 5. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 36 de puncte.
- Factorul III. Organizarea și metodologia - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – 2 subfactori:

Subfactor III.1 . Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului (de exemplu: recepția documentațiilor ce trebuie verificate, elaborarea raportului de analiză, dacă este cazul, elaborarea referatului de verificare, răspunsul la solicitările formulate de Autoritatea Contractantă, dacă e cazul etc.) și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei

Linii directe: se va analiza informația furnizată la Capitolul 10.1.3 și 10.2 din prezentul caiet de sarcini și Formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	Foarte bine	18
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între	Bine	9

Handwritten signature

membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).		
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	Acceptabil	4
Subfactor III.2 Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse		
Linii directe: se va analiza informația furnizată la Capitolul 10.1.1 și 10.1.2 din prezentul caiet de sarcini și Formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Foarte bine	18
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Bine	9
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Acceptabil	4

Punctaj final al ofertei se va calcula după formula:

$P_{final} = P_{of} + P_{ep} + P_{om}$ unde:

P_{of} = punctaj Propunere financiară

P_{ep} = punctaj Experiența experților cheie

P_{om} = punctaj Organizare și metodologie - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile. Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”. În situația în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul preț, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu ponderea cea mai mare aferentă propunerii financiare. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Handwritten signature

Notă:

Proiectul va fi verificat de verificator tehnici atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor pentru toate cerințele ce se impun, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții și a Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice și Ordin nr. 2495/2010 privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții.

13. LEGISLAȚIE

- Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
- ORDIN nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici;
- Ordinul nr. 1.370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;



- Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 372/2005 (republicată) privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 159/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.
- Ordinul nr.157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.465/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2013;
- Normativ P-130-1999 privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, indicativ C 16-84 (BC 6/1985);
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 12/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 107/1996 a apelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 944/2016 pentru modificarea HG 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant;
- Hotărârea Guvernului nr. 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor;
- Hotărârea nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 211/2011 (republicată) privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordinul nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 398/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;

Flavia

- Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

Important: Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor.

**Director General
Elena GEORGESCU**

**Director General Adjunct
Ioan Mihai NACHE**

**Șef Serviciu Promovare Proiecte Europene
Marian BĂNICĂ**

**Inspector Superior
Ana-Maria DAN**